

T.C.
SURUÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU
2024

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını
alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini,
daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktılar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

H. Atatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ayten KAYA

Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

KIYMETLİ HEMŞEHRİLERİM,

Seçim ile birlikte göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Görevi devraldığımız ilk günlerde ilçemizi ve belediyemizi ilgilendiren öncelikli iki sorununuz vardı. Bunlardan birincisi ilçedeki üst yapının yenilenmesi, ikincisi ise devraldığımız belediye borcuydu.

İlk olarak ilçemizdeki üst yapı sorununu aşmak üzere yaptığımız çalışmalarda alt yapı çalışmaları tamamlanan cadde/sokakların derhal üstyapısını tamamlamaya başladık. 2024 yılı içerisinde 126.000 m2 parke yol/sokak yaptık. Belediyemiz gelirlerini verimli ve tasarruflu kullanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunmakla beraber belediye borçlarını da azaltmayı başardık.

Vatandaşlarımızı ekonomik yönden desteklemek adına kapalı durumda olan halk ekmek fabrikamızı halkımızın hizmetine sunduk. Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak adına belediyemiz imkanlarını seferber ederek destek olduk.

Kadınlarımızın önündeki engelleri aşmak, kadınlarımızın yanında olmak için çalıştık. Bu bağlamda Kadın Politikaları Müdürlüğümüzü kurarak çalışmalarımızı sürdürdük. Çarşı merkezinde kadın dinlenme evini kadınlarımızın hizmetine sunduk.

Suruç Belediyesi olarak misafirperver Suruç İlçemizi daha modern bir hale getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte faaliyetlerimize destek veren siz değerli vatandaşlarımıza ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. 2024 Yılı Faaliyet Raporu ile yıl boyunca yapılmış olan çalışmalarımızı sizlerin bilgisine sunuyoruz.



Ayten KAYA
Belediye Başkanı

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	9
A- MİSYON VE VİZYON.....	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
D. AMAÇ VE HEDEFLER	12
E.ÖRGÜT YAPISI.....	14
SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	15
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
EVLENDİRME MEMURLUĞU	17
HUKUK İŞLERİ BİRİMİ	18
A.ADLİ DAVALAR.....	18
B.İDARİ DAVALAR	18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19
PERSONEL DURUMU	19
2024 MALİ TABLOSU.....	19
2024 Yılı Gelir Bütçesi	20
3. 2024 Gider Bütçesi	20
4. 01 Ocak İle 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleşen Ödeme İşlemlerimiz	21
5. 01Ocak ile 31 Aralık 2024 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Giderimiz	21
6. 2024 YILI KURUMSAL HARCAMA RAPORU	22
7. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2024 TARİHİNE KADAR GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİMİZ.....	23
8. EMANET HASABI HAREKETLERİ.....	23
9. 2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU.....	24
10.İLLER BANKASI GELİR DURUMU.....	24
11. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2024 ARASI KASA HESAP HAREKETLERİMİZ	25
12. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2024 ARASI BANKA HESAP HAREKETLERİMİZ	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
A. A. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER	27
B. 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN	28
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	29

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35
A. MİSYON VE VİZYONUMUZ	35
B. GENEL BİLGİLER	35
C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
A. GENEL BİLGİLER.....	43
B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	43
1. Mali Durum.....	43
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.....	44
3. Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi	44
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	45
A. GENEL BİLGİLER.....	45
1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT İDARİ YAPI.....	45
2. AMAÇ VE HEDEFLER	45
B. 2024 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER.....	46
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
A. KAZI RUHSAT BİLGİSİ.....	47
B ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI.....	48
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
Personel Durumu:	49
Araç Durumu:	49
B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2024 YILINA AİT YAPILAN FAALİYETLER.	49
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	51
Genel Bilgiler.....	51
Personel Durumu:	51
Araç ve Gereçler:	51
A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	51
Emniyet Parkımıza 4 adet aydınlatma direği montajı yapıldı	52
EKLER:	53

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçların karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarının sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu sebeple Suruç Belediyesi, Suruç İlçesini, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Misyonumuz Suruç ilçesinde yaşayan, çalışan, hizmet veren veya hizmetlerden yararlanan tüm vatandaşların, çağdaş bir kent ortamının da, insani değerlere uygun bir biçimde yaşaması için gereken kaliteli hizmetleri üretmek ve sürdürmektir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen

ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşları memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. SURUÇ Belediyesi, SURUÇ halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak, bağış kabul etmek.
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin Görevleri şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı:**

Hizmet Binası Bodrum + Zemin + 1.Kattan oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüklerinden oluşur.

3-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak 5 yıllık İmar Programında belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Suruç Belediyesi, bir ana bilgi işleme sahiptir. İnternet bağlantısına kurumumuzun tüm birimlerinde bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, sosyal hizmet ve yardım, nikâh.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

D. AMAÇ VE HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Hizmetler;

Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi Kente Yönelik Hizmetler;

Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi,

Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Suruç' un Kültürel-Tarihi ve Doğal varlıklarının Tanıtımının Sağlanması

Kurumsal Hizmetler;

Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Planlanması

İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan

Sürdürülmesini Sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı

Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı

Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı

Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı

Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı

Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı,

Suruç'un ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı,

Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı

Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı

Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklediği hizmet anlayışı

Kurumaya Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı

Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı

Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetken bir hizmet anlayışı

Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı

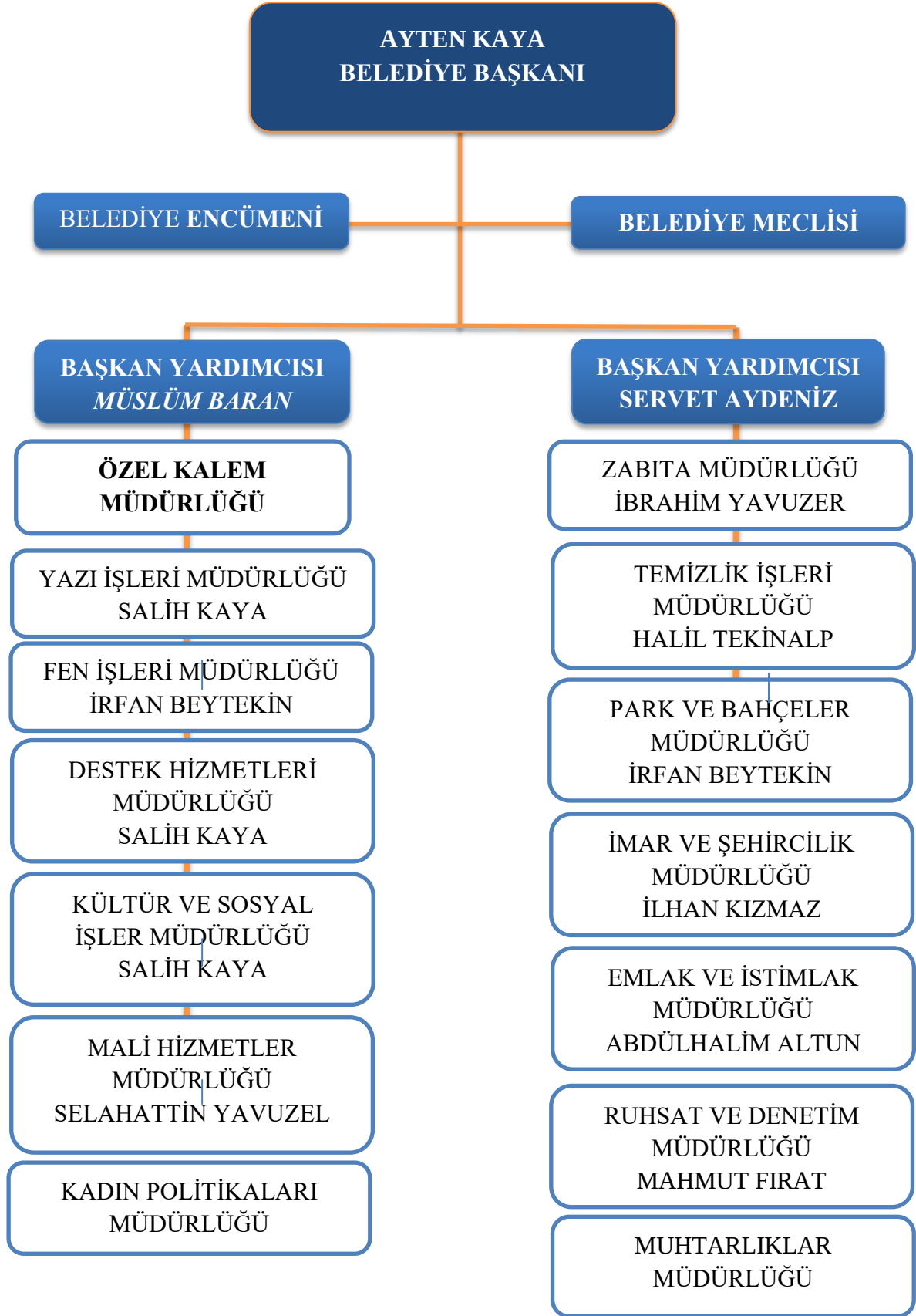
Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı

Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı

Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

E. ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer Kanun, Yönetmenlik, Tebliğ ve Genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan İdari ve Mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Müdürlüğümüzde

1- 1 Müdür ve 2 personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmakta olup, Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait iş ve hizmetler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.

2- Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına alınmaktadır. 5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında Meclis toplantı tarihlerine göre Meclis toplantılarını hazırlamak ve aynı yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından hazırlanan gündem maddesi Meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek üzere 2024 yılında yapılan ve her ayın ilk haftası aylık Meclis toplantılarında toplam 86 adet Meclis Kararı Mülki İdare Amirine ve ilgili yerlere gönderilmiştir. 5393 sayılı yasanın 34.maddesi gereğince Encümen görev ve yetkileri doğrultusunda Encümen toplantıları haftada bir gün yapılmış ve toplam 139 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve bilgisayar ortamında kayıt işlemi yapılarak birimlere sevk edilmiş, ayrıca müdürlüğümüzden diğer kamu, kurum, kuruluş ve diğer yerlere bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

3- Belediyemizde 31.12.2024 tarih itibari ile 38 memur, 26 kadrolu işçi, personel olmak üzere 64 personel görev yapmaktadır.

4- 2 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadırlar. Mevcut bulunan Birim Müdürlükleri ve alt birimlerin Başkan Yardımcılıklarına görev dağılımı yapılarak iş ve hizmetler bu Birim Müdürlükleri ve Başkan Yardımcıları üzerinden yürütülmektedir.

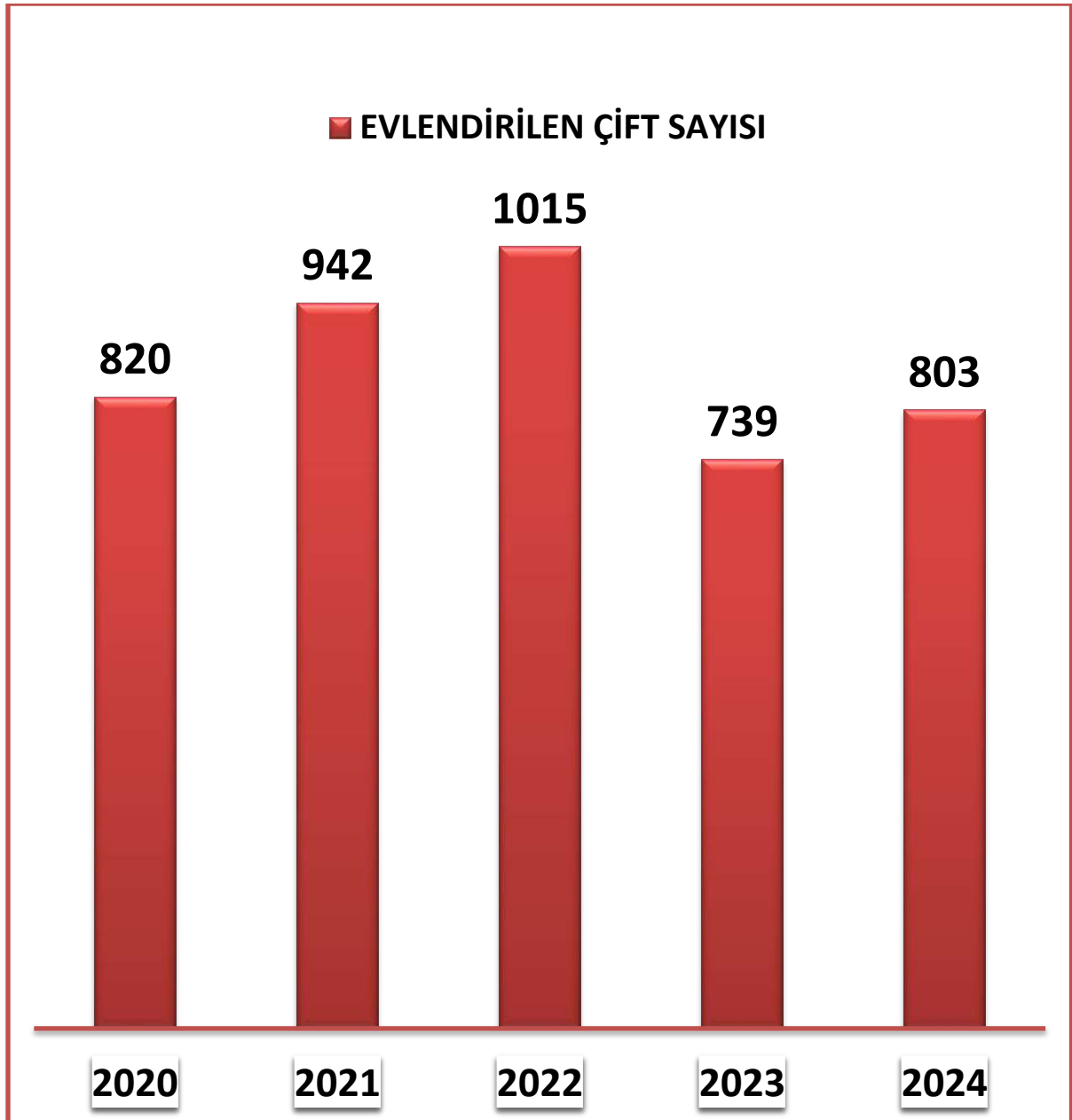
5- Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

6-CİMER bilgilendirme başvuru sayısı 166 'dır. Olumlu cevaplanan başvuru sayısı 70 diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirilen başvurular 97 dür. 03/01/5025

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme birimimiz 1 memur ve 2 şirket personeli olmak üzere 3 personelle görev yapmaktadır.

2024 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan toplam resmi nikah sayısı 803 adettir. Bunlardan 721 çift Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 82 çift Suriye-Arap Cumhuriyeti vatandaşıdır. 18 yaşını doldurmamış, 17 yaşında Anne – Babasının izniyle evliliklerini yaptığımız çift sayısı toplam 42'dür. İkametleri Suruçta olup başka şehirde evlenmek isteyen bir çiftimize 1 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Çiftlerden biri yabancı uyruklu olan evlenme sayısı 10 adettir. 2024 yılında kullanılan toplam Evlenme Kütük Defteri sayısı 5 adettir. 2024 yılında 11.11.2024 tarihinde kullanılmaya başlanan 5. Kütük defterinin 117. Sayfasına kadar evlenme işlemi yapılmış olup, bilgiler doldurulmuştur. Kalan sayfalar 2025 yılında kullanılmaya devam edilecektir.



Grafik 1: Yıllara Göre Nikâh Sayıları

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

A.ADLİ DAVALAR

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen Adli Davalar, türlerine ve konularına göre yanda verilmiştir.. Müdürlük görev ve faaliyetlerimiz 1 Avukat ve 1 personel ile yerine getirilmektedir. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

Türlerine Göre Adli Davalar	Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	21
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	113
İcra Müdürlüğündeki Takipler	105
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	1
İdare Mahkemesindeki Davalar	95
Toplam	272

Tablo 1: Adli Davalar

B.İDARİ DAVALAR

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen 95 dava dosyası takip edilmiştir.55 adet dosya bölge idare mahkemesindedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür ve 1 personel çalışmaktadır.

Birimimizde Müdürlük görevini Selahattin YAVUZER vekâletten yapmaktadır.

2024 MALİ TABLOSU

1. 2023 yılından 2024 yılına devir işlemleri;
2. Ocak 2024 günü, 2023 yılı bütçe kapatma işlemleri yapılarak 2024 yılına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında iş ve işlemlerin aksamadan devamı sağlanmıştır.
3. Belediyemiz Vezne Kasası 2023 yılında; 7.578.937,81 TL borç sağlanmış olup tamamı bankaya yatırılmıştır. Vezne kasasında eksik - fazlanın olmadığı tespit edilmiştir.
4. Belediyemizin Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıfbank ve İş Bankası şubelerinde vadeli ve vadesiz hesapları bulunmakta olup bu hesaplarımız:

Aylık Vadeli Banka hesabımızda	: 5.500.000,00TL
Günlük Vadeli Banka Hesabımızda	: 104.196,39 TL
Suruç Halk Ekmek Proje Hesabı	: 23.741,62 TL
Vadesiz Mevduat Hesabı	: 82.680,68 TL

olmak üzere toplam 5.710.618,69 TL nakit banka mevcudu ile 2024 yılına girilmiş olup, 2023 yılından 2024 yılına yapılan hesap devirleri bankalardan alınan yazı ile teyit edilmiştir.

2023 Yılından 2024 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum Ve Kuruluş Alacakları:

KODU	ADI	ALACAK (TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.572.063,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.006.855,13
333	EMANETLER HESABI	18.731,10
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.479.426,37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	228.586,91
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	77.919,14
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	39.029,89
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.009.971,05
	GENEL TOPLAM	27.432.583,20

2023 Yılından 2024 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş Alacakları

Tablo 3: Firma Kurum ve Kuruluş Alacakları

- **22.572.063,61 TL** tutarındaki Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş alacakları Bütçe emanet hesaplarına devredilmiştir.
- Gelir ve Damga Vergisi kesintileri, Muhtasar beyanname ile Vergi Dairesine bildirilip, vergi bedelleri süresinde ilgili Vergi Dairesinin banka hesabına yatırılmış olup **1.479.426,37 TL** borç 2024 yılına devredilmiştir.
- Aylık SGK bildirimleri süresinde yapılarak GSS ve SSK sigorta kesintileri ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunun Kurumsal banka hesabına yatırılmıştır. **306.506,05 TL** borç 2024 yılına devredilmiştir.
- 2024 yılı Mizan bilgileri üç aylık dönemler halinde, KBS' ne (Kamu Bilgi Sistemi) yükleme işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ile ilgili hesap cetvelleri, Sayıştay Başkanlığının <https://bvas.sayistay.gov.tr/bvam/adresine/yukleme/islemi/yapilmişti>.

2024 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gelir	427.505.101,00
Ek bütçe ile eklenen gelir	0,00
Öngörülen Finansal Borçlanma	0,00
Toplam gelir bütçesi	427.505.101,00
Devirden Gelen Tahakkuk Tutarı	15.266.894,89
Geçmiş Yıldan İptal Edilen Tahakkuk	0,00
Yılı Tahakkuku	329.466.788,72
Toplam Tahakkuk	344.733.683,61
Yılı Tahsilatı	330.383.558,63
Tahsilattan Ret ve İadeler	13.511,00
Yılı Net Tahsilatı	330.370.047,63
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	14.350.124,98
Bütçeye Göre Tahsil Oranı %	77,28
Tahakkuka Göre Tahsil Oranı %	95,83

Tablo 4: Gelir Bütçesi

3. 2024 Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gider	427.505.101,00
Ek bütçe ile verilen ödenek	0,00
Yılı içerisinde aktarma ile düşülen	159.912.086,92
Yılı içerisinde aktarma ile eklenen	159.912.086,92
Toplam bütçe tutarı	427.505.101,00
Bütçe gideri ödeme toplamı	399.548.046,19
İptal edilen ödenek toplamı	27.957.054,81
Gerçekleşme oranı %	93

Tablo 5: Gider Bütçesi

4. 01 Ocak ile 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleşen Ödeme İşlemlerimiz

- 1 Ocak 2024 ile 31 ARALIK 2024 tarihleri arasında 4082 adet Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Bu işlemlerde;
- Doğrudan temin yolu ile yapılan satın alımlar, 320 Bütçe emanet hesabından, 333 emanet hesabından, 360 Vergi ödemeleri, 361, 362, 363, 368, 438 SGK vb. Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş ödemeleri olup, aylık olarak gerçekleşen giderlerimiz:
 - OCAK 2024 : 29.055.266,47TL.
 - ŞUBAT 2024 : 51.222.674,11 TL.
 - MART 2024 : 20.786.906,77 TL.
 - NİSAN 2024 : 11.015.075,89 TL.
 - MAYIS 2024 : 17.088.011,68 TL.
 - HAZİRAN 2024 : 18.632.970,29 TL.
 - TEMMUZ 2024 : 23.856.467,72 TL.
 - AĞUSTOS 2024 : 21.804.979,43 TL.
 - EYLÜL 2024 : 23.272.698,99 TL.
 - EKİM 2024 : 26.705.773,94 TL.
 - KASIM 2024 : 36.981.024,05 TL.
 - ARALIK 2024 : 31.008.056,96 TL. olarak gerçekleşmiş olup yılın toplamında 311.430.006,30 TL tutarında mal , hizmet alımları, ve pay ödemeleri yapılmıştır. İş Bankasından 24 ay vade ile alınan kredi geri ödemesi için 8.763.124,74 TL ana para olmak üzere 18.409.373,40 TL geri ödemesi yapılmış olup TOPLAM GİDERİMİZ 329.839,379,70 TL borç ödemesi gerçekleşmiştir.
 - 6736 sayılı borç yapılandırması kapsamında iller bankasından SGK borçları için 490.705,56 TL. borç ödenmiştir.
 - Ödeme İşlemlerimizde yer alan giderlerimiz; Mal Alımı (Akaryakıt, Elbise, Evlenme cüzdanı, Posta pulu, Haşare İlacı, Park Bahçe Malzemeleri, Araç Alımları) Hizmet Alımı (Araç bakım ve onarım bedeli, araç kiralama ve Trafik sigortası gideri, Yolluk Giderleri) Borç ve Pay Ödemeleri (SGK primi, Vergi, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı, Karacadağ Kalkınma Ajans Payı ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Payı) Ücret Ödemeleri (Memur Maaşı, İşçi Ücreti ile Kıdem Tazminatı ödemesi) ile Borç Ödemesi (Bütçe emanetinde bulunan alacaklar) oluşturmaktadır.

5. 01 Ocak ile 31 Aralık 2024 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Giderimiz

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	HARCAMA TUTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	73.564.468,22
2	SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	10.172.467,42
3	MAL ALIM GİDERLERİ	197.642.196,69
	HİZMET ALIM GİDERİ (BEL.LTD.ŞTİ+ SURBEL A.Ş)	105607562,78
4	FAİZ GİDERLERİ	1.538.991,99
5	CARİ TRANSFERLER	8.736.858,60
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.276.173,20
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
	TOPLAM	399.538.718,90

6. 2024 YILI KURUMSAL HARCAMA RAPORU

KURUMSAL KOD	KURUMUN ADI	HARCAMA TUTARI TL.
46.63.13.02	Özel Kalem Müdürlüğü	361.323,42
46.63.13.31	Yazı İşleri Müdürlüğü	30.589.540,40
46.63.13.32	Mali İşler Müdürlüğü	11.624.249,81
46.63.13.34	Zabıta Müdürlüğü	2.150.641,29
46.63.13.35	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	173.676.654,54
46.63.13.38	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.476.363,57
46.63.13.39	Fen İşleri Müdürlüğü	95.852.285,36
46.63.13.41	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.112.331,71
46.63.13.44	Park-Bahçe ve Fidanlık Müdürlüğü	4.986.163,06
46.63.13.47	Destek Hizmet Müdürlüğü	20.783.486,58
46.63.13.50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	53.935.006,45
	TOPLAM	399.548.046,19

Tablo 6: Kurum Harcama Raporu

7. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2024 TARİHİNE KADAR GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİMİZ

SINIFLAN DIRMA	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	20.654.349,70	92,52
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.077.923,19	54,28
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.395.721,87	100
5	İLLER BANKASI	293.972.171,51	96,78
	VE DİĞER GELİRLER	36.275.282,36	
6	SERMAYE GELİRLERİ	8.110,00	48,80
	TOPLAM	330.383.558,63	78,47

Tablo : Bütçe Gelirimiz

8. EMANET HASABI HAREKETLERİ

01 OCAK ile 31 ARALIK 2024 tarihi itibarı ile dönem hesaplarımızdan Şahıs, firma, Kurum ve Kuruluş alacaklarından ödemeler yapılmış olup son durumu gösteren mizan cetvelimiz aşağıda sunulmuştur.

KODU	ADI	BORC	ALACAK	ALACAK BAKİYE
300	BANKA KREDİLER HESABI	17.526.249,48	39.028.984,39	21.502.734,90
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	195.251.862,04	278.759.339,71	83.507.477,67
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.506.423,94	3.650.126,94	2.143.703,00
333	EMANETLER HESABI	4.596.902,29	4.691.513,89	94.611,60
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.600.632,44	12.926.907,50	4.326.275,06
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.789.234,32	16.227.274,09	438.039,77
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.067.536,64	1.163.478,72	95.942,08
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	49.472,49	536.185,75	42.713,26
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	366.356,34	2.091.343,44	1.724.987,10
	GENEL TOPLAM	236.154.037,54	359.075.154,43	113.876.484,44

Tablo 8: Emanet Hesabı

359.075.154,43 TL alacaktan, 236.154.037,54 TL borç ödemesi gerçekleşmiş olup 113.876.484,44 TL. Tutarında ödememiz gereken borcumuz bulunmaktadır.(438 hesabı yapılandırılmış borç ödemesi olup ana paradır)

9. 2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	2022 Tutar	2023 Tutar	2024 Tutar	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	2022 Tutar	2023 Tutar	2024 Tutar
830	GİDER BÜTÇESİ HESABI	122.282.873,55	247.407.055,38	399.548.046,19	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	113.751.980,46	219.761.380,73	330.383.558,63
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	20.345.193,12	35.058.715,84	73.564.468,22	800.1	VERGİ GELİRLERİ	6.781.492,76	13.271.826,57	20.654.349,70
830.2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.907.651,97	4.165.112,59	10.172.467,42	800.3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	521.612,74	1.350.141,88	3.77.923,19
830.3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.366.939,41	162.534.441,99	303.259.086,76	800.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	13.547.134,12	36.911.910,46	3.395.721,87
830.4	FAİZ GİDERLERİ	226.890,14	208.970,01	15.38.991,99	800.5	DİĞER GELİRLER	92.381.240,84	167.294.839,30	303.247.453,87
830.5	CARI TRANSFERLER	6.142.014,79	8.472.602,15	8.736.858,60	800.6	SERMAYE GELİRLERİ	520.500,00	932.662,52	8.110,00
830.6	SERMAYE GİDERLERİ	19.091.134,96	36.676.983,81	2.276.173,20		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	113.751.980,46	219.761.380,73	330.383.558,63
830.7	SERMAYE TRANSFERLERİ	203.049,16	290.228,99	0,00	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.681,18	184.378,60	13.511,00
					810.1	VERGİ GELİRLERİ	1.681,18	1.334,60	13.511,00
					810.5	DİĞER GELİRLER	0,00	183.044,00	0,00
						RET ve İADELER TOPLAMI(C)	1.681,18	184.378,60	13.511,00
						NET BÜTÇE GELİRİ (D)	113.750.299,28	219.577.002,13	330.370.047,63
	BÜTÇE GİDER TOPLAMI(A)	122.282.873,55	247.407.055,38	399.548.046,19		NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-8.532.574,27	-27.830.053,25	-69.177.998,56

2024 Mali yılı sonunda önceki iki yıla cari açıklara kıyasla -69.177.998,56 TL tutarında cari açık oluşmuştur.

10. İLLER BANKASI GELİR DURUMU

01 OCAK 2024 tarihinden 31 ARALIK 2024 tarihine kadar, 5779 Sayılı Kanun gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen yasal payımızdan aşağıda dökümü bulunan kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar, Halk Bankası ve İş Bankası hesabımıza yatırılmıştır.

DÖNEMİ	HİSSE TOPLAMI	İLLER BANKASI BORÇ KESİNTİ TUTARI	BANKAYA YATAN
2024/1	27.019.539,79	394.619,52	26.624.920,27
2024/2	18.429.751,75	588.649,94	17.841.101,81
2024/3	21.713.077,07	493.780,86	21.219.296,21
2024/4	17.080.952,07	306.872,01	16.774.080,06
2024/5	17.692.061,99	480.555,72	17.211.506,27
2024/6	20.553.112,00	300.529,61	20.252.582,39
2024/7	37.840.676,42	292.286,86	37.548.389,56
2024/8	22.244.686,14	6.362.247,99	15.882.438,15
2024/9	25.641.785,36	305.585,31	25.336.200,05
2024/10	24.184.983,53	299.071,24	23.885.912,29
2024/11	30.703.991,42	958.400,23	29.745.591,19
2024/12	26.988.111,02	608.446,44	26.379.664,58
TOPLAM	290.092.728,56	11.391.045,73	278.701.682,83

Tablo 10: İller Bankası Gelir Durumu

11. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2024 ARASI KASA HESAP HAREKETLERİMİZ

KASA HESABI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE
VEZNE	4.983.355,26	4.983.355,26	0,00

Tablo 11: Hesap Hareketleri

12. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2024 ARASI BANKA HESAP HAREKETLERİMİZ

KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ
102-01-02	SURUÇ ZİRAAT BANKASI	6.125,00	0	6.125,00
102-02-01	SURUÇ HALK BANKASI VERGİ-RESİM-HARÇ	150.515.339,09	150.296.961,30	218.377,79
102-02-02	ALT YAPI YATIRIM HESABI	9.539.506,99	9.534.338,99	5.168,00
102-02-03	GÜNLÜKVADELİ AJ000777 HALK BANKASI SURUÇ ŞB.	68.848.861,10	66.769.468,20	2.079.392,90
102-03-01	BANKASI ÇARŞI ŞB. VADESİZ	561.729.253,34	561.709.253,34	20.000,00
102-03-03	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB.GÜNLÜK VADELİ	254.213.984,46	253.151.168,58	1.062.815,88
102-04-03	VAKIF OTOPARK ÜCRETLERİ	1.474.102,13	0	1.474.102,13
	GENEL TOPLAM	1.046.327.172,11	1.041.461.190,41	4.865.981,70

Yıl Sonunda Banka Hesaplarında Bakiye bulunan 4.865.981,70 TL. tutarındaki nakit 2025 yılına devir etmiştir.

Tablo 12: Banka Hesap Hareketleri

12.KANUNİ PAYLAR

2024 yılı için, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine ödenecek 2022 yılı kesinleşmiş gelir hesabının binde 2 si oranında pay ödenmiş olup, Karacadağ Kalkınma Ajansına binde 5 oranındaki Pay hakkında bildirim ilgili kuruluşlara yapılmış olup, 10 Nisan 2023 tarihinde yayınlanan 32159 sayılı resmi gazetede yer alan, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine ilişkin Kanuna eklenen geçici madde ile 2023 ve 2024 yılı için paydan muaf sayıldığından Belediyemizce ödeme yapılmamıştır.

2024 yılı Aralık ayına kadar tahsil edilen Taşınmaz Kültür varlıklarının korunmasına katkı payı, Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının banka hesabına gönderilmiş olup, bilgilendirme yazışması yapılmıştır.

KURUMADI	KESİNLEŞMİŞ GELİR	AYRIKTUTULAN GELİR	PAY HESABINA AİT GELİR	PAY ORANI %	PAY TUTARI
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine (GABBB)	113.750.229,28	13.547.134,12	100.203.095,12	0,02	200.406,19
Karacadağ Kalkınma Ajansı	113.750.229,28	13.547.134,12	100.203.095,12	0,05	muaf
Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)	3.969.527,70	0,00	3.969.527,70	10	396.952,77

Tablo 13: Ödenen Pay

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali İşler Müdür Vekili ve Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.01.2025

Selahattin YAKUZEL
Mali İşler Müdür Vekili
Muhasebe Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**A. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER**

Suruç Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm araçlarda kullanılmak üzere Destek Hizmetler Müdürlüğünce 2024 yılı Akaryakıt (330.000 litre Motorin, 40.000 Litre Benzin) mal alım işi 2024/1348764 İhale Kayıt Numarası ile 05.11.2024 tarihinde yapılan açık ihale 12.702.500,00 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, İlçemizde Haşere ile mücadele için 2024 YILI BELEDİYEMİZ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE HAŞERE İLE MÜCADELE KAPSAMINDA İLAÇ MAL ALIM İŞİ İhalesi, 2024/226597 İhale kayıt numarası ile 26.02.2024 tarihinde yapılan açık ihalenin 14.803.100.00 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterlik bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı 2024/844252 İhale Kayıt Numarası ile 21.08.2024 tarihinde yapılan 35.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi **10.920.000,00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterlik bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı 2024/1726879 İhale Kayıt Numarası ile 07.01.2025 tarihinde yapılan 60.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE VE TOPLAMDA 5 KALEM döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi **29.800.000,00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ilçemizde 1 ADET HALI SAHA Yapım işi 2024/30653 ihale 22.01.2024 tarihinde 1.272.00,00 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 7.000 ton ASFALT alım işi İhalesi 2024/135359...İhale kayıt numarası ile 09.02.2024 tarihinde yapılan ihale **14.700.000,00TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

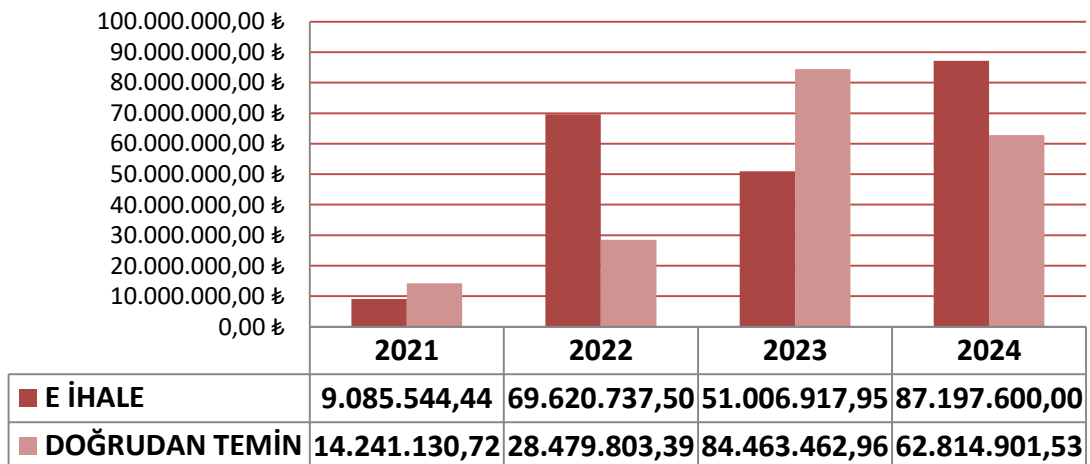
Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 10.000 ton BEYAZ KALKER MUCUR alım işi İhalesi 2024/1376635...İhale kayıt numarası ile 08.11.2024 tarihinde yapılan ihale **3.000.000,00TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

B. 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN

	TÜRÜ	MİKTAR	BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	12 Adet	2.273.835,00 TL
	Hizmet işleri	127 Adet	16.284.514,80 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	11 Adet	548.803,00 TL
	Hizmet alımı	12 Adet	970.430,00 TL
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	25 Adet	2.876.852,67 TL
	Hizmet alımı	3 Adet	63.075,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	5 Adet	102.600,00 TL
	Hizmet alımı	4 Adet	41.800,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	84 Adet	16.488.940,50 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	74 Adet	19.345.250,30 TL
PARK BAHÇE VE FİDANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	15 Adet	2.419.820,00 TL
	Hizmet alımı	12 Adet	635.659,76 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	3 Adet	575.920,00 TL
	Mal Alımı	1 Adet	56.665,00 TL
ÖZEL KALEMMÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	1 Adet	66.470,00 TL
	Mal alımı	3 Adet	64.265,50 TL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
	TOPLAM	392 ADET	62.814.901,53 TL

Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri ve tüm birimlerin hizmet alımı ve yapım işlerinin aksamadan yapılması için birimimize gelen 392 talep Başkanlık Oluru ile değerlendirilmiş piyasa araştırması yapılarak ve teklifler alınarak değerlendirme sonucunda 2024 yılı içerisinde 392 talep için KDV dahil 62.814.901,53 TL toplam harcama yapılmıştır.

YILLARA GÖRE MAL VE HİZMET ALIMLARI



4- GÖREVLİ PERSONEL

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve opsiyonel olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlamak için Destek Hizmetler Müdür V. ve 2 İdari Personel ile yürütmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 5 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 5 Taşeron İşçi olmak üzere toplam da 11 Personel görev yapmaktadır.

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası tahsil edilen vergiler aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Sıra No	Vergi Türü	Tahsilat
1	Emlak	5.363.185,97 ₺
2	Çevre Temizlik	523.006,81 ₺
3	İlan Reklam	7.473,70 ₺
4	Kira	1.628.498,30 ₺
5	Genel Tahakkuk	4.389.651,19 ₺
TOPLAM		11.911.815,97 ₺

Tablo 15: Vergilerin Tahsilat Miktarı Tablosu

2024 yılında yapılan yeni beyan işlemleri ise;

Mesken Beyan Sayısı	Arsa Beyan Sayısı	Arazi Beyan Sayısı
1810	637	1916

Tablo 17: Beyan İşlemleri Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

GÖREVLİ PERSONEL SAYISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü biriminde 1 Müdür 1 Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni görev yapmaktadır.

Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezinde 1 sorumlu, 1 mobilya eğitimcisi, 2 evrak işleri sorumlusu, 1 mobilya ustası, 3 Halk Eğitim personeli, 2 İl Göç İdaresi personeli, 2024 Yerel seçimlerinden sonra GİTAM geçici olarak faaliyetlerine ara verildi personellerin işine son verildi 2024 ikinci dönemden sonra 1 Marangoz ustası 2 Resam 1 Dikiş Nakış usta öğretici ile faaliyetlerine devam etmektedir

Suruç Gastronomi Merkezinde 1 salon şefi, 1 kasiyer, 1 barista, 2 garson, 4 komi, 1 mutfak şefi, 2 soğuk ve kahvaltılık ustası, 2 kebab ustası, 1 kebab usta yardımcısı, 1 fırın ustası, 1 fırın usta yardımcısı, 1 bulaşık şefi, 2 bulaşıkçı, 1 tava ustası, 1 sulu yemek ve sıcak ustası, 2024 yerel seçimlerinden sonra kayyum tarafından kira sözleşmesinin fesih edilerek faaliyetlerine son verilmiştir

Fırın&Kafe Sosyal Tesislerinde 1 tesis sorumlusu, 2 kasiyer, 2 barista, 2 tezgâhtar, 1 tost ve kahvaltılık ustası, 4 komi, 2 bulaşıkçı, 1 poğaçacı imalat ustası, 1 poğaçacı imalat usta yardımcısı, 1 pasta ustası, 1 pasta ustası yardımcısı, 1 pasta ve poğaçacı imalat yardımcısı 2024 yerel seçimlerinden sonra kayyum tarafından faaliyetleri sonlandırılan fırın kafe 2024 ikinci dönemde tekrar faaliyete açılmıştır çalışan personel sayısı 11 kişidir

Suruç Halk Ekmek Fırını 2024 yerel seçimlerden sonra kayyum tarafından faaliyetlerine son verilen Halk ekmek fırını 2024 ikinci dönemde yeri değiştirilerek faaliyete açılmıştır günlük 12000 (on iki Bin) ekmek üretilmektedir 11 personel istihdam edilmektedir.

PROJE BİLGİLERİ (DEVAM EDEN, TAKİP EDİLEN VE SONUÇLANAN)

1-) Suruç Arap Atı Çiftliği Projesi

(PROJE AŞAMASINDA)

2-) Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi

(PROJE SONUÇLANMIŞ

OLUP BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÜRETİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLÜYOR)

Proje ve Faaliyetlerle ilgili Bilgi ve Görseller

- 24.03.2023 tarihinde sonlandırılması planlanan Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi (GİTAM) 6 ay uzatılmış olup 2023 Aralık ayında proje Belediyemiz tarafından devralındı. Proje faaliyetleri Suruç Belediyesi tarafından yürütülmeye başlandı. 11 Nisan Mahallesinde kurulan Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi (GİTAM) Atölyelerinde hazır giyim, bilişim, girişimcilik, Türkçe eğitim, el sanatları, kolonya-sabun üretimi ve eğitimlerinin yanı sıra mobilya atölyesinde mobilya üretimi yapılmaktadır.

2. GİTAM'da bulunan Kolonya ve sabun üretim atölyelerinde başta kareli, yuvarlak ve farklı desenlerde lavanta, argan, tarçın, gül, nar esanslarından sabun üretimi; gül, lavanta, nar, limon, çam esanslarından kolonya üretimi yapılmaktadır 2024 ikinci dönemde faaliyetlere geçici olarak ara verilen GİTAM' da 1 marangoz ustası 2 Ressam ve 1 Dikiş Nakış usta öğretici ile faaliyetlerine devam etmektedir



3. İlçemizdeki kurumlara ve vatandaşlara GİTAM sabun ve kolonya atölyelerinde üretilen kolonya ve sabunlardan oluşan hediye sepetleri dağıtılmış olup mobilya ihtiyaçları GİTAM mobilya atölyesi tarafından karşılanmıştır.



4. Belediyemizin en büyük hizmetlerinden biri olan halk ekmek fabrikasında günde 12 bin ekmek üretiliyor. Haftanın 7 günü ve 24 saat çalışmaların yürütüldüğü fabrikadan çıkan ekmekler ilçemizde farklı noktalar da satışa sunuluyor. Bu hizmetle birlikte Suruç halkı her gün sıcak ve ucuz ekmeğe ulaşabilme imkânı bulmuş oldu. Ayrıca vatandaşlarımızın yeme-içme ve sosyalleşme ihtiyacını karşılanması açısından Belediyemiz tarafından fırın kafe faaliyete geçmiştir.



5. 2020 yılında başvurusu yapılan, kendine has kokusu, rengi ve tadıyla dikkat çeken Suruç Narı, coğrafi işaret tescil belgesiyle kayıt altına alınmıştı. Bu belgeyle birlikte 2022 yılında Avrupa Birliği coğrafi işaretine başvurusu yapılan Suruç Narı Başvuru süresi tamamlanmış olup Avrupa Birliği coğrafi işaretli ürün olarak tescillenmiştir.2024 yılında Tarım İl Müdürlüğü ile üreticileri destekleme protokolü imzalanmıştır
6. Belediyemiz; fitness, reformer ve pilates branşında uzman eğitmen ve modern ekipmanlarıyla haftanın 6 günü açık olarak şekilde hizmet veren fitness salonu faaliyetlerine başladı. Suruç Belediyesi, sağlıklı yaşam noktasında gerçekleştirdiği fitness salonunu da ekleyerek sosyal tesislerini arttırmış oldu.



7. Suruç Öğretmenevinde dünya mutfağı ve yöresel lezzetlerin bir arada bulabileceği Suruç Gastronomi Merkezi kurulup Belediyemiz tarafından halkımızın hizmetine açılmıştır. Kayyum tarafından 02/04/2024 tarihinde faaliyetleri durdurulmuştur



8. Belediyemiz başta ulusal başarı olarak önemli şampiyonluklar ve dereceler elde eden kız-erkek hokey takımları ve diğer spor kulüplerine desteklerde bulundu. Suruç İlçesi 11 Nisan Mahallesinde sentetik çim yüzeyli hokey sahası yapıldı. Hokey sahası kayyum tarafından 2024 mart ayında Şanlıurfa İl Gençlik Müdürlüğüne devir edildi.
9. Şanlıurfa bölgesindeki ilk lavanta bahçesi Suruç ilçesinde yapılmıştır. Gerek görünümü ile gerekse de eşsiz kokusuyla insanı büyüleyen lavanta bitkisi Suruç Belediyesi tarafından hasadına devam edilmektedir. Yapılan hasatta elde ettiğimiz Lavanta yağından belediyemize ait lavanta sabunu ve kolonyası üretiyoruz 2024 yerel seçimlerden sonra Lavanta Bahçesinin bakım ve üretim faaliyetleri Suruç Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından belediyemizden alınmıştır Geri alınması için yapılan tüm girişimler karşılıksız

kalmıştır Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından bakımsızlıktan kaderine terkedilen lavanta bahçesi çıkan yangınla büyük tahribata uğramıştır.



10. İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın 1900 kişilik taziye yemeği ihtiyacı müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
11. İlçemizde bulunan Glutensiz ve PKU gıda ihtiyacı olan 147 Vatandaşımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.
12. 2024 Yılında 4 Yıllık Üniversite sınavını kazanan 182 öğrencimize 1 defaya mahsus olmak üzere her öğrenci için 1000 TL yol yardımı yapılmıştır.
13. İlçemizde bulunan Taziye evlerinin bakım onarımı ve Toplam 197 adet sedir ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
14. Suruç Engeliler Derneğine konteynır, masa ve sandalye ile 11 adet Tekerlekli Akülü Sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.
15. İlk ve Orta öğretim öğrencilerine Kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
16. İlçemizde yardıma muhtaç ailelere 150 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.
17. İlçemizde yatalak olan ihtiyaç sahibi hastalara 520 paket yetişkin hasta bezi ihtiyacı karşılanmıştır.
18. Müdürlüğümüzde Sabancı Kız Meslek Lisesi 12. Sınıfa giden öğrencilerden 10 kişinin ücretli zorunlu stajları karşılanmıştır.
19. İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerinin Malzeme ihtiyacı karşılanmıştır.
20. Müdürlüğümüzün 2024 yılına ilişkin Bütçe kalemlerinin toplamı 55.169.048,33 milyon TL dir Harcanan Bütçe Toplamı 52.680.840,85 TL dir Kalan bütçe toplamı 2.488.207,32 TL dir

Başkanlığımızca Müdürlüğümüze Tanımlanan harcama yapılan Bütçe Kalemlerinin Dökümü Aşağıdaki gibidir

Aday çırak- Çırak ve Stajyer öğrencilerin ücretleri için = 435.047,30

Temizlik Malzeme Alımları için = 18.624,00

Spor Malzemeleri = 581.036,00

Abonelik giderleri = 33.300,00

Taşıt Kiralama Giderleri =1.457.280,00

Diğere Hizmet Alımları = 9.309.871,85

Temsil, Ağırlama ,Tören ,Fuar,Organizasyon Giderleri = 6.514.559,17

Tanıtma,ağırlama ,Tören,Fuar ,Organizasyon = 5.063.454,00

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları = 26.505.045,60

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri = 471.764,00

Dernek Birlik Kurum,Kuruluş,Sendikavb Kuruluşlara =338.500,00

Eğitim Amaçlı Diğer Transferler =186.500,00

Diğer Sosyal Amaçlı Transferler = 1.195.975,72

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz: İlçemizi, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak özgün bir kimlik oluşturup, doğaya saygılı, sağlıklı çağdaş, yaşanabilir kent yapmak.

Vizyonumuz: Suruç ilçesi halkına yetkin personelle birlikte yönetimi esas alarak teknolojik ve bilimsel metotlarla katılımcı, şeffaf, öncü, örnek, insan odaklı, etik değerlere saygılı, toplumcu belediyecilik hizmetleri sunmak.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Başkanı, Encümeni ve Meclisinin aldıkları kararları sözlü ve yazılı yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal denetimleri yapılarak sonuçlarını takip etmek.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetler anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri.
- Canlı hayvan pazarını düzenli bir şekilde kontrol etmek ve denetim yapmak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yapmak.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırım işgallerini önlemek.
- İmar birimi elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.
- Market, fırın, kasap vb. gıda satışı yapılan işyerlerine yapılan denetimlerle sağlık koşullarına uygun gıdanın vatandaşlara ulaşımını sağlamak.

B. GENEL BİLGİLER

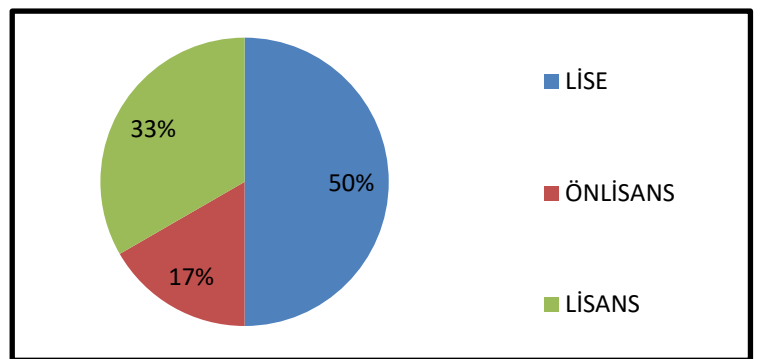
1. Kadro Durumu:

Teşkilat yapısı; 1 Müdür, 1 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memuru olmak üzere 6 personelden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet araç bulunmaktadır

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
LİSE	3
ÖNLİSANS	1
LİSANS	2

Tablo 18: Personel Eğitim Durumu

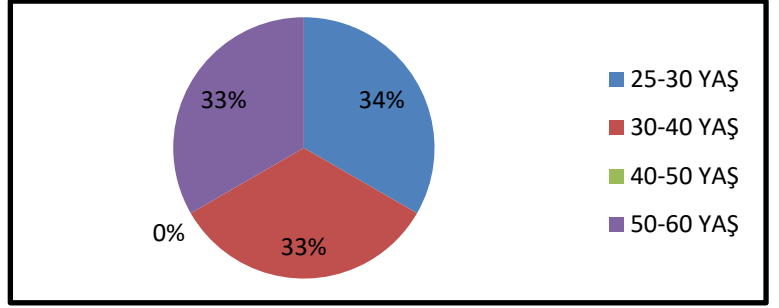


Grafik 4: Personel Eğitim Durumu

Personel Yaş Dağılımı

YAŞ DURUMU	KİŞİ SAYISI
25-30	2
30-40	2
40-50	0
50-60	2

Tablo 19: Personel Yaş Dağılımı



Grafik 5: Personel Yaş Dağılımı

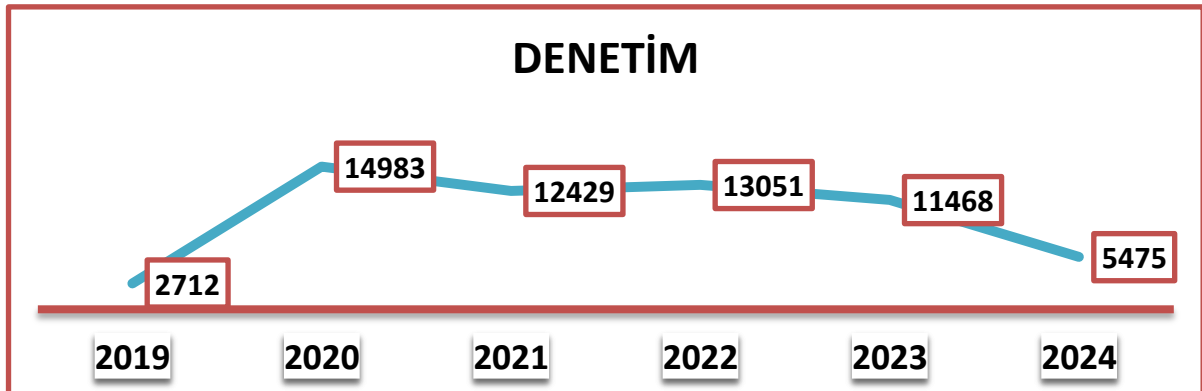
2. Kanuni Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları Zabıta Müdürlüğü yetki görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,
- 4- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun,
- 5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 6- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmelik,
- 7- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği,
- 8- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 9- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.
- 10- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1. İlçemizde Bulunan Esnaflara Dair Sayısal Bilgiler**

İlçemizde bulunan işyerleri Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce faaliyet alanlarına göre değerlendirilerek, faaliyet türünün gerektirdiği şartlar yönünden rutin olarak denetlenmektedir.



FAALİYET KONUSU	TOPLAM SAYISI
BERBER VE GÜZELLİK SALONLARI	131
LOKANTA RESTORANT VB.	96
İNTERNET VE OYUN SALONLARI	4
DÜĞÜN SALONLARI	5
KAHVEHANE-KIRAATHANE-ÇAY OCAĞI	32
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	264
SPOR MERKEZLERİ	3
TEKEL BAYİ	10
GANYAN BAYİ	1
FIRIN VE UNLU MAMULLER	91
BAKKAL-MARKET	452
GÜBRE VE ZİRAİ İLAÇ BAYİİ	125
KASAP	50
PASTANE	31
HAZIR YEMEK	13
MANAV	25
KIRTASIYE	19
TÜP BAYİ	3
KAFE	6
GİYİM/AYAKKABI/TUHAFİYE	210
OTO TAMİR	86
ELEKTRİK VE SİHHİ TESİSAT	74
HIRDAVAT-NALBURİYE	40
KUYUMCU	49
MOBİLYA/BEYAZ EŞYA	30

TOPLAM: 1850

2. 2024 Yılı Uygulanan Ceza Miktarları

Zabıta Müdürlüğümüzce 2024 yılı 12 aylık süreçte 73 adet cezai işlem uygulanmış ve toplamda **126.489,00 TL** para cezası verilmiştir.

2024 YILI UYGULANAN CEZA MİKTARLARI		
İŞLEM TÜRÜ	SAYISI	MİKTARI
ZABITA İDARİ YAPTIRIM	28	34.149,00 ₺
ENCÜMEN CEZALARI	45	92.340,00 ₺
TOPLAM	73	126.489,00 ₺

Tablo 21: Ceza Miktarları

3. ESNAFLARA YÖNELİK DENETİMLER

3.1-FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüzce faal 91 adet fırın ve unlu mamullerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik, hijyen, maske, eldiven kontrolü
- Gramaj kontrolü
- Baca ve filtre kontrolü İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kontrolleri yapılmaktadır.



3.2-KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce haftalık olarak rutin bir şekilde kasap ve et satışı yapılan işletmelere yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen kontrolü,
- Kokuşmuş, bozulmuş ve dondurulmuş et kontrolü,
- Kapalı paket içerisinde satışı yapılan et ve tavuk ürünlerinde gıda son kullanma tarihi kontrolü yapılmakta ve kusurlu ürünlere imha edilmek üzere el konulmakta,
- Kasaplarda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına dair denetimler yapılmaktadır.

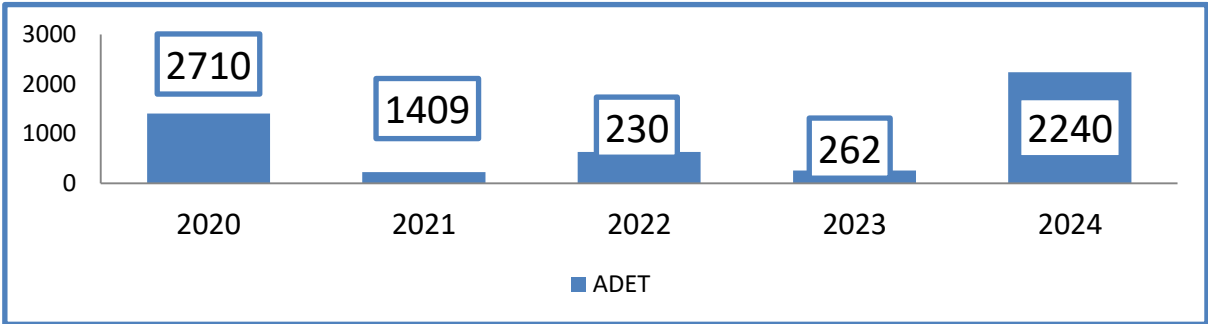


3.3-MARKET-BÜFE DENETİMİ

Zabıta müdürlüğümüzce market, büfe vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Tarihi geçmiş olan
- Ambalajı açık halde bulunan
- Bozulmuş ürünler üzerinde
- Sağlığa zararlı olduğu bilinen ürünler
- Çocuklara yönelik olarak satılan yanıcı, patlayıcı vb. zararlı ürünler

Üzerinde denetimler yapılmakta ve görüldüğünde imha edilmek üzere el konulmaktadır.



Grafik 9: Yıllara Göre İmha Edilen Ürün Miktarı

3.4-LOKANTA PASTANE VE HAZIR YEMEK ŞİRKETLERİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğümüzce lokanta ve hazır yemek şirketlerine yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen yönünden denetimler
- Porsiyon gramajı kontrolü
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü
- Çevreyi yiyecek atıklarıyla kirletilmemesi
- Yemek yapımında kullanılan gıdaların Denetimi yapılmakta ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulanmaktadır.



3.5-YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce trafiğe ve yayalara engel olacak unsurlar üzerinde yapılan denetimlerde;

- Kaldırım işgalleri
- Kaldırımlara yapılan araç işgalleri
- Yollarda ve kaldırımlarda seyyar satıcılar tarafından yapılan işgaller
- Yollarda trafiği aksatan at arabacı işgalleri
- Yollarda trafiği aksatacak çukur, yıkıntı, tahribat vb.

Üzerinde rutin olarak araç devriyeleri ve yaya ekiplerimizce denetlenmekte, kusurlu bulunan vatandaşlar ve araçlara gerekli uyarılar ve gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.



3.6-KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ

İnşaatlara yönelik yapılan denetimler, Belediyemizce Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personellerinden oluşturulan Kaçak Yapı Denetim Komisyonunca gerçekleştirilmektedir.

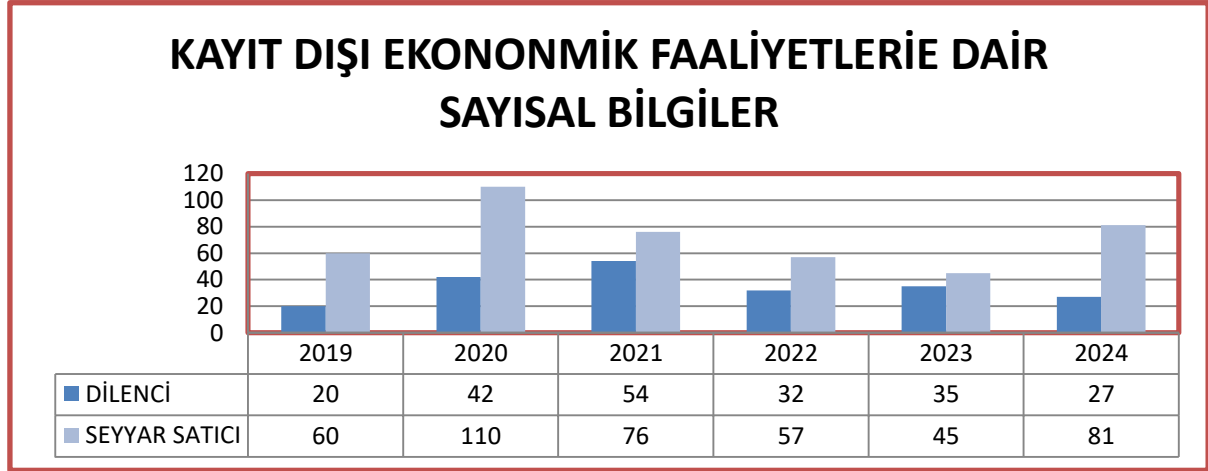
- Kaçak Yapı Denetim Komisyonu ile yapılan denetimlerde imara aykırı yapılar mühürlenmekte gerekli tutanaklar tutulmaktadır.
- Zabıta ekiplerimizce imara aykırı olduğu tespit edilen yada düşünülen yapılar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmekte.
- İnşaat sırasında çevreye verilen görüntü, gürültü, işgaller yönünde denetimler ve gerekli idari/işlemler yapılmaktadır.

Rutin olarak inşaat ruhsatı yönünden kontrole çıkılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.



4-KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce, seyyar satıcıların ve at arabacılarının kayıt dışı ekonomik faaliyetlerinin önüne geçmek, sağlıklı bir şekilde meyve ve sebze taşımalarına ve satmalarına karşı gerekli tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Dilencilere yönelik olarak da Müdürlüğümüzce tedbirler alınmıştır.



Grafik 10: Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetler

5.İLAN VE KAYIP EŞYA ANONSLARI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde bulunan anons cihazıyla;

- Dış kurumlardan gönderilen ihale vb. ilanları
- Belediyemize ait ilan ve anonslar yapılmaktadır.

Vatandaşların isteği doğrultusunda;

- Kayıp eşya ve para anonsları
- Kayıp çocuk anonsları

Yapılarak vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüze **4.923,00 TL** buluntu para getirilmiş olup, söz konusu kayıp paraların **3.343,00 TL** sahiplerine ulaştırılmış ve **1.580,00 TL** Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

6.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

2018-2022 Yılları Arası Metruk Binalara Yönelik Yapılan Çalışmalar			
Yıkılan	Fiziki Tedbir Alınan	Onarılan	TOPLAM
109	28	19	156

Tablo 22: Metruk Bina Tablosu

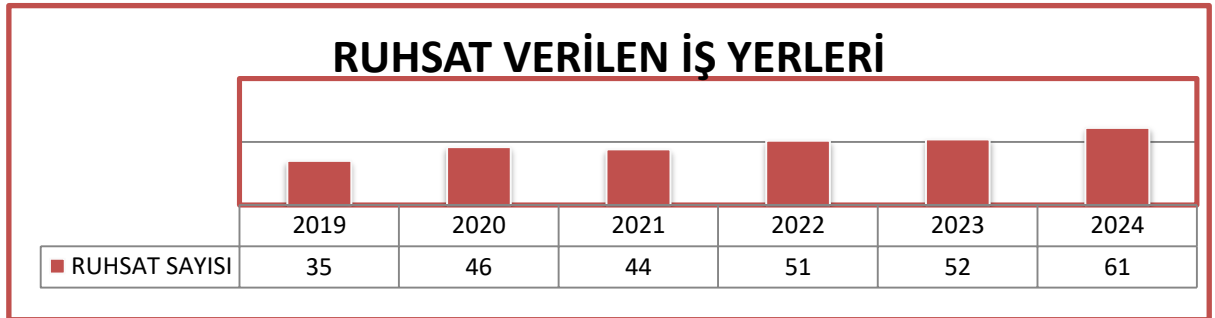
Kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, kent estetiğinin sağlanması, çevre kirliliğinin önlenmesi, insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atması, uyuşturucu/uyarıcı madde temini ve kullanımı başta olmak üzere suç ve suçlu ile mücadeledeki etkinliğin devam ettirilmesi vb. amaçlarla İlçemiz genelinde Müdürlüğümüzce tespit edilen ya da Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığınca tarafımıza bildirilen metruk yapılara yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir.



7. ESNAFLARA YÖNELİK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ

İşyerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese denetimleri yapılmaktadır.

Denetimler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte olup, sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartları sağlamayan iş yerleri de faaliyetten men edilmektedir



Grafik 11: Ruhsat

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**A. GENEL BİLGİLER****1. Müdürlüğümüzün Görevleri**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik mesul müdürlük belgesi düzenlemektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi kayıt ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

2. Müdürlüğümüze Ait İdari Yapı**✓ Teşkilat Yapısı**

2024 Yılı itibariyle Müdürlüğümüz faaliyetlerini 1 Müdür ile sürdürmektedir.

Unvanı	Adedi
Müdür	1

Tablo 23: Personel Durumu

3. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılarak ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,
- ✓ Ruhsatlara dair yapılan iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesinin sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere yönelik yazışmaları yapmak,
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı ÇTV ve İlan Reklam Vergileriyle ilgili tahakkuk ve kayıt işlemlerini eksiksiz yerine getirmek,

B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1. Mali Durum**

2024 Yılına dair ruhsatlara ilişkin ruhsat ücret ve harçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

RUHSAT ÜCRET VE HARÇLARDAN ELDE EDİLEN GELİR	
Yılı	Miktarı
2024	200.466,87 TL

Tablo 24: Ruhsat Gelirleri

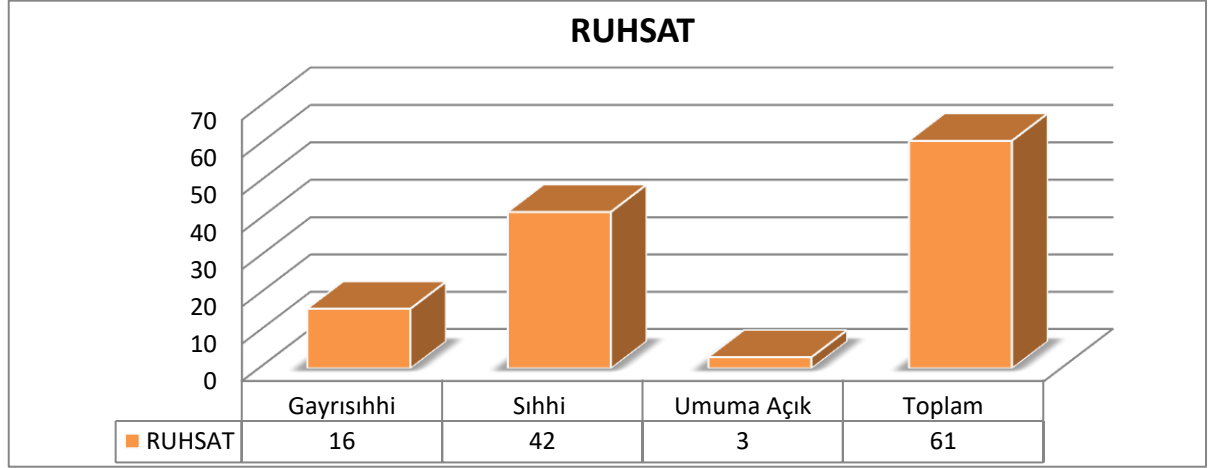
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 42 Adet Sıhhi Müesese, 3 Adet Umuma Açık ve 16 Adet Gayrisıhhi müessese düzenlenmiş, faaliyetine son verdiği tespit edilen 15 işyerinin ruhsatı iptal edilmiştir.

İlçemizde bulunan işyerleri, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri ruhsatları yönünden denetlenmektedir.

Ruhsatlandırılan işyerlerine dair bilgiler sosyal güvenlik kurumuna gönderilmektedir.

Gerekli görülmesi halinde Emniyet ve jandarma ekiplerine asayiş yönünden denetlenmesi konusunda yazışma yapılmaktadır.



Grafik 14: Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları

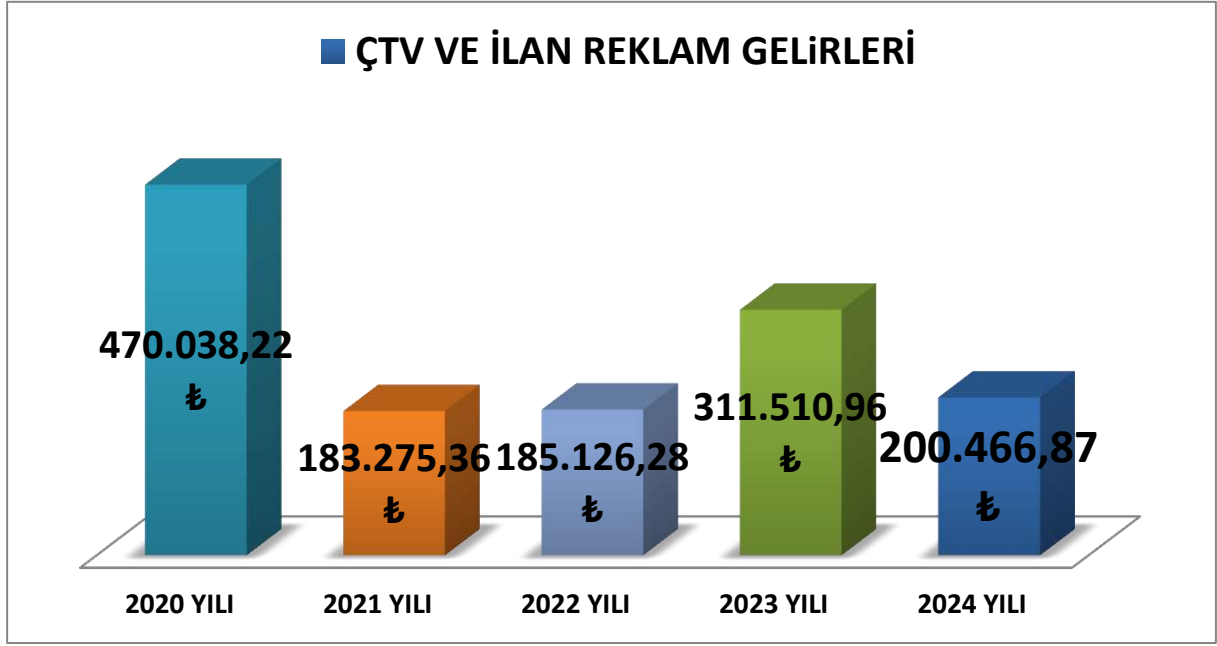
3. Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi

İlçemizde bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergilerinin kayıt tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Kayıt altına alınmayan işyerlerine yönelik Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri denetimleri gerçekleştirilmekte ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Bu bağlamda 2024 yılında 202 işyerine ait ÇTV kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde işyerlerini kapattığı tespit edilen 31 adet işyerine ait ÇTV kaydı ise iptal edilmiştir.



Grafik 15: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. GENEL BİLGİLER

1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT İDARİ YAPI

Teşkilat Yapısı

2024 Yılı itibariyle Müdürlüğümüz

*1 Harita Mühendisi Müdür Vekili,

*2 İnşaat mühendisi

*1 Elektrik Mühendisi

*2 Harita Teknikeri

*1 Arşiv Sorumlusu

ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Mevcutta yürürlükte bulunan 18 yıllık Uygulama İmar Planımızda Revizyona giderek Bitişik Nizam Yapı Düzeninden Ayrık Yapı düzenine geçerek daha yeşil ve ferah bir kent planlaması yapmak,

Grafik 16: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri mak (Bu proje için İlçemiz Mürşitpınar Mahallesi nde bulunan 250.000,00 m2 lik Ağaçlandırılacak Parsel düşünülmüştür.

- ✓ Belediyemize ve İlçemize yakışır bir belediye hizmet binası projesi yaptırmak ve inşaatı için gerekli girişimlerde bulunmak.

- ✓ İlçemizin Sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.

- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,

- ✓ 2024-2028 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yapmak.

- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,2024-2028 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10 u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.
- ✓ 2024-2028 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak
- ✓ 2024-2028 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak.
- ✓ 2024-2028 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi,
- ✓ Üç yıl içerisinde Belediye Hizmet binası projesini yapmak/yaptırmak.

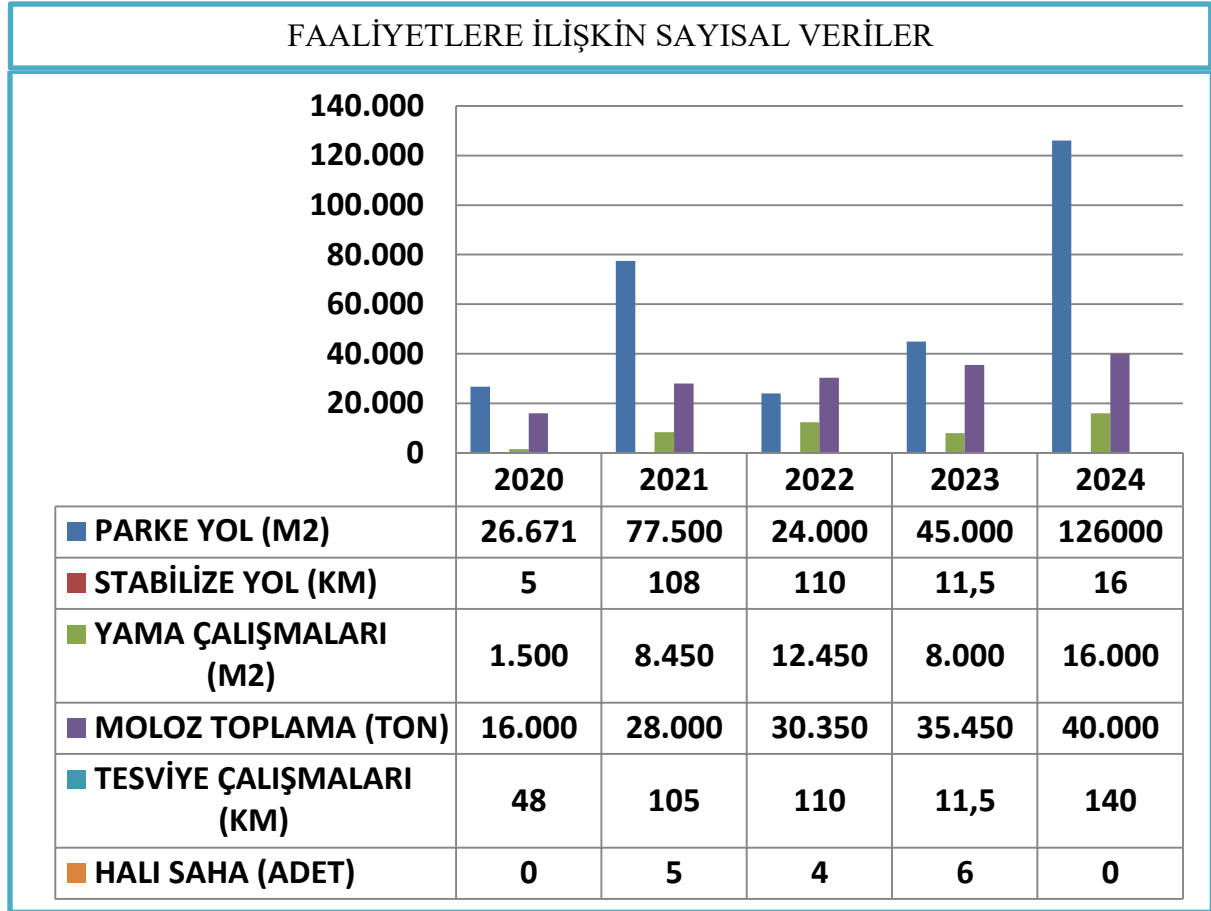
B. 2024 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

- *55 TANE İNŞAAT RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR.
- *80 e YAKIN ENCÜMEN KARARI ALINMIŞTIR.
- *30 TANE KAT İRTİFAK DOSYASI DÜZENLENMİŞTİR.
- *260 Tane İnşaat Seviye Tespit Kontrolü yapılmıştır
- *275 Tane İnşaat Hakediş Raporu düzenlenmiştir.
- *1240 Tane İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Gelen evrağa cevap verilmiştir
- *50 Tane İmar Çapı Düzenlenmiştir.
- *3 Tane Parke taşı ihale kontrollüğü yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ☞ **Fen İşleri:** İlçe sınırları içerisinde belediyenin sorumluluğunda olan yolların açılması ve asfaltlanması, bordür yapımı, bozulan asfaltların yenilenmesi, belediyedeki tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarım işlerini yürütür.
- ☞ **Personel Sayımız:** 1 Müdür 3 Memur 21 Şirket Personeli, 7 Kadrolu Personel, Personel olmak üzere toplamda 32 personel ile hizmet vermektedir.
- ☞ **Araç Sayısı:** 4 Adet Dampirli Kamyon, 5 Adet Kepçe, 1 Adet Silindir, 2 Adet Binek Araç ve 6 Adet Traktör olmak üzere toplamda 18 Araç ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2024 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Grafik 18: Sayısal Veriler

A. KAZI RUHSAT BİLGİSİ

Aykome Birimi: Şehrin; içme suyu ve kanal projeleri ile elektrik, doğalgaz, jeotermal, telefon, TV bağlantı hatları projeleri, hafif raylı sistem, metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yeraltından geçebilecek bütün yolların izni ve kontrolünü sağlar.

- 2024 Yılında Toplamda 10 Adet kazı ruhsatı verilmiş olup, 445.231,04 TL tarafımıza ödeme gerçekleşmiştir.
- Tedaşın İlçemizde yaptıkları kazılar Sonucu tarafımıza 304.32,40 TL tutar ödenmiştir.
- Telekom İlçemizde yaptıkları kazılar Sonucu tarafımıza 71.868,40 TL tutar ödenmiştir.



B ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

1. Yol Yapım Çalışmaları

Parke Yol Yapım Çalışması: 70.000 m2 ve 45.000 m2 ihaleleri kapsamında iş artışlarıyla birlikte 126.000 m2 yol yapım çalışması yapılmıştır.

Stabilize Yol Çalışması: İlçemiz Kırsalında bulunan mahallelere 30.000 ton ve 10.000 ton mıcır ihalesi kapsamında yol çalışmaları yapılmıştır.

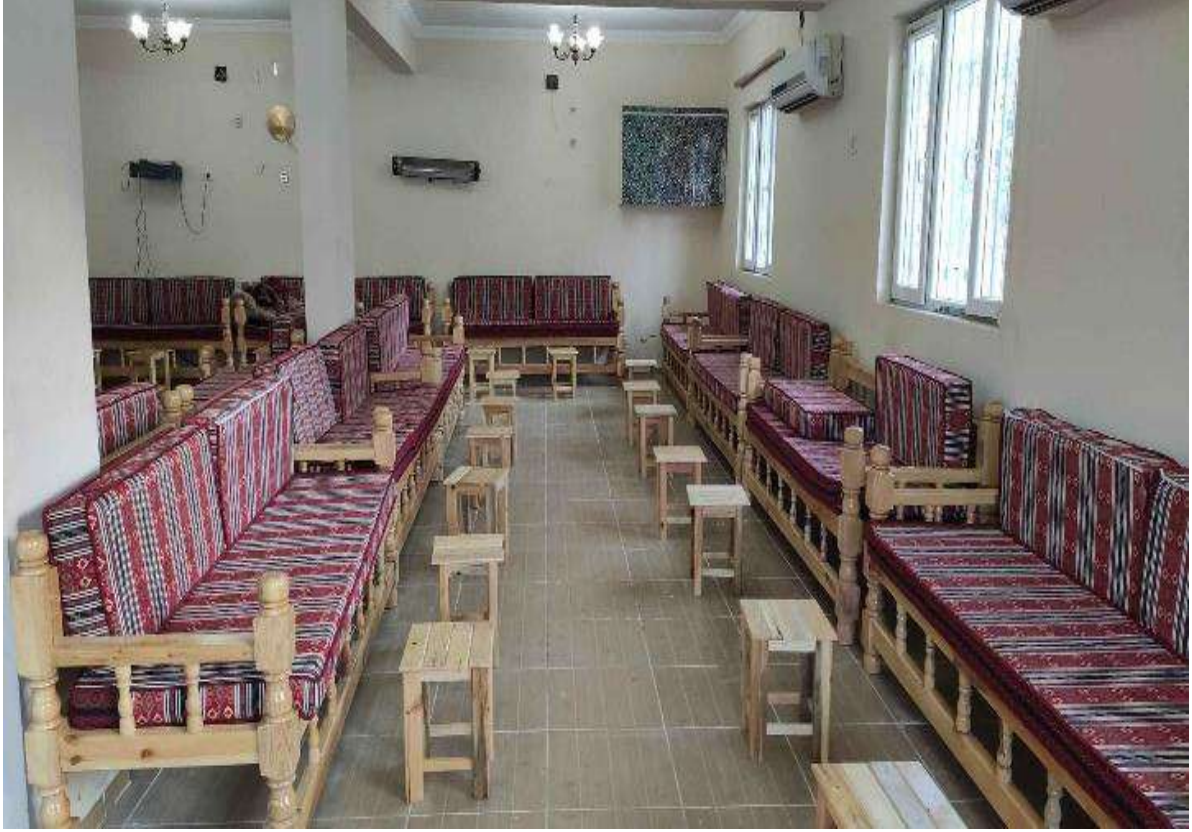
Asfalt Yol Çalışması: İlçemizde 7000 ton asfalt ihalesi ile 1500 ton hibe ve İstiklal Caddesinin asfaltlanması kapsamında 45.000 m2 asfalt çalışması yapılmıştır.

2. Yama Çalışması

Kilitli Parke Taşı Yama Çalışması: İlçemizdeki deforme olan, çöken, kırılan ve kullanılamaz hale gelen taşların sökülüp yapılarak toplamda 16.000 m2 kilitli parke taşı yama çalışmalarında kullanılmaktadır.



Taziye Evi Sedir Dağıtımı: İlçemiz genelinde bulunan taziye evlerine sedir dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Genel Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi. Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi. Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi. Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetlerini yürütür.

Personel Durumu:

Personel Bilgisi: Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 74 Şirket Personeli, 6 Kadrolu Personel olmak üzere toplamda 61 Personel ile hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu:

Araç Bilgileri: Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet su tankeri(arazöz) ,2 adet yer süpürme makinası, 1 adet yer süpürme aracı 2 adet binek araç ve 1 adet forklift olmak üzere toplamda 18 araç ile hizmet vermekteyiz.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2024 YILINA AİT YAPILAN FAALİYETLER.

- İlçemizdeki çevre çöpleri haftada bir ekiplerimizce Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi çöp alanına götürülmektedir.

1. İlaçlama Ve Dezenfekte Çalışmaları

2024 Tarihi itibariyle 5660 Litre ve 800 Kg Haşere ilacı ile ilçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde ilaçlama çalışmaları yapıldı



2. Çöp Konteyneri

Şuan için Kırsal ve Merkez Mahallerde 1.000 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Çöp Konteynerlerinin bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

3. Yer Süpürme

İlçemizin ana caddeleri ve sokak araları günlük olarak yer süpürme araçlarıyla temizlenmektedir.



İlçemiz Kırsal ve Merkez Mahallerinde bulunan sokak hayvanların toplanması yapılarak Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait barınağa teslim edilmekte ve hasta yada yaralı sokak hayvanları İl Hayvan Hastanesine götürülerek tedavileri sağlanmaktadır.

5. Kaldırım Ve Alan Temizliği

İlçemizdeki Prestij Caddesi, Atatürk Caddesi, Murşıtpınar Caddesi, Bozan Erdem Caddesi, Uzun Çarşı ve Meydan da yapılan yıkama çalışmaları nöbetçi ekip tarafından ana arterlerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizin çeşitli noktalarında moloz temizliği yapılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Park Bahçeler Müdürlüğü: İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesini, bakımını, onarımını, korunmasını sağlayan ve ihtiyaç duyulan yerlere çim tohumu ve fidanların dikilmesi faaliyetini yürütmektedir.

Personel Durumu:

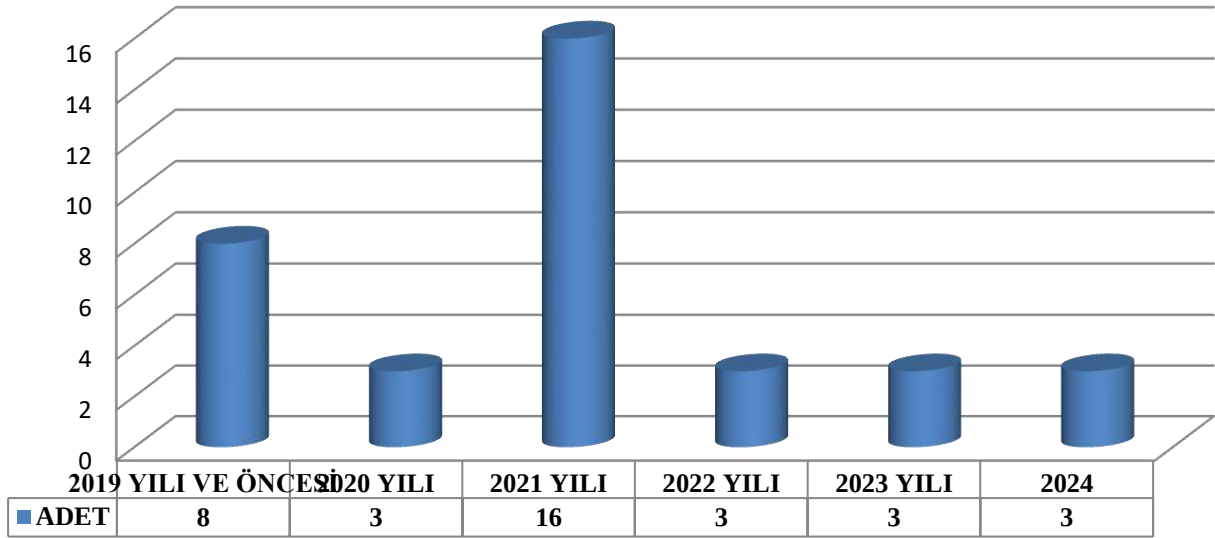
Şirket Personeli (28), ve Kadrolu Personel sayısı (6) olmak üzere toplamda 34 personel olmak üzere ilçemize hizmet vermektedir.

Araç ve Gereçler:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet pikap, 10 adet Çim biçme makinesi , 1 adet Binek benzinli çim biçme aracı , ve envai çeşit teçhizatlarla ilçemize hizmet vermektedir.

A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemiz genelinde toplamda 36 adet park bulunmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde 1 yeni oyun grubu hizmete sunulurken vatandaşların zaman geçirebileceği yeşil alanlar artırıldı.



Grafik 19: Yıllara Göre Park Sayıları



- İlçe genelindeki parklarımızın bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaktadır.
- Bölgedeki hava sıcaklık değerlerinin yüksek olması nedeniyle sulama ihtiyacı duyan park, cadde ve sokaklarda bulunan yeşil alanlar ve ağaçlar sulanmaktadır.
- İlçemiz Hürriyet Mahallesiinde bulunan parkımıza yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- İlçemizde bulunan parklarımızın rutin olarak oyun grupları onarıldı.
- İlçemizdeki parkları yeşillendirme çalışmaları kapsamında 130 adet Çınar ağacı ve 120 Palmiye ağacı ekimi gerçekleştirildi.
- Parklarımızın peyzaj çalışmaları tamamlandı.
- Parklarımızda çim yenileme faaliyetleri yapıldı.
- Sağlık Ocağı arkasında bulunan parkımızın demir çit çevirme işlemi yapıldı.
- İlçemizde bulunan Meydan, Mimar Sinan ve Üç kardeşler parklarımıza kuyu vurularak sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.
- İlçemizdeki parklarımızın aydınlatma çalışmaları yapıldı. Mürşitpınar parkımıza 8 aydınlatma direği konuldu.
- Yenişehir Parkımıza 5 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.

Emniyet Parkımıza 4 adet aydınlatma direği montajı yapıldı

EKLER:**EK:1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali İşler Müdür Vekili ve Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.31.01.2025

Selahattin YAKUZEL
Mali İşler Müdür Vekili
Muhasebe Yetkilisi

EK:2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ayten KAYA
Belediye Başkanı