

T.C.
SURUÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU
2023

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

H. Atatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

KIYMETLİ HEMŞEHRİLERİM,

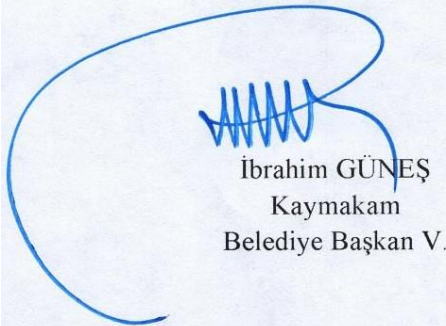
Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp birlikte gerçekleştiriyoruz. İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyor; sorunlarınızı, öneri ve istekleriniz yüz yüze konuşarak birlikte çözüme kavuşturuyoruz. SURUÇ' u huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Gelecek nesillere yaşanılabilir bir Suruç kenti bırakma temel hedefiyle elimizdeki kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak suretiyle 95 mahallemiz ve 112 mezramıza çalışma arkadaşlarımızla birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Suruç Belediye Başkanlığı olarak 178 personelle; İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve şehir içi trafik, cenaze hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve sosyal yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi hizmetler vatandaşlarımıza sunulmaktadır. İlçemizin tamamında hizmet seferberliği başlatarak, ilçe merkezinden kırsalına kadar her alanda ilçemizin çehresini değiştirecek yeni projeleri hayata geçirmek için çalışıyoruz.

Suruç Belediyesi olarak Tarihi İpekyolu' nun bağlantı noktalarında biri olan misafirperver Suruç İlçemizi daha modern bir hale getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte faaliyetlerimize destek veren siz değerli vatandaşlarımıza ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. 2023 Yılı Faaliyet Raporu ile yıl boyunca yapılmış olan çalışmalarımızı sizlerin bilgisine sunuyoruz.



İbrahim GÜNEŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON VE VİZYON	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
D. AMAÇ VE HEDEFLER	10
E.ÖRGÜT YAPISI.....	12
SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	13
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
EVLENDİRME MEMURLUĞU	15
HUKUK İŞLERİ BİRİMİ	16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	26
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	41
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	44
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50
PROJELERİMİZ	52
A.TAMAMLANAN PROJELERİMİZ	52
B.DEVAM EDEN PROJELERİMİZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.PLANLANAN PROJELERİMİZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER:.....	56

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçların karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarının sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu sebeple Suruç Belediyesi, Suruç İlçesini, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Misyonumuz Suruç ilçesinde yaşayan, çalışan, hizmet veren veya hizmetlerden yararlanan tüm vatandaşların, çağdaş bir kent ortamının da, insani değerlere uygun bir biçimde yaşaması için gereken kaliteli hizmetleri üretmek ve sürdürmektir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen

ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşları memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. SURUÇ Belediyesi, SURUÇ halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak, bağış kabul etmek.
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin Görevleri şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet Binası Bodrum + Zemin + 1.Kattan oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüklerinden oluşur.

3-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak 5 yıllık İmar Programında belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Suruç Belediyesi, bir ana bilgi işleme sahiptir. İnternet bağlantısına kurumumuzun tüm birimlerinde bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, sosyal hizmet ve yardım, nikâh.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

D. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Hizmetler;

Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi Kente Yönelik Hizmetler;

Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi,

Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Suruç' un Kültürel-Tarihi ve Doğal varlıklarının Tanıtımının Sağlanması

Kurumsal Hizmetler;

Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Planlanması

İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan

Sürdürülmesini Sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı

Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı

Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı

Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı

Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı

Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı,

Suruç'un ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı,

Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı

Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı

Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

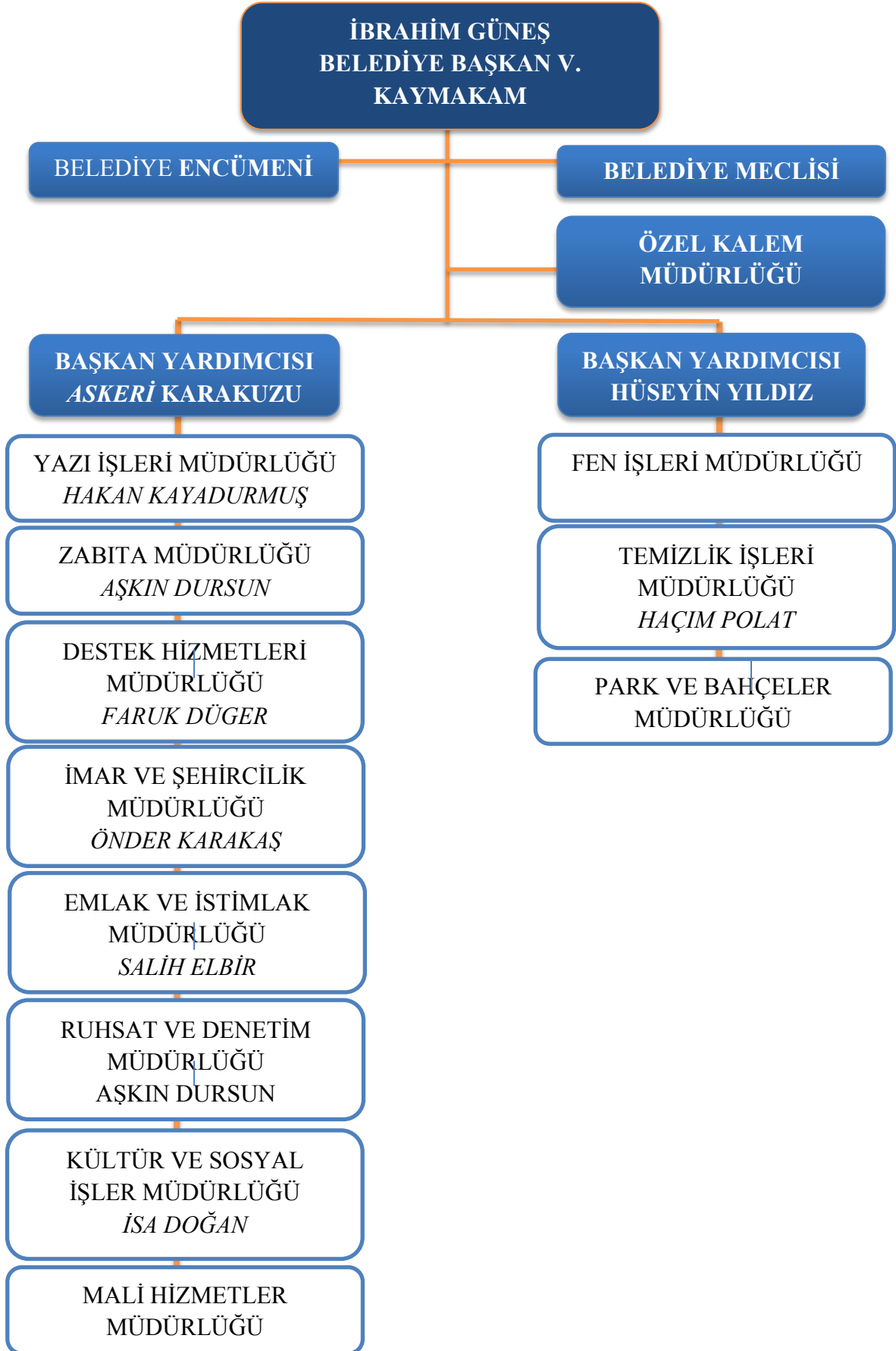
Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklediği hizmet anlayışı

Kurumaya Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:
Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetilen bir hizmet anlayışı
Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

E. ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer Kanun, Yönetmenlik, Tebliğ ve Genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan İdari ve Mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Müdürlüğümüzde

1-1 Müdür,2 Memur ve 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 4 personel görev yapmakta olup, Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait iş ve hizmetler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.

2- Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalarını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına alınmaktadır. 5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında Meclis toplantı tarihlerine göre Meclis toplantılarını hazırlamak ve aynı yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından hazırlanan gündem maddesi Meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek üzere 2023 yılında yapılan ve her ayın ilk haftası aylık Meclis toplantılarında toplam 122 adet Meclis Kararı Mülki İdare Amirine ve ilgili yerlere gönderilmiştir. 5393 sayılı yasanın 34.maddesi gereğince Encümen görev ve yetkileri doğrultusunda Encümen toplantıları haftada bir gün yapılmış ve toplam 128 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve bilgisayar ortamında kayıt işlemi yapılarak birimlere sevk edilmiş, ayrıca müdürlüğümüzden diğer kamu, kurum, kuruluş ve diğer yerlere bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

3- Belediyemizde 31.12.2023 tarih itibari ile 39 memur, 27 kadrolu işçi olmak üzere 66 personel görev yapmaktadır.

4- 2 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Mevcut bulunan Birim Müdürlükleri ve alt birimlerin Başkan Yardımcılıklarına görev dağılımı yapılarak iş ve hizmetler bu Birim Müdürlükleri ve Başkan Yardımcıları üzerinden yürütülmektedir.

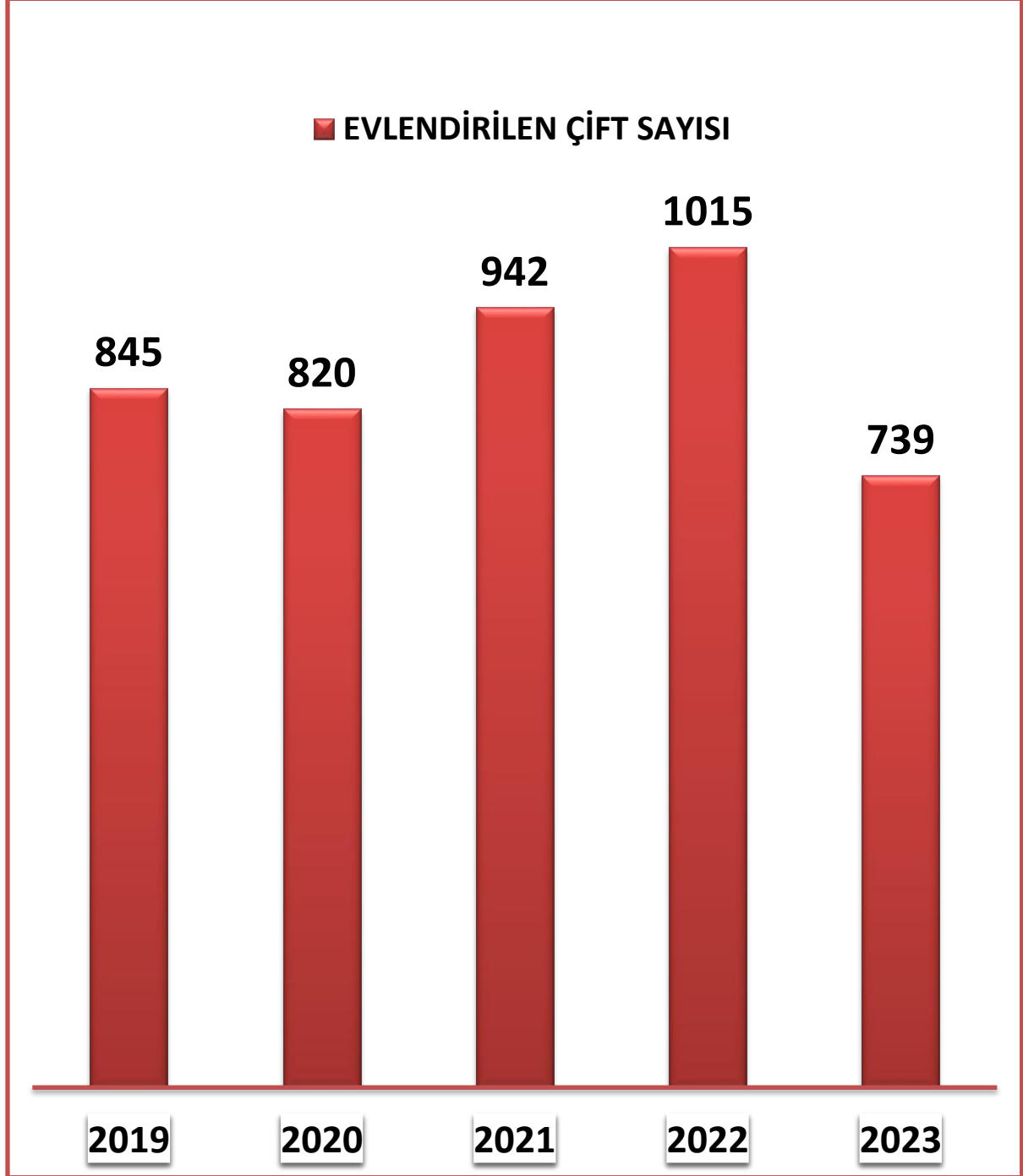
5- Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

6-CİMER bilgilendirme başvuru sayısı 124 'dür. Olumlu cevaplanan başvuru sayısı 85 olup, Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular 39, Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı 1'dir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme birimimiz 1 memur ve 2 şirket personeli olmak üzere 3 personelle görev yapmaktadır.

2023 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan toplam resmi nikah sayısı 739'dır. Bunlardan 661 çift Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 78 çift Suriye-Arap Cumhuriyeti vatandaşıdır. 18 yaşını doldurmamış, 17 yaşında Anne – Babasının izniyle evliliklerini yaptığımız çift sayısı toplam 55'dür. Evlendirme kütük defteri de 5'dir.



Grafik 1: Yıllara Göre Nikâh Sayıları

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

A.ADLİ DAVALAR

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen Adli Davalar, türlerine ve konularına göre yanda verilmiştir.. Müdürlük görev ve faaliyetlerimiz 1 Avukat ve 1 personel ile yerine getirilmektedir. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

Türlerine Göre Adli Davalar Dava	Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	24
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	93
Cumhuriyet Savcılığı	5
İcra Müdürlüğündeki Takipler	50
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	1
İdare Mahkemesindeki Davalar	99
Toplam	272

Tablo 1: Adli Davalar

B.İDARİ DAVALAR

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen 99 dava dosyası takip edilmiştir.55 adet dosya bölge idare mahkemesindedir.

1. Hukuki Evrak Akışı

Tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile bunlara ilişkin cevabı yazışma neticesinde 2023 yılında 501 adet gelen evrak, evrak olmak üzere işlem görmüştür.

Suruç Belediyesinin taraf olduğu toplam derdest dava dosya sayısı 222adet olup mevcut 57 adet istinafta olup 165 adet dava dosyası da yerel mahkemelerde görülmeye devam etmektedir

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**A. PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür Vekili ve 2 personel çalışmaktadır.

Birimimizde Müdürlük görevini, Suruç Mal Müdürü Askeri KARAKUZU vekâletten yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılan iş ve işlemler; Belediye personeli Selahattin YAVUZEL ve Hikmet UĞURLU tarafından yapılmaktadır.

B. 2022 MALİ TABLOSU

2022 yılından 2023 yılına devir işlemleri;

2 Ocak 2023 günü 2022 yılı bütçe kapatma işlemleri yapılarak 2023 yılına devir işlemleri gerçekleştirilerek 2023 yılında, iş ve işlemlerin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Belediyemiz Vezne Kasası 2023 yılında; 5.642.861,98 TL borç sağlanmış olup, tamamı bankaya yatırılmış olup, vezne kasasında eksik-fazlasının olmadığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin Ziraat Bankası, Halk Bankası ve Vakıfbank şubelerinde vadeli ve vadesiz hesapları bulunmakta olup bu hesaplarımız:

Aylık Vadeli Banka hesabımızda	: 10.000.000,00 TL
Günlük Vadeli Banka Hesabımızda	: 4.183.743,05 TL
ACİL Yardım Hesabımızda	: 100.000,00 TL
Suruç Halk Ekmek Proje Hesabı	: 1.124.605,50 TL
Otopark Ücretleri Hesabı	: 346.441,00 TL
Alt Yapı Yatırım Hesabı	: 12.311,29 TL
Girişim ve Tasarım Projesi Hesabı	: 11,76 TL olmak üzere toplam

15.767.112,60 TL nakit banka mevcudu ile 2023 yılına girilmiş olup, 2022 yılından 2023 yılına yapılan hesap devirleri bankalardan alınan yazı ile teyit edilmiştir.

1. 2022 Yılından 2023 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum Ve Kuruluş Alacakları:

KODU	ADI	ALACAK (TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.504.723,16
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	745.076,08
333	EMANETLER HESABI	12.201,52
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	99917.434,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	598.080,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	46.621,08
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	47.174,90
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.208.753,60
	GENEL TOPLAM	10.080.065,26

Tablo 3: Firma Kurum ve Kuruluş Alacakları

2021 Yılından 2022 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş Alacakları

- **8.567.550,34** TL tutarındaki Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş alacakları Bütçe emanet hesaplarına devredilmiştir.
- Gelir ve Damga Vergisi kesintileri, Muhtasar beyanname ile Vergi Dairesine bildirilip, vergi bedelleri süresinde ilgili Vergi Dairesinin banka hesabına yatırılmış olup **917.434,63** TL borç 2023 yılına devredilmiştir.
- Aylık SGK bildirimleri süresinde yapılarak GSS ve SSK sigorta kesintileri ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunun Kurumsal banka hesabına yatırılmıştır. **595.080,29** TL borç 2023 yılına devredilmiştir.
- 2023 yılı Mizan bilgileri üç aylık dönemler halinde, KBS' ne (Kamu Bilgi Sistemi) yükleme işlemleri yapılmıştır.
- 2023 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ile ilgili hesap cetvelleri, Sayıştay Başkanlığının <https://bvas.sayistay.gov.tr/bvam/adresine> yükleme işlemi yapılmıştır.

2. 2023 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gelir	218.126.841,00
Ek bütçe ile eklenen	21.500.000,00
Öngörülen Finansal Borçlanma	25.000.000,00
Toplan gelir bütçesi	264.626.841,00
Devirden gelen tahakkuk tutarı	5.211.131,47
Geçmiş Yıldan İptal Edilen Tahakkuk	49.851,00
2023 Yılı Tahakkuku	229.866.995,15
Toplam Tahakkuk	235.028.275,62
2023 Yılı tahsilatı	219.761.380,73
Tahsilattan ret ve iadeler	183.711,70
Yılı net tahsilatı	219.577.669,03
Gelecek yıla devreden tahakkuk	15.266.894,89
Bütçeye göre tahsil oranı %	91,63
Tahakkuka göre tahsil oranı %	93,43

Tablo 4: Gelir Bütçesi

3. 2023 Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gider	218.126.841,00
Ek bütçe ile verilen ödenek	46.500.000,00
2023 Yılı içerisinde aktarma ile düşülen	79.407.813,83
2023 Yılı içerisinde aktarma ile eklenen	79.407.813,83
Toplam bütçe tutarı	264.626.841,00
Bütçe gideri ödeme toplamı	247.407.055,38
İptal edilen ödenek toplamı	17.219.785,62
Gerçekleşme oranı %	93

Tablo 5: Gider Bütçesi

4. 01 Ocak ile 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleşen Ödeme İşlemlerimiz

- 1 Ocak 2023 ile 31 ARALIK 2023 tarihleri arasında 4386 adet Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Bu işlemlerde;
- Doğrudan temin yolu ile yapılan satın alımlar, 320 Bütçe emanet hesabından, 333 emanet hesabından, 360 Vergi ödemeleri, 361, 362, 363, 368, 438 SGK vb. Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş ödemeleri olup, aylık olarak gerçekleşen giderlerimiz:
- OCAK 2023 : 19.259.094,14 TL.
- ŞUBAT 2023 : 9.087.012,47 TL.
- MART 2023 : 21.055.654,59 TL.
- NİSAN 2023 : 16.889.654,18 TL.
- MAYIS 2023 : 12.994.638,95 TL.
- HAZİRAN 2023 : 17.528.002,23 TL.
- TEMMUZ 2023 : 19.112.166,79 TL.
- AĞUSTOS 2023 : 19.234.460,66 TL.
- EYLÜL 2023 : 20.235.649,34 TL.
- EKİM 2023 : 23.618.668,19 TL.
- KASIM 2023 : 18.469.086,07 TL.
- ARALIK 2023 : 24.831.354,14 TL. olarak gerçekleşmiş olup yılın toplamında 222.315.441,44 TL tutarında mal , hizmet alımları, borç ve pay ödemeleri yapılmıştır.

Ödeme İşlemlerimizde yer alan giderlerimiz; Mal Alımı (Akaryakıt, Elbise, Evlenme cüzdanı, Posta pulu, Haşare İlacı, Park Bahçe Malzemeleri, Araç Alımları) Hizmet Alımı (Araç bakım ve onarım bedeli, araç kiralama ve Trafik sigortası gideri, Yolluk Giderleri) Borç ve Pay Ödemeleri (SGK primi, Vergi, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı, Karacadağ Kalkınma Ajans Payı ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Payı) Ücret Ödemeleri (Memur Maaşı, İşçi Ücreti ile Kıdem Tazminatı ödemesi) ile Borç Ödemesi (Bütçe emanetinde bulunan alacaklar) oluşturmaktadır.

5. Emanet Hesabı Hareketleri

01 OCAK ile 31 ARALIK 2023 tarihi itibarı ile dönem hesaplarımızdan Şahıs, firma, Kurum ve Kuruluş alacaklarından ödemeler yapılmış olup son durumu gösteren mizan cetvelimiz aşağıda sunulmuştur.

KODU	ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	ALACAK BAKİYE (TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	59.359.486,50	81.931.550,11	22.572.063,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.797.678,53	2.804.533,66	1.006.855,13
333	EMANETLER HESABI	868.584,78	887.315,88	18.731,10
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.036.142,78	5.515.569,15	1.479.426,37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.013.788,63	7.242.375,54	228.586,91
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	408.592,09	486.511,23	77.919,14

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	392.889,63	431.919,52	39.029,89
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ HESAP	290.228,99	290.228,99	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	238.265,64	2.248.236,69	2.009.971,05
	GENEL TOPLAM	74.405.657,57	101.838.240,77	27.432.583,20

Tablo 6: Emanet Hesap Tablosu

Tablo 6: Emanet Hesap Tablosu 101.838.240,77 TL alacaktan, 74.405.657,57 TL borç ödemesi gerçekleşmiş olup 27.432.583,20 TL. Tutarında ödememiz gereken borcumuz bulunmaktadır.(438 hesabı yapılandırılmış borç ödemesi olup ana paradır)

6. 01Ocak ile 31 Aralık 2023 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Giderimiz

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	HARCAMA TUTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	35.058.715,84
2	SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	4.165.112,59
3	MAL ALIM GİDERLERİ	121.875.469,26
	HİZMET ALIM GİDERİ (BEL.LTD.ŞTİ)	40.658.972,73
4	FAİZ GİDERLERİ	208.970,01
5	CARİ TRANSFERLER	8.472.602,15
6	SERMAYE GİDERLERİ	36.676.983,81
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	290.228,99
	TOPLAM	247.407.055,38

Tablo 7: Bütçe Gideri

7. 01OCAK İLE 31 ARALIK 2023 TARİHİNE KADAR GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİMİZ

S.N.	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	13.271.158,87	72,87
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.350.141,88	38,88
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	36.911.910,46	100
4	İLLER BANKASI	6.643.014,63	84,91
	VE DİĞER GELİRLER	160.468.780,67	100
5	SERMAYE GELİRLERİ	932.662,52	100
	TOPLAM	219.577.669,03	93,43

Tablo 8: Bütçe Geliri

8. 2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	2021 Tutar	2022 Tutar	2023 Tutar
830	GİDER BÜTÇESİ HESABI	54.761.896,45	122.282.873,55	247.407.055,38
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	9.757.528,31	20.345.193,12	35.058.715,84
830.2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.585.901,21	2.907.651,97	4.165.122,59
830.3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.961.142,17	73.366.939,41	162.534.441,99
830.4	FAİZ GİDERLERİ	382.825,69	226.890,14	208.970,01
830.5	CARI TRANSFERLER	3.687.143,60	6.142.014,79	8.472.602,15
830.6	SERMAYE GİDERLERİ	7.220.104,39	19.091.134,96	36.676.983,81
830.7	SERMAYE TRANSFERLERİ	167.251,08	203.049,16	290.228,99
	BÜTÇE GİDER TOPLAMI(A)	54.761.896,45	122.282.873,55	247.407.055,38

Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	2021 Tutar	2022 Tutar	2023 Tutar
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	63.993.627,39	113.751.980,46	219.761.380,73
800.1	VERGİ GELİRLERİ	5.671.255,28	6.781.492,76	13.271.826,57
800.3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	476.881,46	521.612,74	1.350.141,88
800.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.940.937,48	13.547.134,12	36.911.910,46
800.5	DİĞER GELİRLER	51.904.553,17	92.381.240,84	167.294.839,30
800.6	SERMAYE GELİRLERİ		520.500,00	932.662,52
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	63.993.627,39	113.751.980,46	219.761.380,73
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	13.505,28	1.681,18	184.378,60
810.1	VERGİ GELİRLERİ	10.110,64	1.681,18	1.334,60
810.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.394,64	0,00	0,00
810.5	DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	183.044,00
	RET ve İADELER TOPLAMI(C)	13.505,28	1.681,18	184.378,60
	NET BÜTÇE GELİRİ (D)	63.980.122,11	113.750.299,28	219.577.002,13
	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	9.218.225,66	-8.532.574,27	-27.830.053,25

Tablo 9: Uygulama Sonuçları

2023 Mali yılı sonunda önceki iki yıla kıyasla -27.830.053,25 TL tutarında cari açık oluşmuştur.

9.İLLER BANKASI GELİR DURUMU

01 OCAK 2023 tarihinden 31 ARALIK 2023 tarihine kadar, 5779 Sayılı Kanun gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen yasal payımızdan aşağıda dökümü bulunan kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar, Halk Bankası hesabımıza yatırılmıştır.

DÖNEMİ	HİSSE TOPLAMI	İLLER BANKASI BORÇ KESİNTİ TUTARI	BANKAYA YATAN
2023/1	12.955.446,56	372.468,48	12.582.978,08
2023/2	8.696.580,46	321.139,18	8.375.441,28
2023/3	10.395.185,91	313.446,75	10.081.739,16
2023/4	7.385.237,47	245.916,11	7.139.321,36

2023/5	8.165.209,14	268.080,44	7.897.128,70
2023/6	9.535.104,02	381.316,91	9.153.787,11
2023/7	19.456.585,02	277.332,94	19.179.252,08
2023/8	9.453.173,13	218.501,20	9.234.671,93
2023/9	18.394.299,25	266.256,99	18.128.042,26
2023/10	20.902.513,54	280.543,69	20.621.969,85
2023/11	15.502.393,30	366.010,58	15.136.382,72
2023/12	16.606.840,63	659.689,59	15.947.151,04
TOPLAM	157.448.568,43	3.970.702,86	153.477.865,57

Tablo 10: Genel Bütçe Vergi Gelirleri

10. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2023 ARASI KASA HESAP HAREKETLERİMİZ

KASA HESABI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE
VEZNE	7.578.937,81	7.578.937,81	0,00

Tablo 11: Hesap Hareketleri

11. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2023 ARASI BANKA HESAP HAREKETLERİMİZ

KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ
102-1-2	SURUÇ ZİRAAT BANKASI	5.088,31	5.088,31	0,00
102-4-5	VAKIFBANK EMNİYET CD.ŞB.	7.186.937,15	7.186.937,15	
102-4-6	VAKIFBANK EMNİYET CD.ŞB ACİL YARDIM HESABI	100.000,00	100.000,00	
102-4-8	VAKIF OTOPARK ÜCRETLERİ	1.494.897,00	1.494.897,00	
102-10	SURUÇ HALK BANKASI VERGİ-RESİM-HARÇ	173.686.759,71	173.604.079,03	82.680,68
102-13	ALT YAPI YATIRIM HESABI	2.681.591,91	2.681.591,91	
102-18	GÜNLÜKVADELİ AJ000777 HALK BANKASI SURUÇ ŞB.	72.848.261,47	72.745.170,47	103.091,00
102-20	AYLIK VADELİ HESAP AK001412	10.139.022,75	10.139.022,75	
102-25	GİRİŞİM VE TASARIM PROJESİ TL HESABI	302.594,22	302.594,22	
102-26	KIRA VE HİZMET GELİRLERİ HESABI	548.508,61	548.508,61	
102-28	TL SURUÇ HALK EKMEK VE EKM.FRN.GIDA GÜV.PROJE	1.911.497,62	1.887.756,00	23.741,62
102-29	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB. VADESİZ	269.975.081,98	269.975.081,98	

102-30	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB.GÜNLÜK VADELİ (KAPALI)	25.123.592,64	25.123.592,64	
102-31	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB.AYLIK VADELİ (KAPALI)	16.655.537,68	16.655.537,68	
102-32	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB.GÜNLÜK VADELİ	84.426.988,15	84.425.882,76	1.105,39
102-33	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB.AYLIK VADELİ	8.693.838,37	3.193.838,37	5.500.000,00
102-34	HALK BANKASI AYLIK VADELİ HESAP	4.000.000,00	4.000.000,00	

Tablo 12: Banka Hesap Hareketleri

12.KANUNİ PAYLAR

2023 yılı için, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine ödenecek 2021 yılı kesinleşmiş gelir hesabının binde 2 si oranında pay ile Karacadağ Kalkınma Ajansına binde 5 oranındaki Pay hakkında bildirim ilgili kuruluşlara yapılmış olup, Belediyemizce yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

2023 yılı Aralık ayına kadar tahsil edilen Taşınmaz Kültür varlıklarının korunmasına katkı payı, Şanlıurfa Valiliği Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilmiş olup, bilgilendirme yazışması yapılmıştır.

KURUM ADI	KESİNLEŞMİŞ GELİR	AYRIK TUTULAN GELİR	PAY HESABINA AİT GELİR	PAY ORANI %	PAY TUTARI ₺
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine (GABBB)	113.750.229,28	13.547.134,12	100.203.095,12	0,02	200.406,19
Karacadağ Kalkınma Ajansı	63.986.736,71	5.940.937,48	58.045.799,23	0,05	290.228,98
Şanlıurfa Valiliği Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)	3.060.026,80	0,00	3.060.026,80	10	306.002,68

Tablo 13: Ödenen Pay

GELEN VE GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze havale edilen 578 adet Dış Kurum ve İç Birim yazılarına gerekli işlemler yapılmış olup, 31 ARALIK 2023 itibari ile diğer kurum, kuruluş ve Belediyemiz birimlerine 218 adet yazı yazılmıştır. 01 MART 2023

Bilgilerinize arz ederim.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**A. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER**

Suruç Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm araçlarda kullanılmak üzere Destek Hizmetler Müdürlüğünce 2023 yılı Akaryakıt (240.000 litre Motorin, 10.000 Litre Benzin) mal alım işi **2023/1008778** İhale Kayıt Numarası ile **17.10.2023** tarihinde yapılan açık ihale **7.581.000,00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, İlçemizde Haşere ile mücadele için 2023 YILI BELEDİYEMİZ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE HAŞERE İLE MÜCADELE KAPSAMINDA İLAÇ MAL ALIM İŞİ İhalesi, **2023/157751** İhale kayıt numarası ile **13.03.2023** tarihinde yapılan açık ihalenin **4.995.000.00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterlik bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı **2023/703636** İhale Kayıt Numarası ile **31.07.2023** tarihinde yapılan 25.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi **5.975.000,00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterlik bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı **2023/1151267** İhale Kayıt Numarası ile **16.11.2023** tarihinde yapılan 70.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi **16.730.000,00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ilçemizde bulunan Taziye evlerine Sedir alım işi **2023/54570** ihale **28.02.2023** tarihinde **810.00,00** TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ilçemiz aligör mahallesi cadde aydınlatma yapım işi ihalesi **2023/114577** kik nolu ihale **20.02.2023** tarihinde **1.895.300,00** TL bedel ile ihale sonuçlandırılmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü talebi üzerine İlçemizde bulunan Fitnes Salonuna mal Alım işi ihalesi **2023/961245** kik nolu ihale ile **03.10.2023** tarihinde **1.050.917,95** TL bedel üzerinden sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 30.000 ton beyaz kalker mucur alım işi İhalesi 2023/1341811 İhale kayıt numarası ile **19.12.2023** tarihinde yapılan ihale **11.970.000,00TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

B. 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN

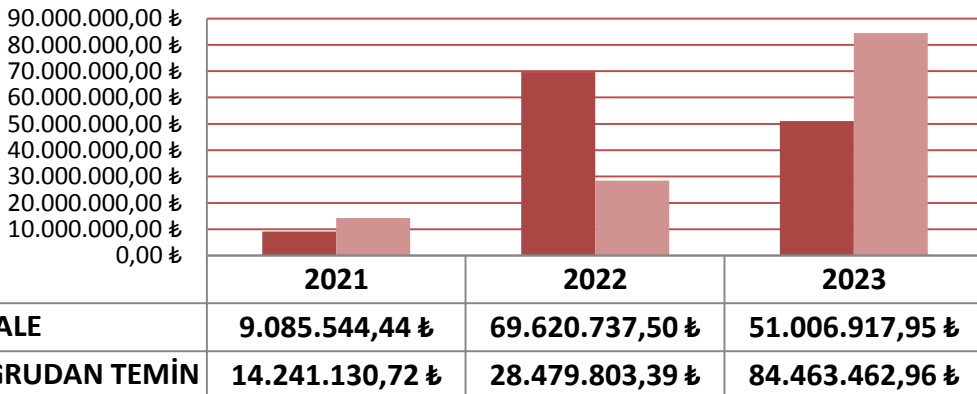
	TÜRÜ	MİKTAR	BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	130 Adet	14.092.464,62 TL
	Hizmet işleri	22 Adet	3.163.513,48 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	81 Adet	2.772.883,02 TL
	Yapım işleri		
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alım	49 Adet	2.020.309,09 TL
	Mal alımları	54 Adet	3.939.020,18 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	4 Adet	37.796,04 TL
	Mal alımları	12 Adet	336.464,37 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	311 Adet	34.970.205,52 TL
	Hizmet alımı	115 Adet	15.860.250,01 TL
PARK BAHÇE VE FİDANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	79 Adet	6.364.338,21 TL
	Hizmet alımı	3 Adet	495.814,20 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	3 Adet	495.814,20 TL
	Hizmet alımı	9 Adet	410.404,22 TL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımı	3 Adet	64.265,50 TL
	TOPLAM	872 ADET	84.463.462,96 TL

Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri ve tüm birimlerin hizmet alımı ve yapım işlerinin aksamadan yapılması için birimize gelen **872** talep Başkanlık Oluru ile değerlendirilmiş piyasa araştırması yapılarak ve teklifler alınarak değerlendirme sonucunda **2023** yılı içerisinde **872 talep** için **KDV** dahil **84.463.462,96 TL** toplam harcama yapılmıştır.

4- GÖREVLİ PERSONEL

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve opsiyonel olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlamak için Destek Hizmetler Müdür V. ve 2 İdari Personel ile yürütmektedir.

YILLARA GÖRE MAL VE HİZMET ALIMLARI



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 5 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 5 Taşeron İşçi olmak üzere toplam da 11 Personel görev yapmaktadır.

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arası tahsil edilen vergiler aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Sıra No	Vergi Türü	Tahsilat (TL)
1	Emlak	2.527.319,77
2	Çevre Temizlik	283.845,71
3	İlan Reklam	4.879,64
4	Kira	1.126.309,55
5	Genel Tahakkuk	5.357.088,80
TOPLAM		9.299.443,47

Tablo 15: Vergilerin Tahsilat Miktarı Tablosu

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arası vergilerden yapılan terkin miktarı da aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Sıra No	Vergi Türü	Terkin (TL)
1	Emlak	708.615,64
2	Çevre Temizlik	61.302,76
3	İlan Reklam	12.264,00
4	Kira	170.964,98
5	Genel	72.880,41
TOPLAM		1.026.027,79

Tablo 16: Terkin Tablosu

2023 yılında yapılan yeni beyan işlemleri ise;

Mesken Beyan Sayısı	Bina Beyan Sayısı	Arsa Beyan Sayısı	Arazi Beyan Sayısı
649	167	964	71

Tablo 17: Beyan İşlemleri Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREVLİ PERSONEL SAYISI**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü biriminde 1 Müdür, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol, 1 bilgi işlem,

Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezinde 1 sorumlu, 1 mobilya eğitimcisi, 2 evrak işleri sorumlusu, 1 mobilya ustası, 3 Halk Eğitim personeli, 2 İl Göç İdaresi personeli,

Suruç Gastronomi Merkezinde 1 salon şefi, 1 kasiyer, 1 barista, 2 garson, 4 komi, 1 mutfak şefi, 2 soğuk ve kahvaltı ustası, 2 kebab ustası, 1 kebab usta yardımcısı, 1 fırın ustası, 1 fırın usta yardımcısı, 1 bulaşık şefi, 2 bulaşıkçı, 1 tava ustası, 1 sulu yemek ve sıcak ustası,

Fırın&Kafe Sosyal Tesislerinde 1 tesis sorumlusu, 2 kasiyer, 2 barista, 2 tezgâhtar, 1 tost ve kahvaltı ustası, 4 komi, 2 bulaşıkçı, 1 poğaçacı imalat ustası, 1 poğaçacı imalat usta yardımcısı, 1 pasta ustası, 1 pasta ustası yardımcısı, 1 pasta ve poğaçacı imalat yardımcısı

Suruç Halk Ekmek Fırınında?

PROJE BİLGİLERİ (DEVAM EDEN, TAKİP EDİLEN VE SONUÇLANAN)

- 1-) Suruç Arap Atı Çiftliği Projesi (PROJE İMZA AŞAMASINDA)
- 2-) Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi (PROJE SONUÇLANMIŞ OLUP BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÜRETİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLÜYOR)
- 3-) Tekstil Kumbarası (SONUÇLANMIŞ OLUP KIYAFET DESTEĞİ DEVAM ETMEKTEDİR.)
- 4-) Hoş Geldin Bebek Projesi (SONUÇLANAN)
- 5-) Gençlik ve İleri Dönüşüm Projesi (SONUÇLANMIŞ OLUP ATÖLYELERDE BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÜRETİM FAALİYETLERİ DEVAM ETMEKTEDİR)

1. Yürütülen Projeler ve Maliyetleri**Suruç Arap Atı Eğitim ve Gösteri Merkezi Projesi**

İlçemiz Üçpınar Mahallesi 101 ada 1 nolu parselde, 28,443,99 m² alanda faaliyet gösterecek proje için öngörülen bütçe 40.000.000,00 Türk Lirası'dır. Projenin yürütülmesi için Mozaik Yatırım Proje Eğitim Danışmanlık San. ve Tic. LTD. ŞTİ. ile 3 yıllık danışmanlık sözleşmesi imzalanmıştır.

2. Proje ve Faaliyetlerle İlgili Bilgi ve Görseller

1. 24.03.2023 tarihinde sonlandırılması planlanan Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi (GİTAM) 6 ay uzatılmış olup 2023 Aralık ayında proje Belediyemiz tarafından devralındı. Proje faaliyetleri Suruç Belediyesi tarafından yürütülmeye başlandı. 11 Nisan Mahallesinde kurulan Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi (GİTAM) Atölyelerinde hazır giyim, bilişim, girişimcilik, Türkçe eğitim, el sanatları, kolonya-sabun üretimi ve eğitimlerinin yanı sıra mobilya atölyesinde mobilya üretimi yapılmaktadır.



2. GİTAM'da bulunan Kolonya ve sabun üretim atölyelerinde başta kareli, yuvarlak ve farklı desenlerde lavanta, argan, tarçın, gül, nar esanslarından sabun üretimi; gül, lavanta, nar, limon, çam esanslarından kolonya üretimi yapılmaktadır.



3. İlçemizdeki kurumlara ve vatandaşlara GİTAM sabun ve kolonya atölyelerinde üretilen kolonya ve sabunlardan oluşan hediye sepetleri dağıtılmış olup mobilya ihtiyaçları GİTAM mobilya atölyesi tarafından karşılanmıştır.



4. Belediyemizin en büyük hizmetlerinden biri olan halk ekmek fabrikasında günde 35 bin ekmek üretiliyor. Haftanın 7 günü ve 24 saat çalışmaların yürütüldüğü fabrikadan çıkan ekmekler ilçemizde 10 farklı noktada satışa sunuluyor. Bu hizmetle birlikte Suruç halkı her gün sıcak ve ucuz ekmeğe ulaşabilme imkânı bulmuş oldu. Ayrıca vatandaşlarımızın yeme-içme ve sosyalleşme ihtiyacını karşılanması açısından Belediyemiz tarafından fırın kafe faaliyete geçmiştir.



- 2023 yılında tekstil kumbaralarından toplam 750 kg kıyafet toplandı. 400 kg geri dönüşüme gönderildi. Temizlenip ütülenen kıyafetler ihtiyaç sahibi 500 kişiye dağıtıldı.
- 2020 yılında başvurusu yapılan, kendine has kokusu, rengi ve tadıyla dikkat çeken Suruç Narı, coğrafi işaret tescil belgesiyle kayıt altına alınmıştı. Bu belgeyle birlikte 2022 yılında Avrupa Birliği coğrafi işaretine başvurusu yapılan Suruç Narı Başvuru süresi tamamlanmış olup Avrupa Birliği coğrafi işaretli ürün olarak tescillenmiştir.
- Belediyemiz; fitness, reformer ve pilates branşında uzman eğitmen ve modern ekipmanlarıyla haftanın 6 günü açık olarak şekilde hizmet veren fitness salonu faaliyetlerine başladı. Suruç Belediyesi, sağlıklı yaşam noktasında gerçekleştirdiği fitness salonunu da ekleyerek sosyal tesislerini arttırmış oldu.



- Suruç Öğretmenevinde dünya mutfağı ve yöresel lezzetlerin bir arada bulabileceği Suruç Gastronomi Merkezi kurulup Belediyemiz tarafından halkımızın hizmetine açılmıştır.



9. İlçemizin çeşitli noktalarına spora ve sporcuya katkı sunmak, gençlerimizi spora yönlendirmek amacıyla 10 adet halı saha yapıldı.
10. Belediyemiz başta ulusal başarı olarak önemli şampiyonluklar ve dereceler elde eden kız-erkek hokey takımları ve diğer spor kulüplerine desteklerde bulundu. Suruç İlçesi 11 Nisan Mahallesinde sentetik çim yüzeyli hokey sahası yapıldı.
11. **Cumhuriyetimizin 100.yıl etkinlikleri kapsamında kitap fuarı ve Geleneksel Suruç Atı ve Narı Festivali düzenlendi.** Bu etkinlikler kapsamında 29 Ekim koşusu için yarışan yarışmacılara tişört ve dereceye giren yarışmacılara kupa ve madalya desteğinde bulunuldu. Kitap fuarında öğrencileri kitapla buluşturma projesi ile 4000 öğrenciye 50 TL değerinde hediye çeki dağıtıldı.



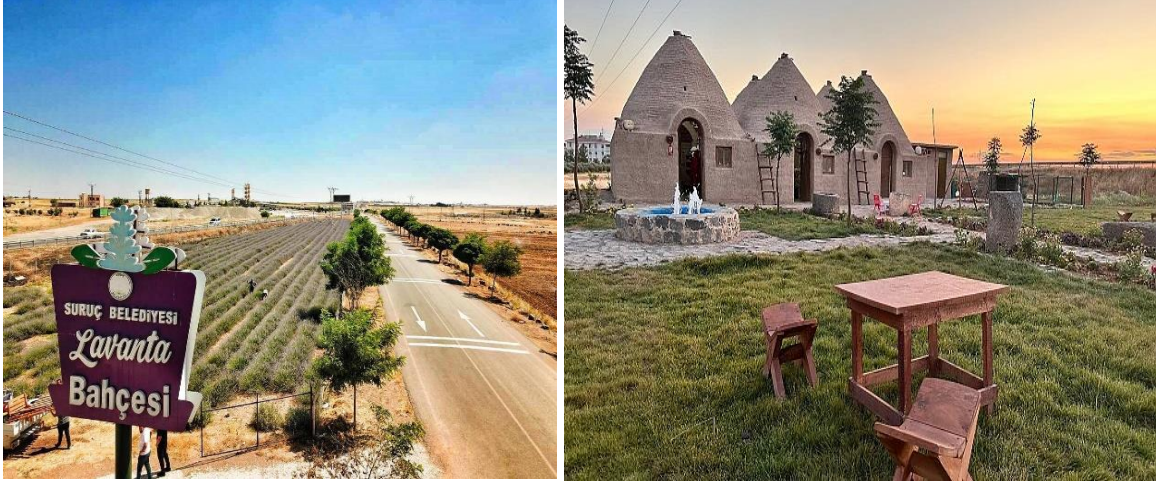
12. İlçemizde bulunan çölyak ve PKU hastalarına yönelik glutensiz 425 gıda kolisi yardımı yapıldı.



13. Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında toplam 550 adet bebek seti dağıtılmıştır.

14. Şanlıurfa bölgesindeki ilk lavanta bahçesi Suruç ilçesinde yapılmıştır. Gerek görünümü ile gerekse de eşsiz kokusuyla insanı büyüleyen lavanta bitkisi Suruç Belediyesi tarafından hasadına devam edilmektedir. Yapılan hasatta elde ettiğimiz Lavanta yağından belediyemize ait lavanta sabunu ve kolonyası üretiyoruz
15. Kaybolmaya yüz tutmuş kümbet evlerini turizme kazandırmak ve canlandırmak için 11 Nisan Mahallesi'ndeki lavanta bahçesi yanına kümbet evler inşa edildi. Saman, pişmiş toprak ve yumurta akı kullanılan, mimari yapısı ve malzemeleri sayesinde de yazları serin, kışları sıcak tutma özelliğine sahip evler, aşağıdan yukarıya doğru daralarak 30-40 tuğla dizisiyle örülerek inşa ediliyor. İçeriden ve dışarıdan balçıkla sıvandığı için yüzlerce yıl

ayakta kalabiliyor. Belediye tarafından tamamlanan kümbet evi, 11 Nisan Mahallesi'nde ziyaretçilerinin hizmetine sunuldu.



16. GAP tarafından desteklenen Sera Projesi kapsamında üretim çalışmaları devam etmektedir.
17. Depremde hasar gören evlerin bakım onarımı ve Suruç Devlet Hastanesi bakım onarım ve tadilat işlemleri başkanlığımızca yapıldı.
18. Belediyemiz ile Suruç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Suruç Müftülüğü ile Toplum ve Ailemi Seviyorum Kendimi Geliştiriyorum protokolü imzalandı.
19. Suruç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kırsal mahallelerde bulunan okulların bakım onarımı ve malzeme ihtiyacı Belediyemiz tarafından karşılandı.
20. Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan çocuklara 1000 adet oyuncak dağıtıldı.
21. Vatandaşlarımız, muhtarlar ve şehit yakınlarıyla Suruç Kaymakamı ve Belediye Başkan V. İbrahim GÜNEŞ'in katılımlarıyla iftar yemek etkinlikleri düzenlendi.
22. Şanlıurfa Valiliğinin düzenlemiş olduğu " Umuda Kapı Açıyorum, Hayata Tutunuyorum projesi" kapsamında bağımlılıkla mücadele projesine Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. İsa Doğan temsilci olarak katılım göstermiştir.
23. Suruç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Suruç Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü binasının bakım onarımı ve terasta çok amaçlı salon yapıldı.
İlçe Jandarma Komutanlığı ve Hudut Tabur Komutanlığının talep ettikleri malzeme ihtiyacı giderildi. Yatılı Kuran Kursu için Müftülük tarafından talep edilen inşaat malzemeleri ihtiyacı karşılandı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz: İlçemizi, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkararak özgün bir kimlik oluşturup, doğaya saygılı, sağlıklı çağdaş, yaşanabilir kent yapmak.

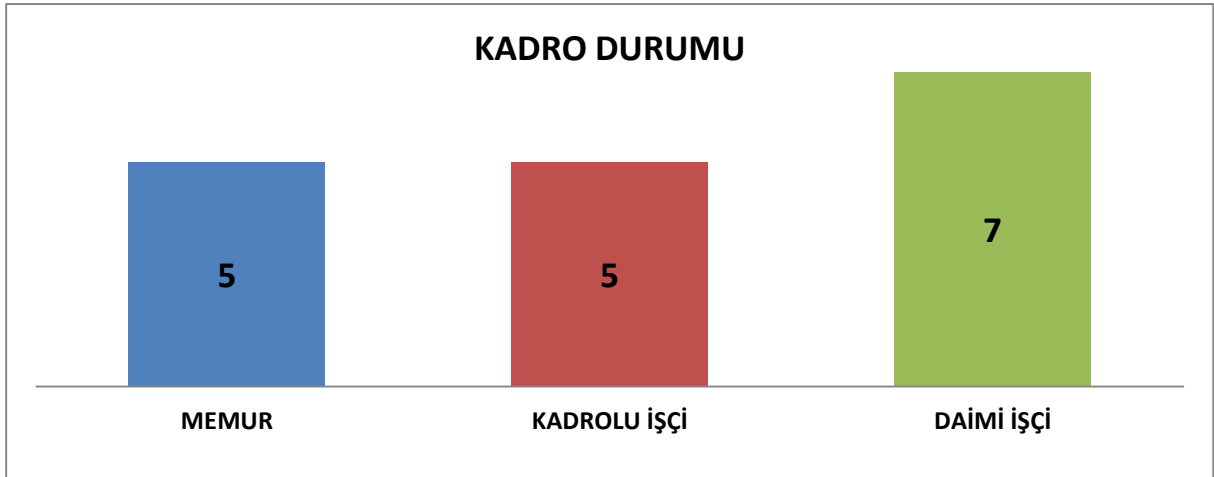
Vizyonumuz: Suruç ilçesi halkına yetkin personelle birlikte yönetimi esas alarak teknolojik ve bilimsel metotlarla katılımcı, şeffaf, öncü, örnek, insan odaklı, etik değerlere saygılı, toplumsal belediyecilik hizmetleri sunmak.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Başkanı, Encümeni ve Meclisinin aldıkları kararları sözlü ve yazılı yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal denetimleri yapılarak sonuçlarını takip etmek.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetler anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri.
- Canlı hayvan pazarını düzenli bir şekilde kontrol etmek ve denetim yapmak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yapmak.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırım işgallerini önlemek.
- İmar birimi elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.
- Market, fırın, kasap vb. gıda satışı yapılan işyerlerine yapılan denetimlerle sağlık koşullarına uygun gıdanın vatandaşlara ulaşımını sağlamak.

B. GENEL BİLGİLER

1. Kadro Durumu:



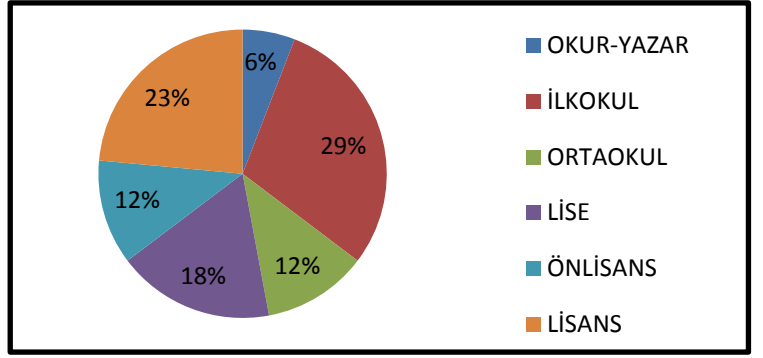
Grafik 3:Kadro Durumu

Teşkilat yapısı; 1 Müdür, 1 Zabita Komiseri, 3 Zabita Memuru ve 12 Yardımcı personel olmak üzere 17 personelden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet araç bulunmaktadır

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
OKUR-YAZAR	1
İLKOKUL	5
ORTAOKUL	2
LİSE	3
ÖNLİSANS	2
LİSANS	4

Tablo 18: Personel Eğitim Durumu

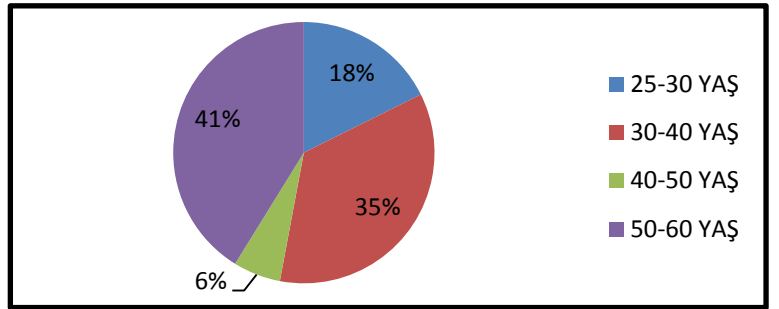


Grafik 4: Personel Eğitim Durumu

Personel Yaş Dağılımı

YAŞ DURUMU	KİŞİ SAYISI
25-30	3
30-40	6
40-50	1
50-60	7

Tablo 19: Personel Yaş Dağılımı



Grafik 5: Personel Yaş Dağılımı

2. Kanuni Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları Zabıta Müdürlüğü yetki görev ve sorumluluklarımızla ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,
- 4- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun,
- 5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 6- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmelik,
- 7- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği,
- 8- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 9- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.
- 10- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

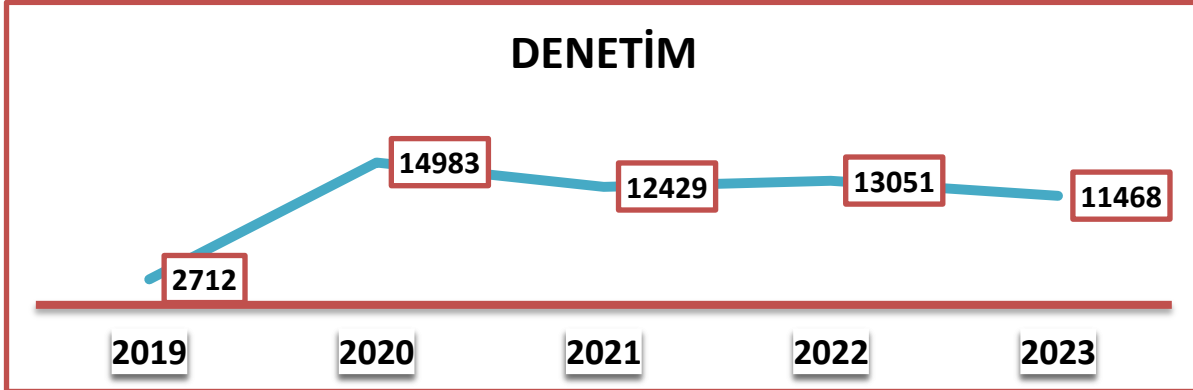
1. İlçemizde Bulunan Esnaflara Dair Sayısal Bilgiler

İlçemizde bulunan işyerleri Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce faaliyet alanlarına göre değerlendirilerek, faaliyet türünün gerektirdiği şartlar yönünden rutin olarak denetlenmektedir.

2. 2023 Yılı Uygulanan Ceza Miktarları

FAALİYET KONUSU	TOPLAM SAYISI
BERBER VE GÜZELLİK SALONLARI	127
LOKANTA RESTORANT VB.	87
İNTERNET VE OYUN SALONLARI	4
DÜĞÜN SALONLARI	5
KAHVEHANE-KIRAATHANE-ÇAY OCAĞI	35
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	264
SPOR MERKEZLERİ	3
TEKEL BAYİ	10
GANYAN BAYİ	1
FIRIN VE UNLU MAMULLER	98
BAKKAL-MARKET	435
GÜBRE VE ZİRAİ İLAÇ BAYİİ	125
KASAP	50
PASTANE	31
HAZIR YEMEK	13
MANAV	25
KIRTASIYE	16
TÜP BAYİ	3
KAFE	6
GİYİM/AYAKKABI/TUHAFİYE	210
OTO TAMİR	86
ELEKTRİK VE SIHHİ TESİSAT	74
HIRDAVAT-NALBURİYE	40
	40

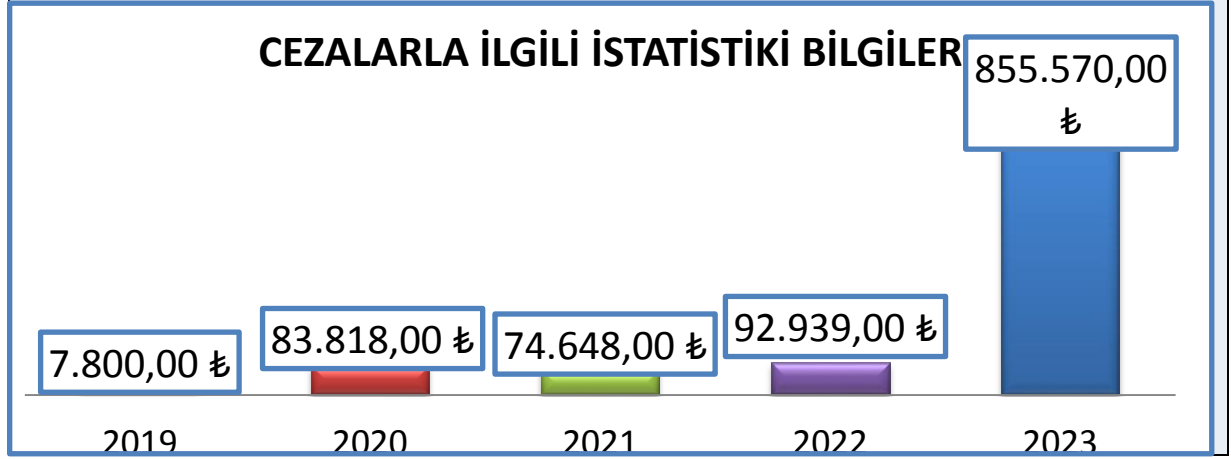
Tablo 20:Esnaflar



Grafik 6:Denetim Sayıları

Zabita Müdürlüğümüzce 2023 yılı 12 aylık süreçte 98 adet cezai işlem uygulanmış ve toplamda **855.570,00 TL** para cezası verilmiştir.

2021 YILI UYGULANAN CEZA MİKTARLARI		
İŞLEM TÜRÜ	SAYISI	MİKTARI
ZABITA İDARİ YAPTIRIM	73	707.080,00 ₺
ENCÜMEN CEZALARI	25	148.490,00 ₺
TOPLAM		98
		855.570,00 ₺



Tablo 21: Ceza Miktarları

3. ESNAFLARA YÖNELİK DENETİMLER

3.1-FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan **98** adet fırın ve unlu mamullerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik, hijyen, maske, eldiven kontrolü
- Gramaj kontrolü
- Baca ve filtre kontrolü İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kontrolleri yapılmaktadır.



3.2-KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce haftalık olarak rutin bir şekilde kasap ve et satışı yapılan işletmelere yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen kontrolü,
- Kokuşmuş, bozulmuş ve dondurulmuş et kontrolü,
- Kapalı paket içerisinde satışı yapılan et ve tavuk ürünlerinde gıda son kullanma tarihi kontrolü yapılmakta ve kusurlu ürünlere imha edilmek üzere el konulmakta,
- Kasaplarda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına dair denetimler yapılmaktadır.

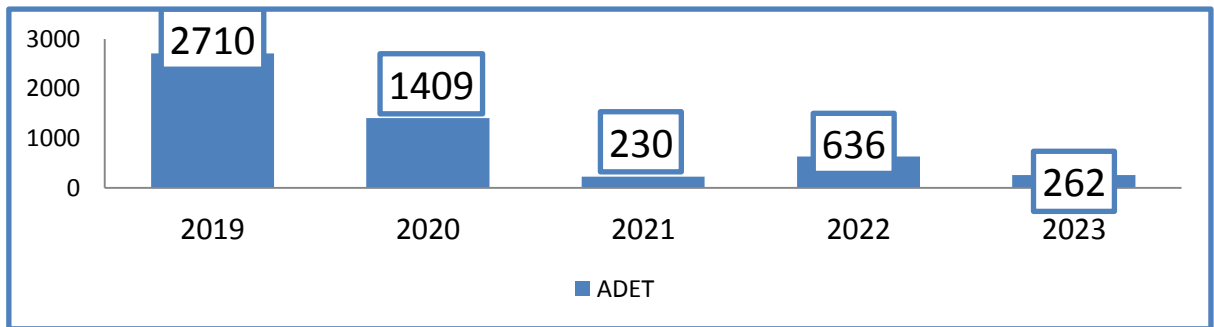


3.3-MARKET-BÜFE DENETİMİ

Zabıta müdürlüğümüzce market, büfe vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Tarihi geçmiş olan
- Ambalajı açık halde bulunan
- Bozulmuş ürünler üzerinde
- Sağlığa zararlı olduğu bilinen ürünler
- Çocuklara yönelik olarak satılan yanıcı, patlayıcı vb. zararlı ürünler

Üzerinde denetimler yapılmakta ve görüldüğünde imha edilmek üzere el konulmaktadır.



Grafik 9: Yıllara Göre İmha Edilen Ürün Miktarı

3.4-LOKANTA PASTANE VE HAZIR YEMEK ŞİRKETLERİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğümüzce lokanta ve hazır yemek şirketlerine yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen yönünden denetimler
- Porsiyon gramajı kontrolü
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü
- Çevreyi yiyecek atıklarıyla kirletilmemesi
- Yemek yapımında kullanılan gıdaların Denetimi yapılmakta ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulanmaktadır.



3.5-YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce trafiğe ve yayalara engel olacak unsurlar üzerinde yapılan denetimlerde;

- Kaldırım işgalleri
- Kaldırımlara yapılan araç işgalleri
- Yollarda ve kaldırımlarda seyyar satıcılar tarafından yapılan işgaller
- Yollarda trafiği aksatan at arabacı işgalleri
- Yollarda trafiği aksatacak çukur, yıkıntı, tahribat vb.

Üzerinde rutin olarak araç devriyeleri ve yaya ekiplerimizce denetlenmekte, kusurlu bulunan vatandaşlar ve araçlara gerekli uyarılar ve gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.

3.6-KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ

İnşaatlara yönelik yapılan denetimler, Belediyemizce Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personellerinden oluşturulan Kaçak Yapı Denetim Komisyonunca gerçekleştirilmektedir.

- Kaçak Yapı Denetim Komisyonu ile yapılan denetimlerde imara aykırı yapılar mühürlenmekte gerekli tutanaklar tutulmaktadır.

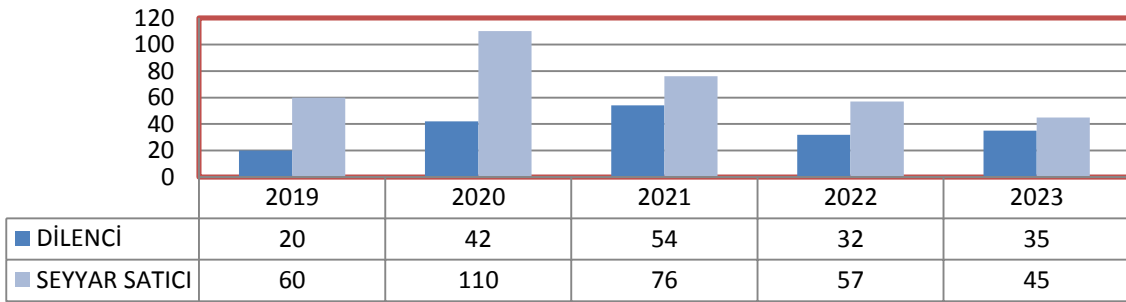
- Zabıta ekiplerimizce imara aykırı olduğu tespit edilen yada düşünülen yapılar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmekte.
- İnşaat sırasında çevreye verilen görüntü, gürültü, işgaller yönünde denetimler ve gerekli idari/işlemler yapılmaktadır.
Rutin olarak inşaat ruhsatı yönünden kontrole çıkılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.



4-KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce, seyyar satıcıların ve at arabacılarının kayıt dışı ekonomik faaliyetlerinin önüne geçmek, sağlıksız bir şekilde meyve ve sebze taşımalarına ve satmalarına karşı gerekli tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Dilencilere yönelik olarak da Müdürlüğümüzce tedbirler alınmıştır.

KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİNE DAİR SAYISAL BİLGİLER



Grafik 10: Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetler

5.İLAN VE KAYIP EŞYA ANONSLARI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde bulunan anons cihazıyla;

- Dış kurumlardan gönderilen ihale vb. ilanları
- Belediyemize ait ilan ve anonslar yapılmaktadır.

Vatandaşların isteği doğrultusunda;

- Kayıp eşya ve para anonsları

- Kayıp çocuk anonsları

Yapılarak vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüze **5.111,00 TL** buluntu para getirilmiş olup, söz konusu kayıp paraların **319,00 TL** sahiplerine ulaştırılmış ve **4.792,86 TL** Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

6.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

2018-2022 Yılları Arası Metruk Binalara Yönelik Yapılan Çalışmalar			
Yıkılan	Fiziki Tedbir Alınan	Onarılan	TOPLAM
87	29	19	135

Tablo 22: Metruk Bina Tablosu

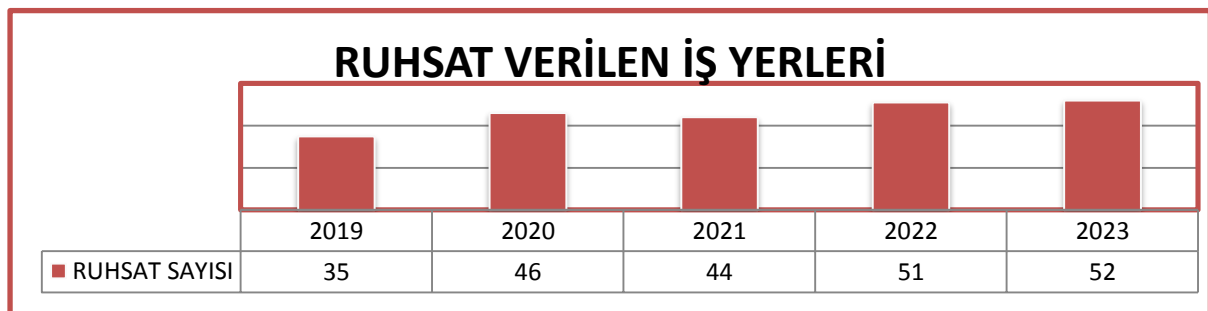
Kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, kent estetiğinin sağlanması, çevre kirliliğinin önlenmesi, insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atması, uyuşturucu/uyarıcı madde temini ve kullanımı başta olmak üzere suç ve suçlu ile mücadeledeki etkinliğin devam ettirilmesi vb. amaçlarla İlçemiz genelinde Müdürlüğümüzce tespit edilen ya da Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığınca tarafımıza bildirilen metruk yapılara yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir.



7. ESNAFLARA YÖNELİK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ

İşyerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese denetimleri yapılmaktadır.

Denetimler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte olup, sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartları sağlamayan iş yerleri de faaliyetten men edilmektedir



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**A. GENEL BİLGİLER****1. Müdürlüğümüzün Görevleri**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemlerini sürdürmektedir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik mesul müdürlük belgesi düzenlemektedir.

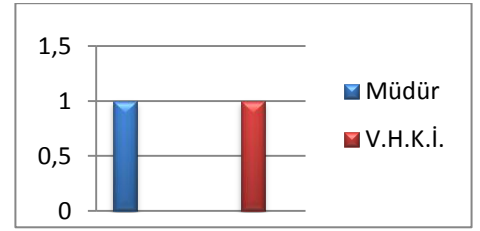
Ayrıca Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi kayıt ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

2. Müdürlüğümüze Ait İdari Yapı**✓ Teşkilat Yapısı**

2023 Yılı itibariyle Müdürlüğümüz 1 Müdür ve 1 V.H.K.İ olmak üzere 2 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Unvanı	Adedi
Müdür	1
V.H.K.İ.	1

Tablo 23: Personel Durumu



Grafik 12: Personel Durumu

3. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılarak ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,
- ✓ Ruhsatlara dair yapılan iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesinin sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere yönelik yazışmaları yapmak,
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı ÇTV ve İlan Reklam Vergileriyle ilgili tahakkuk ve kayıt işlemlerini eksiksiz yerine getirmek,

Tablo 25: Kaynaklar

B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1. Mali Durum**

2023 Yılına dair ruhsatlara ilişkin ruhsat ücret ve harçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

RUHSAT ÜCRET VE HARÇLARDAN ELDE EDİLEN GELİR

Yıl	Miktarı
2023	103.080,00 TL

Tablo 24: Ruhsat Gelirleri

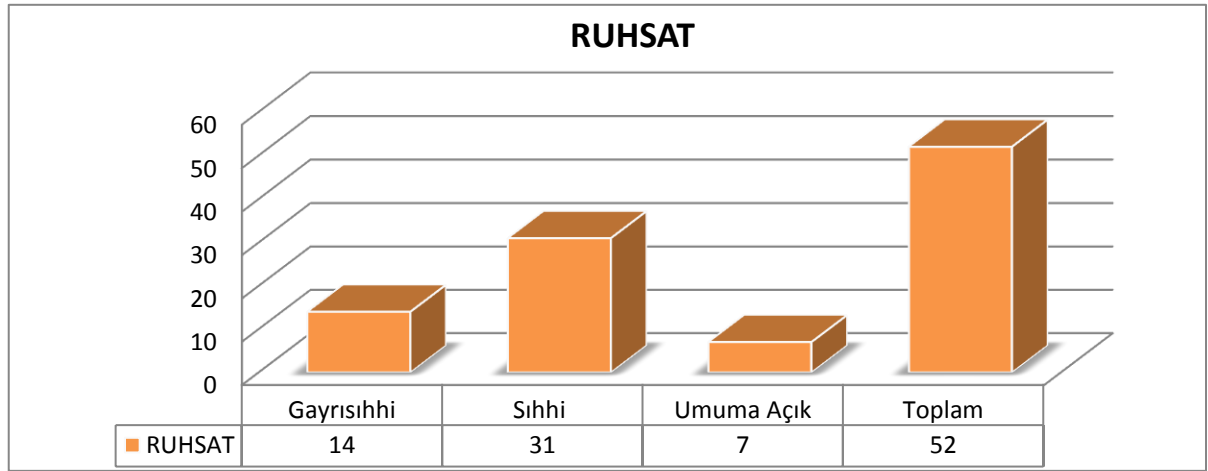
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 31 Adet Sıhhi Müesese,7 Adet Umuma Açık ve 14 Adet Gayrisıhhi müessese düzenlenmiş, faaliyetine son verdiği tespit edilen 15 işyerinin ruhsatı iptal edilmiştir.

İlçemizde bulunan işyerleri, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri ruhsatları yönünden denetlenmektedir.

Ruhsatlandırılan işyerlerine dair bilgiler sosyal güvenlik kurumuna gönderilmektedir.

Gerekli görülmesi halinde Emniyet ve jandarma ekiplerine asayiş yönünden denetlenmesi konusunda yazışma yapılmaktadır.



Grafik 14: Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları

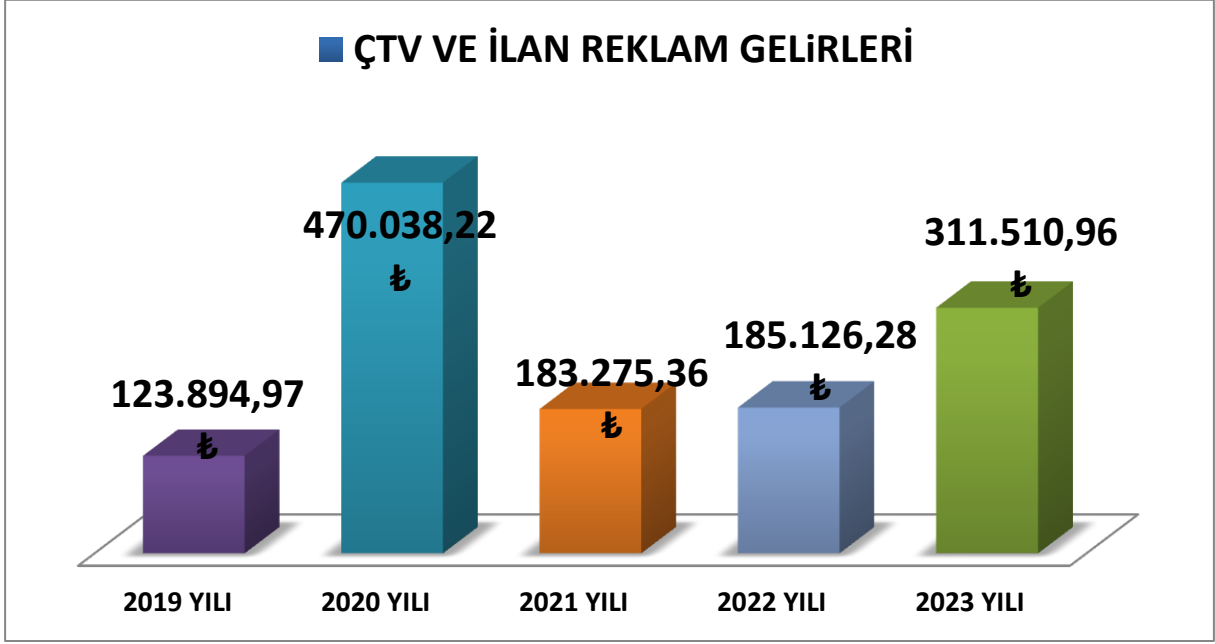
3. Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi

İlçemizde bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergilerinin kayıt tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

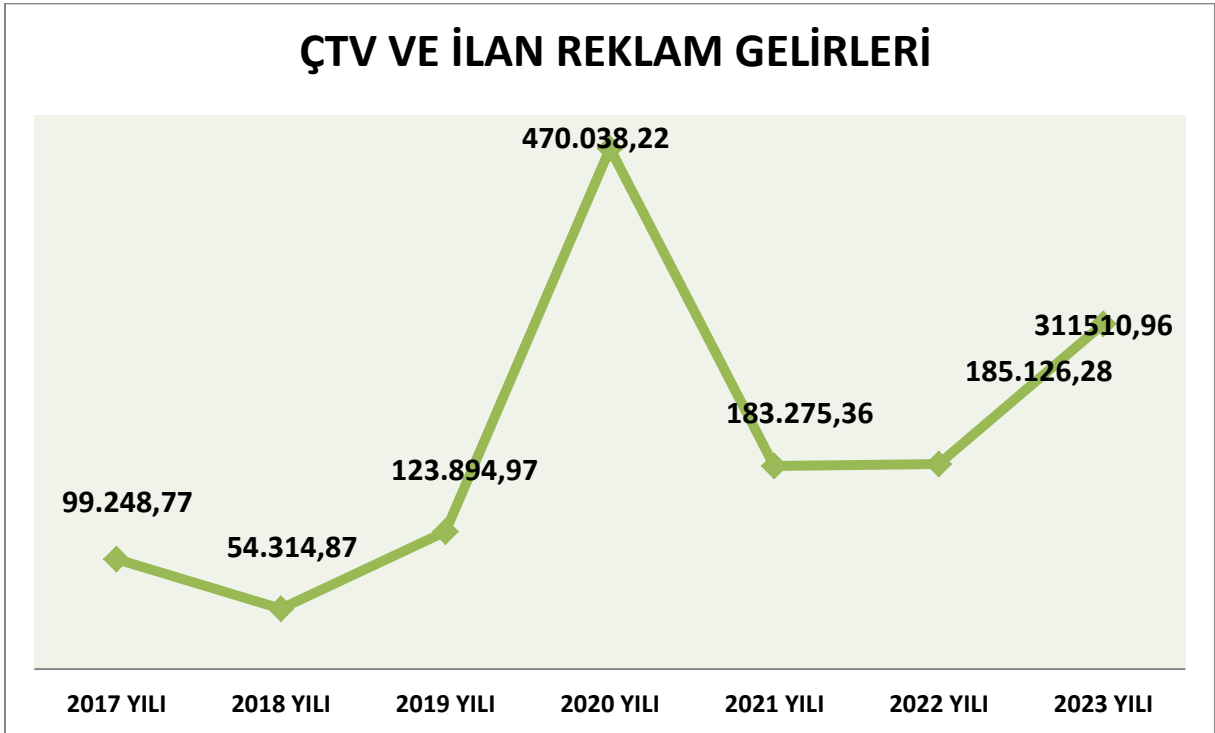
Kayıt altına alınmayan işyerlerine yönelik Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri denetimleri gerçekleştirilmekte ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Bu bağlamda 2022 yılında 171 işyerine ait ÇTV kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde işyerlerini kapattığı tespit edilen 126 adet işyerine ait ÇTV kaydı ise iptal edilmiştir.



Grafik 15: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri



Grafik 16: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Kent tasarımının gerçekleştirilmesi ve uygulanması amacı ile gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, takibini sağlamak, yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını ya da uygun hale getirilmesi için gerekli kontrolleri yaparak konu ile ilgili projeleri ve uygulamalarını denetlemekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve personel istihdamı aşağıda belirtilmiştir. **Toplamda 10 personel** ile çalışmalar yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarının değişen koşullarda daha etkin ve zamanında yapılmasını temin etmek için İmar ve Şehircilik Müdürünün teklifi ve Başkanlığın onayı ile yeni birimler/şeflikler kurulabilir veya kurulmuş birimler/şeflikler birleştirilebilir, birimlerin/şefliklerin bazı görevleri diğer şefliklere verilebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürü, bu yönetmelikle Müdürlüğüne verilen görevleri birimlerinde/şefliklerinde görevlendireceği personeline dağıtmaya ve görevlendirmeye yetkilidir.

- İmar Ve Şehircilik Müdürü (İnşaat Mühendisi)
- 2 Mimar
- 3 İnşaat Mühendisi
- 1 Harita Mühendisi
- 1 Elektrik Elektronik Mühendisi
- 2 Harita Teknikeri
- 1 Şoför

2. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri 1 adet araçla yürütülmektedir.

C. İMAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

1. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Ruhsatları::

Müdürlüğümüz tarafından 4708 Sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve iskan sayılarının ve 6306 Sayılı Kanun kapsamında verilen yıkım izni ve yıkım ruhsatlarının dağılımı şu şekildedir; 201 yıkım izni, 67 yapı ruhsatı ve 7 yapı kullanma izin belgesi (iskan).

2. İmar ve Harita Dosyaları:

Müdürlüğümüze sunulan, talep edilen imar çapı ve harita dosyalarının genel dağılımı şu şekildedir. 128 İmar çapı verilmiştir.

3. Kaçak Yapılaşmalar:

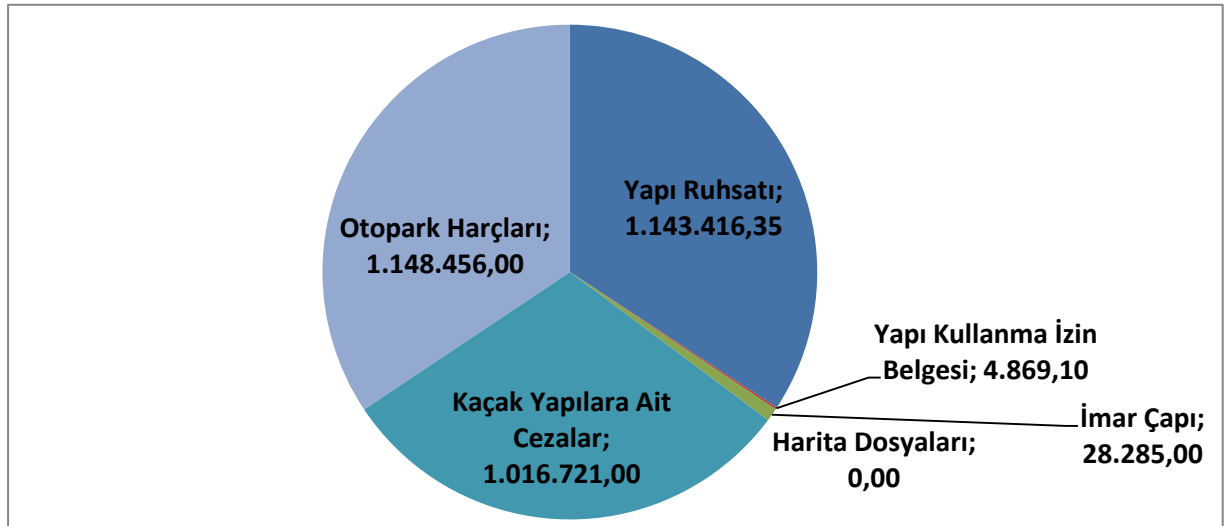
Kaçak yapılaşma, proje aykırılıkları ve yol işgallerine karşı denetimler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre yapılmaktadır. İlgili yönetmelik ve mevzuata göre kaçak yapı kontrol ekibimizin tutmuş oldukları yapı tatil zabıtlarına dair bilgiler aşağıdaki gibidir.

4. Müdürlüğümüze Ait Muhtelif Gelirler:

Müdürlüğümüzün 2023 yılına ait gelir dağılımı aşağıdaki gibidir.

S.NO	İŞİN ADI	ADET/ MİKTAR	TARİH	TOPLAM TUTAR
1	YAPI RUHSATI HARÇLARI	67 ADET	1 YILLIK (2023)	₺1.143.416,35
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ HARÇLARI	7 ADET	1 YILLIK (2023)	₺4.869,10
3	OTOPARK BEDELİ	20 ADET	1 YILLIK (2023)	₺1.148.456,00
4	ONAYLANAN STATİK, MİMARİ, ELEKTRİK, MEKANİK VE JEOLOJİ PROJE SAYISI	67 ADET	1 YILLIK (2023)	₺0,00
5	ONAYLANAN KAT İRTİFAKI PROJELERİ	42 ADET	1 YILLIK (2023)	₺0,00
6	KENTSEL DÖNÜŞÜM YIKIM İZİNİ	201 ADET	1 YILLIK (2023)	₺0,00
8	1/1000 İMAR ÇAPI	128 ADET	1 YILLIK (2023)	₺28.285,00
9	KAÇAK YAPILAR TESPİTİ VE CEZAI İŞLEMLER	13 ADET	1 YILLIK (2023)	₺1.016.721,00
10	CEVAP VERİLEN YAZILAR	2049 ADET	1 YILLIK (2023)	₺0,00
11	İNŞAAT SEVİYE KONTROLLERİ	67 ADET	1 YILLIK (2023)	₺0,00
12	YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	67 ADET	1 YILLIK (2023)	₺0,00
			TOPLAM	₺3.341.747,45

Tablo 30: Gelirler

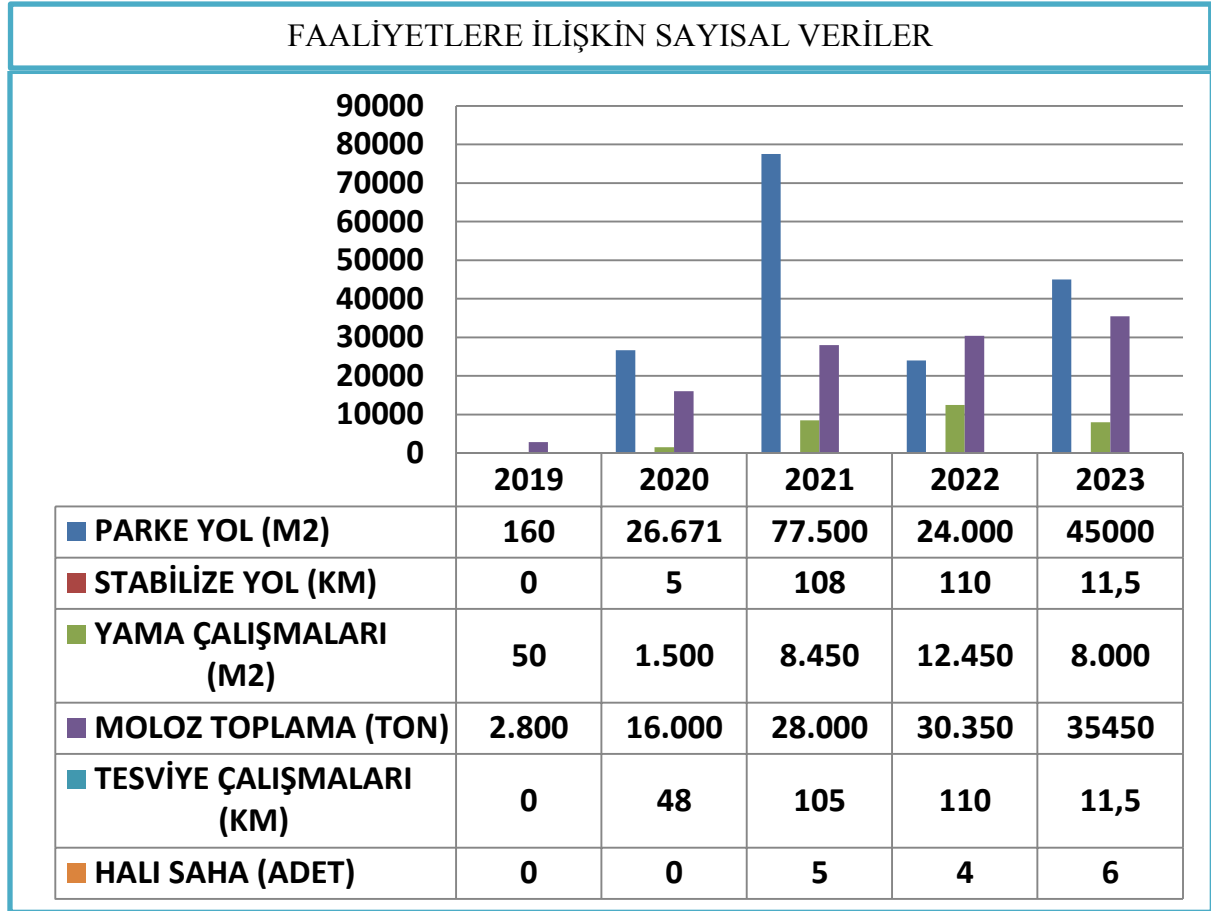


Grafik 17: Gelirler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ☞ **Fen İşleri:** İlçe sınırları içerisinde belediyenin sorumluluğunda olan yolların açılması ve asfaltlanması, bordür yapımı, bozulan asfaltların yenilenmesi, belediyedeki tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarım işlerini yürütür.
- ☞ **Personel Sayımız:** 1 Müdür 14 Şirket Personeli, 13 Kadrolu Personel, 9 İl Göç İdaresi Personel olmak üzere toplamda 37 personel ile hizmet vermektedir.
- ☞ **Araç Sayısı:** 4 Adet Dampırlı Kamyon, 5 Adet Kepçe, 1 Adet Silindir, 2 Adet Binek Araç ve 8 Adet Traktör olmak üzere toplamda **20** Araç ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2023 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Grafik 18: Sayısal Veriler

A. KAZI RUHSAT BİLGİSİ

Aykome Birimi: Şehrin; içme suyu ve kanal projeleri ile elektrik, doğalgaz, jeotermal, telefon, TV bağlantı hatları projeleri, hafif raylı sistem, metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yeraltından geçebilecek bütün yolların izni ve kontrolünü sağlar.

1. 2023 Yılında Toplamda 14 Adet kazı ruhsatı verilmiş olup, 9.703,03 TL tarafımıza ödeme gerçekleşmiştir.
2. Tedaşın İlçemizde yaptıkları kazılar Sonucu tarafımıza 9.506.302,52 TL tutar ödenmiştir.



B ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

1. Yol Yapım Çalışmaları

Parke Yol Yapım Çalışması: Yanaloba, Küçük Kendirciler, Cumhuriyet Mahallesi, Lavanta Bahçesi ve Ağırtaş Mahallesinde toplamda 45.000 m² yol yapım çalışması yapılmıştır.

Stabilize Yol Çalışması: İlçemiz kırsalında bulunan mahallelere 9.000 Ton Mucur Malzemesi dökülerek yol yapımı çalışması gerçekleştirildi.

2. Yama Çalışması

Kilitli Parke Taşı Yama Çalışması: İlçemizdeki deforme olan, çöken, kırılan ve kullanılamaz hale gelen taşların sökülmesi yapılarak toplamda 8.000 m² kilitli parke taşı yama çalışmalarında kullanılmaktadır.



3. Üst Yapı Çalışmaları

Aydınlatma Çalışmaları (Kültür Yolu): İlçemiz Aligör Mahallesi 52. Caddesinde (Fen Lisesi yolu) aydınlatma çalışması



Taziye Evi Sedir Dağıtımı: İlçemiz genelinde bulunan taziye evlerine 230 adet sedir dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi. Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi. Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi. Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetlerini yürütür.

Personel Durumu:

Personel Bilgisi: Müdürlüğümüz bünyesinde 58 Şirket Personeli, 24 İl Göç Müdürlüğü Personeli , 8 Kadrolu Personel ve 1 Sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 91 Personel ile hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu:

Araç Bilgileri: Müdürlüğümüz bünyesinde 9 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu , 3 adet su tankeri(arazöz) , 1 adet yer süpürme makinası , 1 adet yer süpürme aracı 1 adet binek araç ve 1 adet forklift olmak üzere toplamda 16 araç ile hizmet vermekteyiz.

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2023 YILINA AİT YAPILAN FAALİYETLER.

- İlçemizdeki çevre çöpleri haftada bir ekiplerimizce Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi çöp alanına götürülmektedir.

1. İlaçlama Ve Dezenfekte Çalışmaları

Haşere ilacı ile ilçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde ilaçlama çalışmaları yapıldı.



2. Çöp Konteyneri

Şuan için Kırsal ve Merkez Mahallerde 1.670 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Çöp Konteynerlerinin bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

3. Yer Süpürme

İlçemizin ana caddeleri ve sokak araları günlük olarak yer süpürme araçlarıyla temizlenmektedir.



4. Boncuk Ekibi

İlçemiz Kırsal ve Merkez Mahallerinde bulunan sokak hayvanların toplanması yapılarak Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait barınağa teslim edilmekte ve hasta yada yaralı sokak hayvanları İl Hayvan Hastanesine götürülerek tedavileri sağlanmaktadır.

5. Kaldırım Ve Alan Temizliği

İlçemizdeki Prestij Caddesi, Atatürk Caddesi, Murşitpınar Caddesi, Bozan Erdem Caddesi, Uzun Çarşı ve Meydan da yapılan yıkama çalışmaları nöbetçi ekip tarafından ana arterlerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizin çeşitli noktalarında moloz temizliği yapılmaktadır.



6. Çöp Toplama Çalışmaları

9 adet çöp kamyonu ile merkezdeki mahalleler haftada 6 gün, Kırsal Mahalleler ise haftanın 1 günü çöpler toplanmaktadır. Pazar günleri 1 adet nöbetçi araç ile ana arterler ve düğün salonu, taziye evleri vb. yerlerdeki çöp toplama işlemi yapılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Park Bahçeler Müdürlüğü: İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesini, bakımını, onarımını, korunmasını sağlayan ve ihtiyaç duyulan yerlere çim tohumu ve fidanların dikilmesi faaliyetini yürütmektedir.

Personel Durumu:

Şirket Personeli(18), İl Göç Müdürlüğü Personeli(9) ve Kadrolu Personel sayısı (8), Anonim Şirketimizde (4) kişi olmak üzere toplamda 39 personel olmak üzere ilçemize hizmet vermekteyiz.

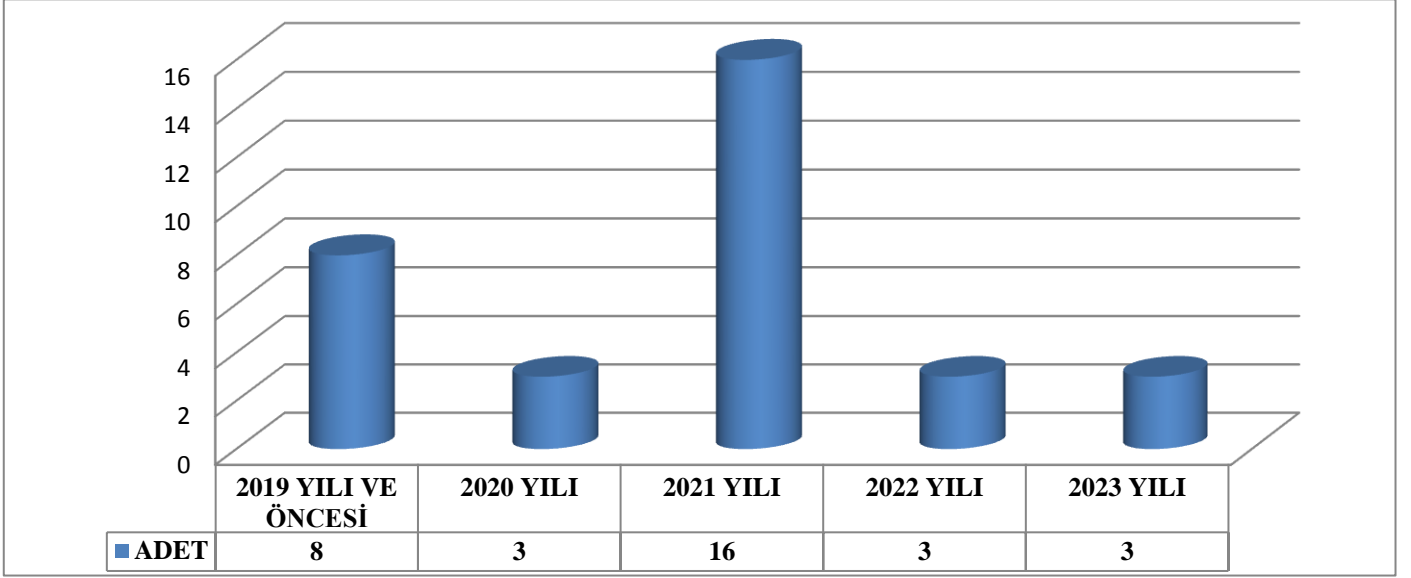
Araç ve Gereçler:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet pikap, 10 adet Çim biçme makinesi , 1 adet Binek benzinli çim biçme aracı , ve envai çeşit teçhizatlarla ilçemize hizmet vermekteyiz.

A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemiz genelinde toplamda 33 adet park bulunmaktadır.

- 2023 yılı içerisinde 3 yeni park hizmete sunulurken vatandaşların zaman geçirebileceği yeşil alanlar artırıldı.

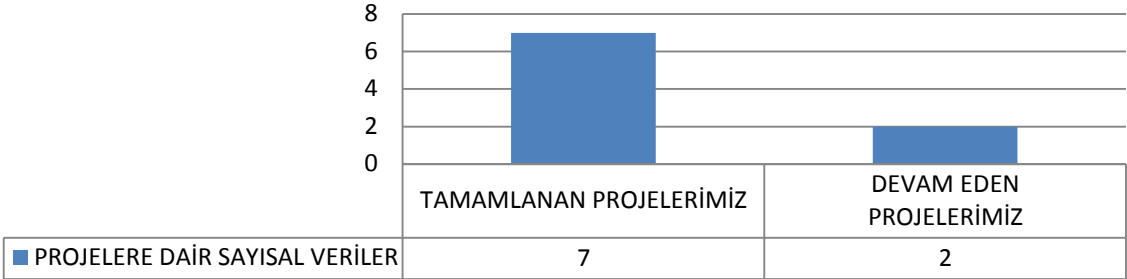


Grafik 19: Yıllara Göre Park Sayıları



- İlçe genelindeki parklarımızın bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaktadır.
- Bölgedeki hava sıcaklık değerlerinin yüksek olması nedeniyle sulama ihtiyacı duyan park, cadde ve sokaklarda bulunan yeşil alanlar ve ağaçlar sulanmaktadır.
- İlçemiz kırsal mahallerinden; Küçük kendirciler, Yağışlı ve Taşlıhöyük Mahallelerinde çocuk oyun grupları kuruldu.
- Demokrasi parkı tahterevalli ve kaydırak onarıldı.
- Ana cadde ve okullar olmak üzere merkezde bulunan ağaç budaması yapıldı.



PROJELERİMİZ**A. TAMAMLANAN PROJELERİMİZ****PROJELERE DAİR SAYISAL VERİLER****1. HALK EKMEK FABRIKA PROJESİ**

2. KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ



3. GASTRO MERKEZİ (SOSYAL TESİS)



4. 6 MAHALLE KÜLTÜR EVİ (TAZİYE EVİ) SEDİR ALIMI



5. SENTETİK ÇİM HOKEY HALI SAHA YAPIM İŞİ



6. MUHTELİF MAHALLELERDE KULLANILMAK ÜZERE 25.000 M2 KİLİTLİ PARKE ALIM İŞİ



7. SURUÇ BELEDİYESİ FİTNESS SALONU

B. DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

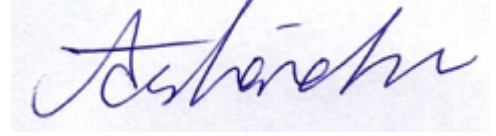
8. 70.000 M2 KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ
9. 30.000 TON MICIR ALIM İŞİ

EKLER:**EK:1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Suruç Belediyemizin Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Askeri KARAKUZU
Mali Hizmetler Müdürü

EK:2**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

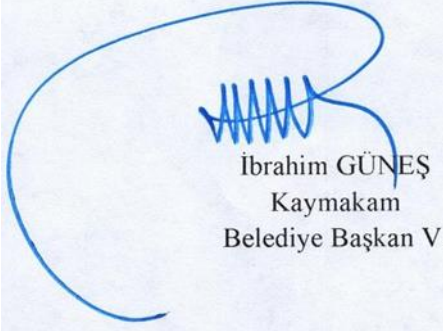
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



İbrahim GÜNEŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.