



2025-2029 STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN



Ayten KAYA
Belediye Başkanı

ÖNSÖZ

Sevgili hemşerilerim,

Bir şehrin gücünün yükseltilmesi, yeniden değerlendirilmesi, yaşanır kılınması, kentin stratejik yönetim esaslarının belirlenmesine bağlıdır. Ancak stratejik planlama sürecinin önemine rağmen şehirler, kültürel ve medenî hedeflerini, bireylerin mutlu yaşaması sayesinde gerçekleştirebilirler. Kent planlamasını, insanlık değerlerini merkeze almadan fiziksel kalıplar içinde değerlendirmenin, mutlu şehirlere giden yolun önündeki en büyük engellerden biri olduğu kanaatindeyim.

Bu yüzden Suruç Belediyesi olarak; şehir kimliğini geliştirmek, aidiyet ve dayanışma duygusunu güçlendirmek ve mutluluğu tüm ilçeye yayabilmek için büyük bir gönüllülük duygusuyla yola koyulduk. Mutlu bir ilçe için gönül belediyeciliğini ön planda tutacak projeler üzerinde çalıştık.

Bu çalışmayı yaparken şeffaflığı, katılımcılığı, hesap verilebilirliği ve paylaşımcılığı yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Ana hizmet konularımız ile gelen talepleri öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik. Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

“Şehircilik, katılımcılık, sosyal belediyecilik ile örnek gösterilen; vatandaş ve çalışanlarının mutlu olduğu, tarihsel ruhunu yaşatan; saygın bir kurum olmak,” diyerek etkili ve halkça ulaşılabilir bir belediyecilik tanımladık.

Bu stratejik plan, bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz noktaya ulaşmada izleyeceğimiz yolun haritasıdır ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Planın uygulanmasına sadık kalınması planın başarısının en önemli gereği olarak görünmektedir.

2025–2029 yıllarını içeren Stratejik Planda, emeği geçen Başkan Yardımcılarıma, başta Strateji Geliştirme Birimi olmak üzere tüm müdürlerime ve çalışanlarıma teşekkür eder; Stratejik Planın hemşerilerimize, Suruç’umuza ve ülkemize fayda getirmesini dilerim.

Ayten KAYA
Belediye Başkanı

İçindekiler

SURUÇ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	9
A. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	9
1. Yasal Dayanak.....	9
2. STRATEJİK PLAN MODELİ	11
3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması.....	11
1.....	12
GENEL BİLGİLER	12
GENEL BİLGİLER	13
B. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
1. FAALİYET ALANLARI	13
1.1. BELEDİYENİN SÜREÇ YAPISI.....	13
1.2. BELEDİYELERİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI	13
1.3. Suruç Belediyesinin Tabi Olduğu Kanun ve Yönetmelikler	25
Kanunlar.....	25
Yönetmelikler.....	27
2.....	29
DURUM ANALİZİ	29
DURUM ANALİZİ	30
1. İlçenin Genel Durum Analizi	30
1.1. Demografik Yapı:.....	30
Suruç İlçesinin Mahalle ve Nüfus Sayısı	31
1.2. Eğitim	32
1.3. Sağlık:	32
2. BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ	33
2.1. PERSONEL DURUMU	33
2.2. MALİ DURUM.....	33
2023-2024 Yılı Gelir Bütçesi	33
2023-2024 Gider Bütçesi	34
2.2. PAYDAŞ ANALİZİ.....	34
DIŞ PAYDAŞLAR	34
İÇ PAYDAŞLAR	35
2.2. VARSAYIMLAR: PAYDAŞ BEKLENTİ ANKETLERİ:	36
a) VATANDAŞ BEKLENTİLERİ:.....	36
b) DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ:	36
c) SURUÇ BELEDİYESİ'nin öncelik vermesi gereken konular nelerdir?	36
d) Suruç Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir?	38
e) GZFT(SWOT) ANALİZİ	38
3.....	40
GELECEĞE BAKIŞ	40
A. KURUMSAL GELİŞİM ALANI.....	41
1. Stratejik Konular	41

2. Stratejik Amaçlar	41
B. TOPLUMSAL GELİŞİM ALANI	42
C. KENTSEL GELİŞİM ALANI	43
D. EKONOMİK GELİŞİM ALANI	43
E. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER:	44
KURUMSAL GELİŞİM STRATEJİK ALANI	44
KENTSEL GELİŞİM STRATEJİK ALANI	47
MALİYETLENDİRME.....	51
6. BÜTÇELEME ve PERFORMANS ÖLÇME	71
EK-1: Bütçe Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mali Tablolar	71
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER BÜTÇE TAHMİNİ.....	71
EK-2: Kaynak Tablosu	72
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025-2026-2027 YILI GELİR BÜTÇE TAHMİNİ ...	72
EK-3: SURUÇ BELEDİYESİ Dış Paydaş Beklenti Anketi.....	73

MİSYON

Suruç'un kadim kültürünü ve verimli topraklarını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan, Suruç'un özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

■ Vatandaş odaklılık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik, ulaşılabilirlik, adil ve tarafsızlık.

TEMEL DEĞERLER

SURUÇ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	GÖREVİ	ADI SOYADI	KURUL
1	Belediye Başkanı	Ayten KAYA	Başkan
2	Belediye Başkan Yardımcısı	Müslüm BARAN	Başkan Yrd.
3	Strateji ARGE Birim Sorumlusu	Salik KAYA	Üye
4	Yazı İşleri Müdür V.	Salih KAYA	Üye
8	Mali Hizmetler Müdür V.	Selehattin YAVUZEL	Üye
9	Hukuk İşleri Müdür V.	Mehmet ÇINAR	Üye
10	Fen İşleri Müdür V.	İrfan BEYTEKİN	Üye
11	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İlhan KIZMAZ	Üye

A. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1. Yasal Dayanak

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile

ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

- Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”

“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

- Belediye Bütçesi (mad.54-55)

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurulur”

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

- Belediye Bütçesi (mad.61)

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

- Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

- Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

• Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

2. STRATEJİK PLAN MODELİ

- Hazırlık dönemi çalışmaları,
- Paydaş beklentilerinin alınması.
- Veri toplama / mevcut durum tespiti
- Hedef ve faaliyetleri belirleme
- Stratejik planın hazırlanması

3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

SURUÇ BELEDİYESİ 2025-2029 Stratejik Planı, katılımcı planlama ve stratejik planlama yaklaşımı ile hazırlanmıştır. Katılımcı planlama yaklaşımı, bölgedeki paydaşların planlama süreçlerine katılmalarını; bilgi ve deneyimlerini, talep ve beklentilerini ortaya koymalarını, bölgenin gelecek tasavvurunu oluşturmalarını ve bölgenin kalkınması doğrultusunda ortak karar üretmelerini gerektirmektedir.

1.

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

B. ORGANİZASYON ŞEMASI

1. FAALİYET ALANLARI

1.1. BELEDİYENİN SÜREÇ YAPISI

Yönetmel Hizmetler	Stratejik Yönetim Hizmetleri	Kurumsal İletişim Hizmetleri
	Meclis ve Encümen Hizmetleri	İş ve Proje Geliştirme Hizmetleri
Ana Hizmetler	Yol ve Yapım Hizmetleri	İmar ve Planlama Hizmetleri
	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	Sağlık ve Çevre Hizmetleri
	Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Hizmetler	Belediye Emlakları Hizmetleri
	Belediye Zabıta Hizmetleri	
Destek Hizmetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	Finansal Kaynaklar Hizmetleri
	Bilgi Teknolojileri Hizmetleri	Satın Alma Hizmetleri
	Hukuk İşleri Hizmetleri	Makine ve Araç Hizmetleri

1.2. BELEDİYELERİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan SURUÇ BELEDİYESİ'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. I-I Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. **i.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirler almak.
- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

6360 SAYILI KANUNUN GETİRDİĞİ YENİLİKLER

Büyükşehir Belediyesinin Tanımına İlişkin Değişiklikler

Büyükşehir belediyesinin tanımı değiştirildi. Büyükşehir belediyesi daha önce en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan bir kamu tüzel kişisi olarak tarif edilirken, 6360 sayılı kanunun 4. maddesi ile yapılan değişiklik ile asgari üç belediye şartı kaldırılmıştır. Yeni düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri sınırları il mülki sınırları olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idari ve mali özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir.

Büyükşehir Belediyelerinin Kuruluşuna İlişkin Olarak Yapılan Değişiklikler

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 4. maddesi 6360 sayılı kanunun 5. maddesi ile değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için gerekli şartlar kolaylaştırılmıştır. Önceki düzenlemeye göre bir yerde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için belediye sınırları içindeki ve bu sınırlara en fazla 10.000 metre uzaklıktaki yerleşim birimlerinin son nüfus sayımına göre toplam nüfusu 750.000'den fazla olan il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilirdi. Yapılan değişiklik ile il nüfusunun 750.000'den fazla olması büyükşehir bir ilde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için yeterli görülmiştir.

5216 Sayılı Kanunun 4.maddesinde değişiklikten önceki halinde nüfus şartını sağlayan il belediyelerinin büyükşehir belediyelerine dönüştürülebilmesi için fiziki yerleşim durumları ve ekonomik gelişmişlik düzeylerinin de dikkate alınması gerekiyordu. Ancak yeni düzenleme ile böyle bir durumun dikkate alınma zorunluluğu kaldırılmıştır.

Belediye Sınırlarına İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler

Büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 3, 5/1; 6360, m. 1).

Büyükşehir ilçe belediye sınırları ilçe mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 5/2).

Önceki durum: 5216, Geçici madde 2: İstanbul ve Kocaeli BB sınırları il mülki sınırları. Diğer büyükşehir belediyelerinin il sınırları valilik binası merkez kabul edilmek suretiyle ilgili belediyenin nüfusuna göre yarıçapı 20, 30 veya 50 km. olan bir dairenin oluşturduğu sınır olarak belirlenmişti. Büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde (yarıçapı 20, 30 veya 50 km olan dairenin sınırları içinde) kalan kısımları olarak belirlenmişti.

Büyükşehir belediyesi sınırlarında yapılan bu değişiklik sonucunda 5216 sayılı kanunun 6. maddesi anlamını yitirmiştir. Bu hüküm il sınırları içinde kalmakla birlikte büyükşehir belediyesi sınırları dışında kalan belediye veya köylerin büyükşehir belediyelerini katılımını düzenlemekteydi. 6360 sayılı kanun ile birlikte bu kapsamda köy veya belediye kalmadığından, bu duruma paralel olarak 6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 6. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Sınırla ilgili değişikliğe paralel olarak 2972 sayılı kanunun 4. maddesi değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.

İdari Teşkilata İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler

1. İl Özel İdaresi Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki il özel idareleri kaldırılmıştır (6360, m. 1/5).

Kaldırılan il özel idarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgisine göre bakanlıklar, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatı, Hazine, valilikler, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları veya ilçe belediyeleri tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerinin tarafı olduğu davalar devir işleminin yapıldığı kurum veya kuruluş tarafından yürütülür (6360, m. 3/2).

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları kurulmuştur. İl özel idarelerinin bazı görev ve yetkileri bu başkanlıklar tarafından yürütülecektir. Örneğin 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12. maddesindeki haklar, yetki ve görevler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür (6360, m. 3/3).

3213 sayılı Maden Kanunu ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'na göre verilen bazı ruhsatlara ilişkin görev ve yetkiler il özel idarelerinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür (6360, m. 3/6, 7).

2. Bucak teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki bucak teşkilatları kaldırılmıştır (6360, m. 1/6).

3. Belde Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır (6360, m. 1/3).

Kanunun getirdiği bu değişikliğin tüm mevzuatla uyumlu olduğu söylenemez. 6360 sayılı kanunun 14. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 8. maddesinin

4.fıkrası değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Önceki düzenlemeye göre yeni kurulacak beldenin nüfusunun en az 50.000 olması gerekirdi. Bu hüküm 6360 sayılı kanunun getirdiği durum ile çelişkilidir. Zira az önce de söylendiği gibi esasen büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde belde teşkilatları kaldırılmış, bunların tüzel kişiliğine son verilmiş ve bunlar mahalleye dönüştürülmüştür. Oysa 6360, m. 14 ile değişik 5393, m. 8/4 büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulmasından bahsetmektedir.

Aynı şekilde 5393 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrası da uygulanma kabiliyetinden yoksun kalmıştır. Zira büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları bu ilçelerin mülki sınırındır ve 7. maddenin 2. fıkrasının da işaret ettiği gibi bu konuda 5442 sayılı kanun hükümleri uygulanacaktır, yani bu konu ancak kanuni bir düzenleme ile düzenlenebilir. Ancak bu hüküm 5442 sayılı kanuna istinaden yapılacak sınır değişikliklerinde Büyükşehir belediye meclisinin görüşünün alınmasını emretmektedir.

4. Köy Teşkilatı Açısından: Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan köy idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar birer mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmışlardır (6360, m. 1/3). Kanun bu konuda orman köyleri ile diğer köyler arasında herhangi bir ayırım yapmamıştır. 6360, m. 16 da bu durumu desteklemektedir. Önceki düzenlemede orman köyleri açısından ayrık bir durum oluşturulmuştu. Buna göre orman köylerinin tüzel kişiliği korunmuş, ancak bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücavir alanı olarak kabul edilmişti. Ayrıca orman köylerinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi de büyükşehir belediyelerine verilmişti (5216, Geçici madde 2/3). 5216 sayılı kanun orman köylerinin tüzel kişiliğini muhafaza etmişken, 6360 sayılı kanun büyükşehir belediyesi bulunan yerlerdeki köylerin tüzel kişiliklerini tümünden kaldırmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin malvarlıkları, hak, alacak ve borçları, bunların mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir (5216, Geçici madde 2/7). Köylerin tüzel kişiliği kaldırılrsa da bu köylerde görev yapan geçici veya gönüllü köy korucuları halen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bu yerler için eski usule göre yeni görevlendirmeler de yapılabilir (6360, m. 3/5).

6360 sayılı kanunun 16. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 12. maddesine ek bir fıkra eklenmiştir. Buna göre Mevzuatla orman köyleri ile orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Aynı durum belde iken sakinleri orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlardan yararlanan mahalleye dönüştürülen beldeler için de geçerlidir (6525 s.k. m 28). Meralardan faydalanma konusunda da benzer bir hüküm getirilmiştir. Kanun koyucu bu şekilde tüzel kişiliğini kaybeden mahalli idarelerin ve bu idarelerin sakinlerinin bazı menfaatlerini koruma yoluna gitmiştir.

5. Mahalle İdaresi Açısından:6360 sayılı kanunun 15. maddesi 5393 sayılı kanunun 9. maddesinin ikinci fıkrasına ek cümle ilave edilmiştir. Buna göre belediye sınırları içinde nüfusu 500'den az mahalle kurulamaz. Bu noktada nüfusu 500'ün altında olan ve tüzel kişiliği kaldırılan yerlerin mahalle statüsüne kavuşamayacakları düşünülebilir. Ancak 6360 sayılı kanun bu konuda özel bir düzenlemedir ve nüfusu 500'ün altında bile olsa

daha önce köy statüsüne sahip olan yerleşim birimlerinin mahalle statüsüne geçmelerine herhangi bir engel yoktur. Ancak köy statüsüne sahip olmayan yerlere nüfusu 500'ü geçmedikçe mahalle statüsü tanınmaz. Bu durumun bu yerler için bir dezavantaj olacağını söylemek zordur, zira bu yerler de büyükşehir ilçe belediye sınırları içinde kalacağından belediye hizmetlerinden yoksunluk söz konusu olmayacaktır.

6. Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı

6360, m. 34 ile 3152 sayılı kanuna eklenen 28/A maddesi ile kuruldu.

Belediyelere Getirilen Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar 1.

İmara İlişkin Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

İlçe belediyeleri veya bunların talep etmeleri halinde büyükşehir belediyeleri tüzel kişiliği kaldırılarak mahallelere dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projelerin uygulanacağı alan sınırlarını belirleme, bu projeler doğrultusunda gerekli mühendislik projelerini yapma ya da yaptıрма, bunların uygulanmasının denetimi, tip proje dışında özel proje uygulanmasına izin verme ve bunları onaylama görevi büyükşehir ilçe belediyelerine aittir (6360, m. 3/1).

2. 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinde Yapılan Değişiklikler:

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının g) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütme görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye sınırları, yani il sınırları içindeki yerleşim yerlerini birbirine bağlayan yol, meydan ve caddeleri yapmak, yaptırmak, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapmak büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkisinde iken, bunlar dışında kalan yol, cadde ve meydanlar ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluğundadır. Böylece bu konuda ilçe belediyelerine yeni bazı görev ve sorumluluklar getirilmiş olmaktadır. Ayrıca büyükşehir belediyelerine karla mücadele çalışmaları konusunda görev ve sorumluluk verilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapması imkânı getirilmiştir. 6360 sayılı kanundan önce büyükşehir belediyeleri amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapamıyor, sadece malzeme verebiliyor ve nakdi yardım dışında gerekli destek hizmetleri sunabiliyorlardı.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporcular dışında, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere meclis kararıyla ödül verme imkânına kavuşmuştur. 6360 sayılı kanunla yapılan değişiklikten önce büyükşehir belediyeleri sadece üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül verebiliyorlardı.

Benzer bir şekilde 6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendinin 2. cümlesi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile

belediyelere sporu teşvik maksadıyla bazı faaliyetlerde bulunma imkânı getirilmiştir. Buna göre belediyeler gençlere spor malzemesi verebilecek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapabilecektir. Daha önce olduğu belediyeler amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilecek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilecektir. Önceki düzenlemede belediyelerin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapabileceğine ilişkin açık bir hüküm yoktu. Bu konu böylece açıklığa kavuşturuldu. Ayrıca daha önce belediyeler sadece yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren sporculara ödül verebilirken, yeni düzenleme ile ödül verilebilecek kişi sayısı artırılmıştır.

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesine 2. fıkra eklenmiş, bu fıkra daha sonra 6495 sayılı kanunun 100. maddesi ile (02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı RG) değiştirilmiştir. Yeni düzenlemeye göre belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım miktarı bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının n) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin mabetler için bina ve tesis yapması imkânı getirilmiş, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına (Ör: Diyanet İşleri Başkanlığı) ait mabetlerin her türlü bakım ve onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak mümkün hale gelmiştir.

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendi de değiştirilmiştir. Bu değişiklik ile belediyeler mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapma yetkisi ile donatılmıştır. Yine 6360 sayılı kanunun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 15. maddesinin 5. fıkrasına bir cümle eklenerek belediye ve bağlı idarelerin meclis kararıyla mabetlere meclis kararıyla indirimli bedelle veya ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilecekleri hüküm altına alınmıştır.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının z) bendinde yapılan değişiklik ve aynı maddenin 3. fıkrasına eklenen f) bendi ile afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerinden alınarak ilçe belediyelerine verilmiştir. Ancak ilçe belediyelerinin bu konuda büyükşehir belediyelerinden herhangi bir talepte bulunmaları durumunda büyükşehir belediyeleri bu konuda ilçe belediyelerine her türlü desteği sağlamakla görevlendirilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 3. fıkrasının d) bendinde yapılan değişiklik ile mabetlerin yapım, bakım ve onarımı ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerine eklenmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesine eklenen son (5.) fıkra ile büyükşehir belediyelerinin tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilecekleri hüküm altına alınmıştır.

6360 sayılı kanunun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasında değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklik ile elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçim belgesi vermek belediyelerin yetkisine bırakılmıştır. Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde yer seçim belgesi verme bu belge karşılığı ücret alma konusunda büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye teşkilatına sahip

olmayan illerde ise bu yetki ilgili belediyeler tarafından kullanılacaktır. Ücretin alındığı tarihten itibaren 20 gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş kabul edilecektir.

6360 sayılı kanunun 19. maddesi 5393 sayılı kanunun 75. maddesinin birinci fıkrasının c) bendi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklikle birlikte belediyelerin ortak hizmet projesi geliştirebileceği diğer kuruluşlar artırılmış, ancak kanunda sayılanlar dışındaki kuruluşlarla ortak hizmet projeleri yapılabilmesi mahallin en büyük mülki idare amirinin iznine tabi tutulmuştur. Bu yönüyle belediyeler üzerindeki vesayet denetiminin kapsamı genişletilmiştir.

Giderlerin Denetimi:

6360 sayılı kanunun 19. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 75. maddesine bir fıkra eklenmiştir. Bu hüküm ile belediyeler, il özel idareleri, bunların bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları ve Sayıştay denetimine tabi şirketlerin harcama yetkisinde kısıtlama yapılmıştır. Buna göre 5018 sayılı kanunun 29. maddesi ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10. maddesi uygulama alanı bulamayacaktır. Bu hükümlere göre bu kuruluşlar daha önce kamu yararı gözeterek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapabiliyordu. İlgili değişiklik ile bu yardımların önü kesilmiştir. (5018, m. 29; 5253, m. 10 ekle!)

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin Yapısında Yapılan Değişiklik:

5216 sayılı kanunun 9. maddesi ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin yapısı değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile Türkiye Şoförler ve Otomobiller Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin zorunlu üyesi haline getirilmiştir.

Yeni Gider Kalemi:

5216 sayılı kanunun 24. maddesinin n) bendinde yapılan değişiklikle büyükşehir belediyelerinin 5216 sayılı kanunla kendilerine verilen görevlerle sınırlı olarak yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri adı altında harcama yapmalarına izin verilmiştir. 6360 sayılı kanun ile yapılan değişiklikten önce daha geniş bir düzenleme mevcuttu. Ancak bu düzenleme Anayasa Mahkemesinin 25.01.2007 tarih ve E. 2004/79, K. 2007/6 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin Koordinasyon Yetkisi:

6360 sayılı kanunun 13. maddesi yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyelerinin koordinasyon yetkisinde bir genişleme yaşanmıştır. Bu madde ile 5216 sayılı kanunun 27. maddesinin 2. fıkrasındaki “Yeni kurulan” ibaresi madde metninden çıkarılmış, böylece meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültür tesislerinin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir belediyesi kapsamındaki diğer belediyeler arasındaki dağılımına ilişkin esasları belirleme görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Önceki düzenleme sadece yeni kurulan büyükşehir belediyelerini bu konuda yetkilendirirken, 6360 sayılı kanunun getirdiği değişikliğe göre eski büyükşehir belediyeleri de bu konuda karar alma yetkisi ile donatılmıştır. Dolayısıyla büyükşehir belediyeleri bu konuda daha önce aldıkları kararlarda değişiklik yapma yoluna gidebileceklerdir.

Mücvir Alanla İlgili Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının b) bendindeki “mücvir alan” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyesi ile mücvir alan sınırları içindeki yerlere ait nazım imar planlarını yapma, yaptırma ve onaylayarak uygulama görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine aitti. Esasen bu görev ve yetki halen büyükşehir belediyelerine aittir. Ancak büyükşehir belediyelerinin sınırları bundan böyle il sınırları olarak belirlendiğinden kural olarak artık büyükşehir belediyeleri için mücvir alan söz konusu değildir (Aynı durum büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerlidir.). Bunun tek istisnasını orman köyleri teşkil etmektedir ki, az önce de ifade edildiği gibi orman köyleri imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücvir alanı sayılırlar. Dolayısıyla orman köylerini kapsayacak şekilde yapılacak nazım imar planları da büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Ayrılacak Paylara İlişkin Değişiklikler

6360 sayılı kanunun 25. maddesi ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun’un 2. maddesinin 2. ve 3. fıkraları değiştirilmiştir. Buna göre Genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 1,50’si¹ büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50’si² büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5’i³ il özel idarelerine ayrılır. Aynı maddenin 3. fıkrasında yapılan değişiklik ile kanunda sayılan istisna dışında büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 6’sı⁴ ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30’u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Maddede yer verilen istisna 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu’na ekli I sayılı cetvelde yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisidir. Bu mallar genellikle benzin, motorin, LPG gibi yakıtlardan oluşmaktadır.

6360 sayılı kanunun 26. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 5. maddesinde değişiklikler yapılmıştır. 5. maddenin 2. fıkrasında önemli bir değişiklik bulunmamaktadır. 3. fıkraya göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir ilçe belediyelerine ayrılan payın yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Önceki düzenleme tamamen nüfus esaslı bir dağıtım öngörüyordu. 5. maddenin 4. fıkrasına göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehirbelediyelerine ayrılan payların yüzde 60’lık kısmı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40’lık kısmının yüzde yetmişlik kısmı nüfusa, yüzde otuzluk kısmı ise yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. Bu yönüyle havuz sistemine benzer bir dağıtım sistemi kabul edilmiştir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediye payının yüzde 70’i doğrudan ödenir, kalan yüzde 30’u ise nüfus esasına göre dağıtıldı. 5. maddenin son fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır. Kaldırılan hüküm bir büyükşehir belediyesinin aldığı payın bir önceki yıl aldığı paya göre en çok yüzde yirmi fazla olabileceğini öngörüyordu. Yüzde yirminin üzerinde kalan artış miktarları, artış oranı yüzde yirminin altında kalan büyükşehir belediyelerine nüfus esasına göre dağıtıldı. Bakanlar Kurulu bu oranı bir katına kadar artırmaya yetkiliydi.

6360 sayılı kanunun 27. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 6. maddesi değiştirilmiştir. Denkleştirme ödeneği. Buna göre kesinleşmiş en son genel bütçe gelir vergileri toplamının tahsilatı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konur. Denkleştirme ödeneği nüfusu 10.000’in altında olan belediyeler için tahsis edilir. Bu payın yüzde 65’i ilgili belediyeler arasında eşit şekilde, yüzde 35’i ise nüfus esasına

göre dağıtılır. Bu dağıtım yılda iki kez yapılır (Mart ve Temmuz aylarında). Eski düzenlemeye göre denkleştirme ödeneğinin yüzde 60'ı nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001 ile 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılmaktaydı.

Gelirlerle İlgili Yapılan Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 28. maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86. maddesi değiştirilmiş, belediye veya belediyelere bağlı müesseselere meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alma imkanı getirilmiştir.

Kadın ve Çocuklarla İlgili Olarak Yapılan Yenilikler:

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasının a) bendinin son cümlesi kaldırılmıştır. Bu cümle yerine getirilen düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyeler kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundaydı. Önceki düzenleme diğer belediyelerle ilgili herhangi bir düzenlemeye yer vermiyordu. Yeni düzenleme ile büyükşehir dışında kalan ve nüfusu 100.000'in altındaki belediyeler de kadın ve çocuklar için konuk evi açma yetkisi ile donatılmıştır.

Pasaport Kanunu'nda Yapılan Değişiklikler:

6360 sayılı kanunun 31. maddesi ile vali ve büyükşehir belediye başkanlarına diplomatik pasaport alma hakkı verilmiştir. Büyükşehir belediye başkanları daha önce görevleri süresince hususi damgalı pasaport alabiliyorlardı (5682, m. 14/3).

1.3. Suruç Belediyesinin Tabi Olduğu Kanun ve Yönetmelikler

Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vs. Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelaının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu

- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tazına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu

Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

2.

DURUM

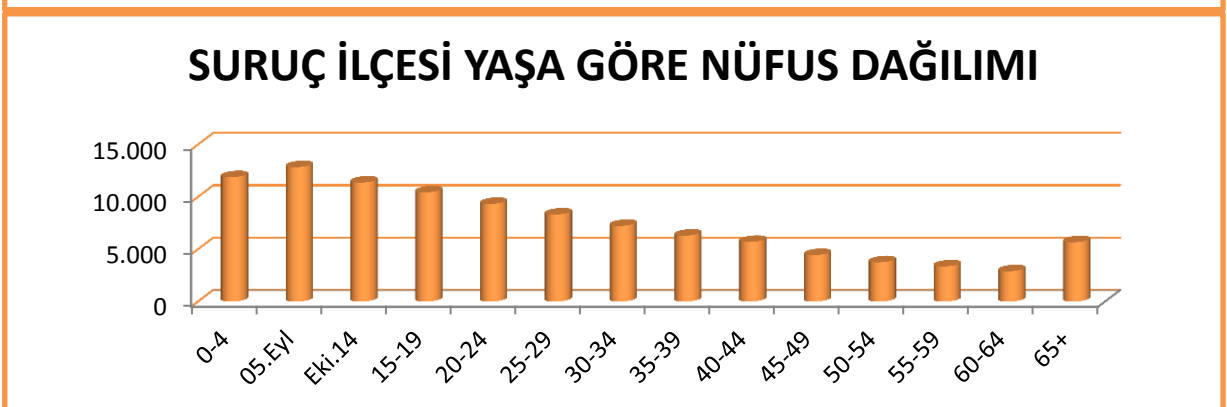
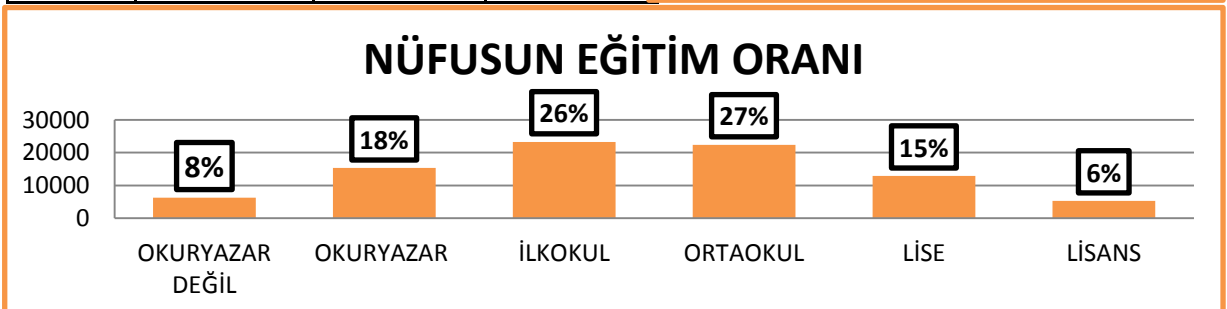
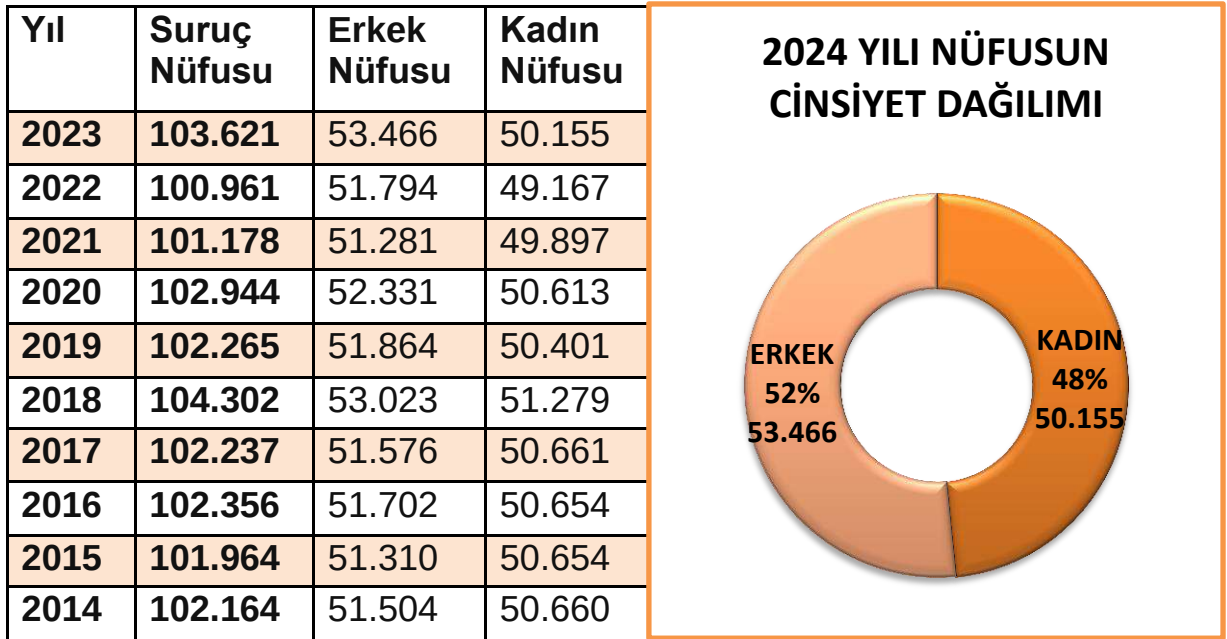
ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

1. İlçenin Genel Durum Analizi

1.1. Demografik Yapı:

ADNKS 2023 Aralık verilerine göre Suruç İlçesinin toplam nüfusu 103.621'dir. Suruç ilçesi 10 merkez, 83 kırsal mahalleden meydana gelmektedir. Nüfusun 53.466'sı erkek, 50.155'i kadın nüfusundan oluşmaktadır. Genç bir nüfusa sahip olan İlçemizde



Suruç İlçesinin Mahalle ve Nüfus Sayısı

S.NO	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	S.NO	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Aydın Mah.	9.277	49	Hacılı Mah.	347
2	Sarayaltı Mah.	9.580	50	Kalkanlı Mah.	301
3	Yıldırım Mah.	8.391	51	Yağışlı Mah.	315
4	Cumhuriyet Mah.	9.033	52	Yıldız Mah.	647
5	Dikili Mah.	6.937	53	Kızılhüyük Mah.	354
6	Hürriyet Mah.	5.788	54	Üçpınar Mah.	388
7	Aligör Mah.	5.755	55	Tavşanköy Mah.	407
8	Demokrasi Mah.	5.406	56	Yalınca Mah.	335
9	Yenişehir Mah.	3.768	57	Küçükova Mah.	779
10	Barış Mah.	2.973	58	Yeğen Mah.	310
11	Aşağıoylum Mah.	1.786	59	Yumurtalık Mah.	283
12	Ağırtaş Mah.	1.650	60	Yalpi Mah.	252
13	Yönlü Mah.	1.098	61	Çaykara Mah.	250
14	Mürşitpınar Mah.	752	62	Ürkütlü Mah.	251
15	Ezgil Mah.	998	63	Köseveli Mah.	263
16	Ölçektepe Mah.	818	64	İzci Mah.	310
17	Yukarıbostancı Mah.	809	65	Özlüce Mah.	247
18	Saygın Mah.	765	66	Özgören Mah.	207
19	Ekili Mah.	647	67	Günebakan Mah.	208
20	Taşlıkuyu Mah.	925	68	Tokçalı Mah.	239
21	Hüyükyanı Mah.	802	69	Küçükköprü Mah.	257
22	Göleç Mah.	700	70	Karaca Mah.	163
23	Çengelli Mah.	755	71	Üveçli Mah.	225
24	Akören Mah.	647	72	Yazıköy Mah.	209
25	Uysallı Mah.	669	73	Boztepe Mah.	298
26	Büyükağacı Mah.	626	74	Mollahamza Mah.	180
27	Kırmıt Mah.	504	75	Çanakçı Mah.	177
28	Yanaloba Mah.	603	76	Zeyrek Mah.	227
29	Büyükziyaret Mah.	571	77	Küçüksergen Mah.	201
30	Karadut Mah.	557	78	Uludüz Mah.	175
31	Aşağıkarıncalı Mah.	520	79	Eskiören Mah.	181
32	Karahüyük Mah.	567	80	Fıstıklı Mah.	230
33	Bellik Mah.	1.188	81	Büyüksergen Mah.	188
34	Binatlı Mah.	400	82	Mertismail Mah.	189
35	Balaban Mah.	617	83	Karataş Mah.	172
36	Yatırtepe Mah.	507	84	Bozyokuş Mah.	144
37	Ayhan Mah.	449	85	Keberli Mah.	273
38	Gölen Mah.	498	86	Kurutepe Mah.	186
39	Dinlence Mah.	500	87	Kesmecik Mah.	143
40	Harmanalan Mah.	451	88	Karakuyu Mah.	100
41	Dumlukuyu Mah.	458	89	Köseler Mah.	100
42	Orta Bostancı Mah.	550	90	Çomak Mah.	109
43	Oymaklı Mah.	508	91	Kapucu Mah.	121
44	Eskice Mah.	340	92	Bilge Mah.	99
45	Aybastı Mah.	432	93	Yurtçiçeği Mah.	59
46	Yaylatepe Mah.	304	94	Topçular Mah.	77
47	Kara Mah.	399	95	Alanyurt Mah.	77
48	Küçükziyaret Mah.	323			

1.2. Eğitim

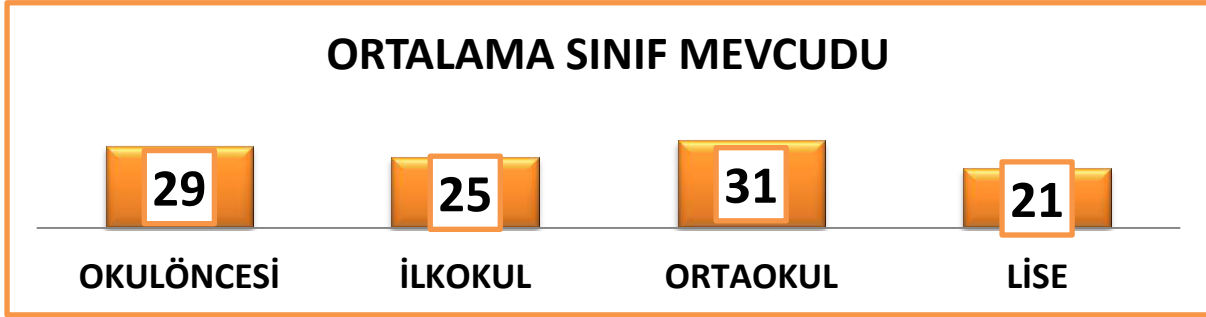
Toplumsal yapının temel kurumlarından biri olan eğitim, bireyin yaşadığı toplumda yeteneğini, tutumlarını ve olumlu değerlerdeki davranış biçimlerini geliştirdiği süreçler toplamıdır. Eğitimin bireysel katkıları kadar toplumsal varlığı korumak gibi temel bir işleve de sahiptir.

Bölgede girilen gelişme/kalkınma çabalarında eğitim önemli bir faktördür. Kalkınma uygulamaları bağlamında nitelikli işgücü ve yenilikçi yaklaşımlara ihtiyaç duyan bölge için eğitim son derece önemli bir pozisyona sahiptir. Gelişmişlik bağlamında bazı sıkıntıları olan Suruç'ta eğitim bu anlamda önemli bir faktördür. Nüfusun %60'ını da aşan bir kesiminin en fazla ilkokul düzeyinde bir eğitime sahip olduğu araştırma bölgesinde istenilen bir seviyede olmayan eğitim düzeyi, ilçenin kalkınması yolunda önemli engel olabilir.

Suruç İlçesi eğitime dair sayısal veriler.

	OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	TOPLAM
OKUL	11	95	39	16	235
DERSLİK	122	493	358	355	1947
ÖĞRENCİ	3555	12648	11424	7588	113142
ÖĞRETMEN	201	589	538	435	3202

ORTALAMA SINIF MEVCUDU



Öğretmen başına ve derslik başına düşen öğrenci sayıları incelendiğinde tüm eğitim kurumu tiplerinde Suruç İlçesinin Şanlıurfa Genelinden daha kötü bir durumda olduğu; Şanlıurfa'ya yapılacak eğitim yatırımlarında Suruç İlçesine öncelik verilmesi ortaya çıkmaktadır. Şanlıurfa'nın eğitim olarak Türkiye il sıralamasındaki yeri göz önüne alındığında Suruç İlçesinin çok daha gerilerde olduğu ortaya çıkacaktır.

1.3. Sağlık:

İnsani gelişme ve bu bağlamda hayat kalitesi yaklaşımının temel unsurlarından biri de ücretsiz ve erişilebilir sağlık hizmetleri ve insanların bu hizmetlere erişebilme durumudur. Sağlık hizmetlerine erişebilme/faydalanabilme kapasitesini de büyük oranda, insanların herhangi bir sağlık güvencesine sahip olma/olmama durumları belirlemektedir.

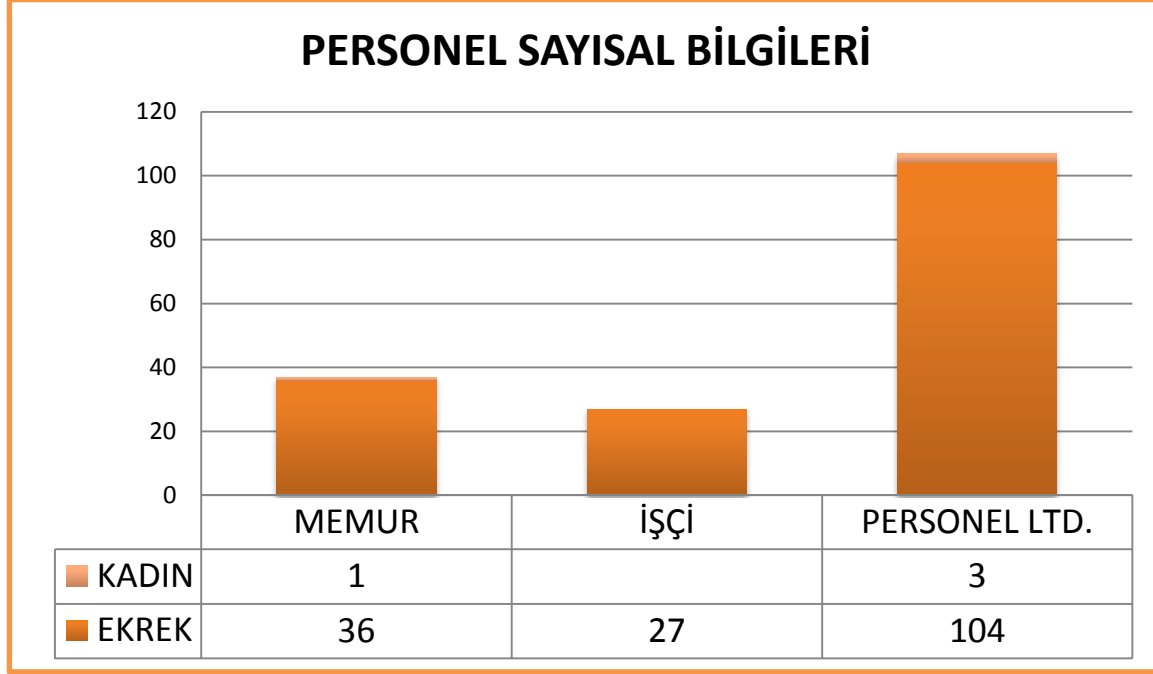
“Şanlıurfa/Suruç İlçesi Sosyo-ekonomik Yapı Araştırması” saha çalışması ailelerin büyük bir kısmının (%85) herhangi bir sağlık güvencesine sahip olduğu görülmektedir. Sağlık güvencesine sahip olanların da büyük bir çoğunluğunu (%40,7) yeşil kart güvencesine sahip olanlar oluşturmaktadır.

Suruç İlçesi Sağlık Alanı Sayısal Veriler:

İLÇE NÜFUSU	DOKTOR SAYISI (AİLE HEKİMİ DAHİL)	YATAK SAYISI
1.801.890	119	150

2. BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ

2.1. PERSONEL DURUMU



Belediyemiz 37 memur 27 daimi işçi ve 107 Personel Limited Şirketi personeli olmak üzere toplam 171 personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

2.2. MALİ DURUM

2023-2024 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	2023 (TL)	31.08.2024 (TL)
Bütçe ile tahmin edilen gelir	218.126.841,00	427.505.101,00
Ek bütçe ile eklenen	21.500.000,00	0,00
Öngörülen Finansal Borçlanma	25.000.000,00	0,00
Toplan gelir bütçesi	264.626.841,00	427.505.101,00
Devirden gelen tahakkuk tutarı	5.211.131,47	15.266.894,89
Geçmiş Yıldan İptal Edilen Tahakkuk	49.851,00	669,90
Tahakkuk	229.866.995,15	208.682.241,88
Toplam Tahakkuk	235.028.275,62	223.949.136,77
Tahsilat	219.761.380,73	208.744.274,44
Tahsilattan ret ve iadeler	183.711,70	569,00
Net tahsilat	219.577.669,03	208.743.705,44
Gelecek yıla devreden tahakkuk	15.266.894,89	15.204.862,33
Bütçeye göre tahsil oranı %	91,63	48,82
Tahakkuka göre tahsil oranı %	93,43	93,21

2023-2024 Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	2023 (TL)	31.08.2024 (TL)
Bütçe ile tahmin edilen gider	218.126.841,00	427.505.101,00
Ek bütçe ile verilen ödenek	46.500.000,00	-
2023 Yılı içerisinde aktarma ile düşülen	79.407.813,83	14.591.384,27
2023 Yılı içerisinde aktarma ile eklenen	79.407.813,83	14.591.384,27
Toplam bütçe tutarı	264.626.841,00	427.505.101,03
Bütçe gideri ödeme toplamı	247.407.055,38	300.049.336,87
İptal edilen ödenek toplamı	17.219.785,62	-
Gerçekleşme oranı %	93	70.18

Tablo 5: Gider Bütçesi

		HARCAMA TUTARLARI	
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2023 (TL)	2024 (TL)
1	PERSONEL GİDERLERİ	35.058.715,84	55.148.018,00
2	SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	4.165.112,59	6.173.623,00
3	MAL ALIM GİDERLERİ	121.875.469,26	173.847.006,00
	HİZMET ALIM GİDERİ (BEL.LTD.ŞTİ)	40.658.972,73	75.180.790,00
4	FAİZ GİDERLERİ	208.970,01	307.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	8.472.602,15	11.633.582,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	36.676.983,81	91.886.760,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	290.228,99	0,00
8	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	13.328.322,00
	TOPLAM	247.407.055,38	427.505.101,00

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, Kurumun girdi veya çıktıları üzerinde hakkı olan veya kurumun faaliyetlerini etkileyen ya da faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. Paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Belediyenin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Belediyenin SP'nin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine temel oluşturmak üzere, ilgili tüm müdürlüklerin görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaşlarımız Suruç'lular, Çalışanlar, İşbirliği içinde olanlar, Tedarikçiler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Toplum bileşenleri çerçevesinde;

DIŞ PAYDAŞLAR

- Şanlıurfa Valiliği
- Suruç Kaymakamlığı

- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
- Haliliye Belediye Başkanlığı
- Karaköprü Belediye Başkanlığı
- Karacadağ Kalkınma Ajansı
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- Suruç İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Suruç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Suruç İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
- Suruç Kadastro Müdürlüğü
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Gençlik Spor İl Müdürlüğü
- İl Telekom Müdürlüğü
- Suruç İlçe Jandarma Komutanlığı
- Türkiye İş Kurumu - Şanlıurfa İl Müdürlüğü
- KOSGEB İşletme Geliştirme Müdürlüğü
- Suruç Tapu Sicil Müdürlüğü
- TÜİK Şanlıurfa İl Müdürlüğü
- Harran Üniversitesi Rektörlüğü
- Karayolları Bölge Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Suruç Kent Konseyi ve Mahalle Komiteleri
- Toplum Destekli Polis Merkezi
- Suruç Halk Eğitim Merkezi
- ŞUSKİ
- DSI
- Urfagaz
- DEDAŞ
- Muhtarlar
- Kardeş Şehir Belediyeleri
- Tedarikçiler
- Odalar
- Sendikalar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Siyasi Partiler
- Organize Sanayi Bölgeleri Müdürlükleri
- Suruç İlçesindeki Spor Kulüpleri
- Vatandaşlar

İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclis Üyeleri
- Belediye Başkan Yardımcıları
- Birim Müdürleri
- Belediye Çalışanları

2.2. VARSAYIMLAR: PAYDAŞ BEKLENTİ ANKETLERİ:

a) VATANDAŞ BEKLENTİLERİ:

Vatandaş beklenti anketi, belediyeden hizmet alan merkez 36 mahallede yaşayan vatandaşların beklentilerini belirleyip, stratejileri ve hedefleri ona göre tasarlamak için, yapılan geri bildirim çalışmasıdır. Anket ile beklentiler tespit edilip, çözüm önerileri geliştirilmesi hedeflenmiştir.

b) DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ:

SURUÇ BELEDİYESİ 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları sürecinde faaliyetlerimizin ve bunların önceliklerin belirlenmesi amacıyla yapılan çalıştayların yanı sıra 60'ın üzerinde kamu kurumu ile 90'dan fazla sivil toplum kuruluşuna da beklentileri ve görüşlerini belirtmeleri amacıyla resmi yazışmayla beklenti anket formları gönderilmiştir. Dönütler incelenmiş ve sonuçta Strateji Planlama Ekibi tarafından stratejik planda revizyonlar yapılmıştır.

c) SURUÇ BELEDİYESİ'nin öncelik vermesi gereken konular nelerdir?

Konu	seçim adedi	Oran %
Tarihi ve kültürel şehir imajını yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapılması.	14	8,97
Kentsel dönüşümün başlatılması.	8	5,13
Tarihi eserlerin korunması için ciddi çalışmalar yapılması.	8	5,13
Tarihi eserlerin restore edilmesi.	7	4,49
Yardım kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.	7	4,49
Kültürel hizmetlere öncelik verilmesi.	7	4,49
Okul bahçelerinin donatılması.	6	3,85
Fakir öğrencileri desteklemek.	5	3,21
Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	5	3,21
Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.	5	3,21
Kentsel dönüşümde ciddi planlamalar yapılması.	5	3,21
Yeni yol ve caddelerin açılması.	4	2,56
Sosyal tesislerin artırılması.	4	2,56
Taziye evleri yapılması.	4	2,56
Elektrik sorunlarının çözülmesi.	4	2,56
Üretilcek projelerde ilgili STK'lardan görüş ve öneri alınması.	4	2,56
Kadınlara yönelik faaliyetlerin kadın dernekleriyle birlikte belirlenmesi.	4	2,56
Gecekonduşuz bir Suruç için radikal kararlar almak.	3	1,92
Altyapı sorunlarının çözülmesi.	3	1,92
Doğal güzelliklerin korunması amacıyla projeler üretilmesi.	3	1,92
Mevsimlik tarım işçiliğine alternatif oluşturmak için meslek kurslarına öncelik verilmesi.	3	1,92
Halk sağlığı çalışmalarında işbirliği yapılması.	3	1,92
Kurak tepelerin ağaçlandırılması.	3	1,92

Sokak ve caddelerin ışıklandırılmasının tamamlanması.	3	1,92
Ziyaret mekanlarına özel önem gösterilmesi.	3	1,92
Okulların ihtiyaç duyduğu malzemelerin temini.	2	1,28
Kentsel dönüşümde eğitim ihtiyaçlarının birlikte belirlenmesi.	2	1,28
Temizlik hizmetlerinin okulları da içermesi.	2	1,28
Çevre düzenlemesi yapılırken okullara öncelik verilmesi.	2	1,28
Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için lojistik destek.	2	1,28
Halk sağlığı alanında ciddi çalışmalar yapılması.	2	1,28
Yeni imar alanlarının planlanması.	2	1,28
Halk kütüphanelerinin açılması.	2	1,28
Semt pazarlarının oluşturulması ve denetlenmesi.	2	1,28
Okulların yanında üst geçitler yapılması.	2	1,28
Mesire alanlarının oluşturulması.	2	1,28
Temizlik için bilinçlendirme çalışmalarına da ağırlık verilmesi.	2	1,28
Köylerde kanalizasyon altyapısının yapılması.	2	1,28
Yardım derneklerine destek sunulması	2	1,28
Organize sanayi bölgesi ile ilgili düzenleme yapmak.	1	0,64
Raylı ulaşım sistemlerinin kurulması.	1	0,64
Mezarlıkların ışıklandırılması.	1	0,64

d) Suruç Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir?

Konu	Tercih sayısı
Kentsel Dönüşüm	27
Tarihi Mirasın Korunması	24
Park ve Bahçeler	22
Temizlik Hizmetleri	21
Denetim ve Kontrol	20
Spor	19
Sosyal Hizmetler	19
Yol yapım ve Bakım	19
Kent planlama	14
Doğal Çevreyi Koruma	14
Kültür-Sanat	11
Halk Sağlığı Hizmetleri	7
E-Belediye	5
Veteriner Hizmetleri	2

e) GZFT(SWOT) ANALİZİ

GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu analiz ile kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

SURUÇ BELEDİYESİ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Vizyonel ve proje döngüsü bilincine sahip üst yönetim Yönetişim anlayışı Personelinin özverili, yetkin ve deneyimli olması Diğer kurumlarla güçlü bir iletişim İnternet erişimimizin Fiber optik olması Koordinasyon amaçlı periyodik toplantıların yapılması Belediye üst yönetiminin sosyal, kültürel, fiziksel, ekonomik ve kurumsal belediyeciliğe verdiği önem Fon kaynaklarına ulaşım konusunda köprü kuracak, proje hazırlayacak Dış İlişkiler Müdürlüğünün varlığı Özerk bütçeye sahip olmak, Kendi karar organının olması, Kurumun borçsuz olması	Teknik donanım ve teçhizat eksikliği Ortak hizmet binasının olmaması Sayısal olarak yetersiz personel Makine parkının yetersiz olması Kurumsal arşiv yetersizliği Müdürlüklerin donanım eksikleri Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması İnisiyatif ve yetki kullanımındaki eksiklikler Kurumsal yapılanmanın henüz tamamlanmamış olması Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların yetersiz olması.

SURUÇ BELEDİYESİ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması Yeni imar planlarında gelişim ve yerleşime açık alanların olması İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması Toplu konut alanlarının mevcudiyeti Serbest bölge ve Organize sanayilerin ilçemizde olması 6360 Sayılı Kanun, Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği Genç ve girişimci insan kaynağının ilçemizdeki varlığı Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem, AB katılım sürecindeki gelişmeler, GAP Projesi, Tarım arazilerin geniş, sulanabilir ve verimli olması,	Vatandaşlarımızın eğitim oranının düşük olması İlçede gecekondü ve çarpık kentleşmenin yoğun olması, Kırsal mahallerdeki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin çok sayıda oluşu, İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği Göçün fazla olması İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması İlçede doğal gaz dağıtımının olmaması İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davalar. Büyükşehir belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası Hızlı nüfus artışı, Halkın gelir seviyesinin düşük olması, Suriye savaşının derinleşmesi sonucu göç eden Suriyeli sayısının artması ve kalıcı hale gelmesi. İlçedeki imar sorunu, İlçedeki işsizlik oranının yüksek olması,

3.

GELECEĞE BAKIŞ

A. KURUMSAL GELİŞİM ALANI

1. Stratejik Konular

Daha önceki çalışmalardan elde edilen paydaş/hizmet matrisi, durum analizi, GZFT matrisi ve öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulan stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “**stratejik konular**” çalışması yapılmıştır.

Stratejik konular çalışması Belediyenin çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Belirlenen stratejik konular, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, ana başlıklara ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminin, SPE alt çalışma gruplarına bölünmüştür. Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışması yöntemiyle, sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiş ve çıktılarını birer rapor halinde yayımlamıştır.

2. Stratejik Amaçlar

1. A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.
2. A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.
3. A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.
4. A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.
5. A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.
6. A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.
7. A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.
8. A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.
9. A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.

B. TOPLUMSAL GELİŞİM ALANI

- 1 A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.
- 2 A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.
- 3 A2.3. Suruçlu vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.
- 4 A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.
- 5 A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.
- 6 A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.
- 7 A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.
- 8 A2.8. Suruç İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.
- 9 A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.
- 10 A2.10. Suruç ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.
- 11 A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Suruç İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.
- 12 A2.12. Gerekğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.
- 13 A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.
- 14 A2.14. Suruç İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.
- 15 A2.15. Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.

C. KENTSEL GELİŞİM ALANI

- 1 A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.
- 2 A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.
- 3 A3.3. Suruç İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Suruç İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- 4 A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.
- 5 A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.
- 6 A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyeçilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.
- 7 A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.
- 8 A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.
- 9 A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.
- 10 A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.

D. EKONOMİK GELİŞİM ALANI

- 1 A4.1. Suruç İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.

E. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER:

KURUMSAL GELİŞİM STRATEJİK ALANI

(9 Amaç, 36 Hedef)

Amaçlar	Hedefler	Sorumlu Müdürlük
A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.	H1.1.1. İnteraktif Belediyecilik Sistemini bir yıl içerisinde oluşturmak, H1.1.2. Altı ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek, H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek, H1.1.4. Altı ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak. H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Beyaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak. H1.1.6. Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	BASIN BİRİMİ
A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.	H1.2.1. Stratejik Yönetim Döngüsünü bir yıl içerisinde oluşturmak, H1.2.2. Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek, H1.2.3. Birim performanslarının ölçümünü 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak. H1.2.4. Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek. H1.2.5. Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak. H1.2.6. Her yıl sonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.	H1.3.1. Belediyemizde kalite standartlarını uygulayarak iki yıl içerisinde Kalite Belgesi almak. H1.3.2. Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programlarını yapmak ve organize etmek.	

A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.	H1.4.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu olan iç kontrol sisteminin 1 yıl içinde kurulmasını sağlayarak, sürekliliğini sağlamak. H1.4.2. Bir yıl içerisinde İç Denetçi mekanizmasını oluşturarak çalışma usulleri çerçevesinde sürekliliğini sağlamak.	
A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.	H1.5.1. Bir yıl içerisinde teknolojik alt yapıyı yenileyerek belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, H1.5.2. Bir yıl içerisinde evlendirme birimi ve randevu taleplerini online olarak hizmete sunmak,	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A1.6. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.	H1.6.1. Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek. H1.6.2. Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A1.7. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.	H1.7.1. Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda altı ay içinde yeni idari yapılanma ve unvan tanımlarını yapmak, H1.7.2. Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek. H1.7.3. Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek. H1.7.4. Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az bir personeli ödüllendirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
A1.8. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.	H1.8.1. Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak. H1.8.2. Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek. H1.8.3. Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek. H1.8.4. Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek. H1.8.5. Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek. H1.8.6. 2025 yılından itibaren 5 yıl içerisinde mükellef bilgilerini %100 güncellemek. H1.8.7. Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaçlar	Hedefler	Sorumlu Müdürlük
A2.1 Kadınlarımızı sosyal ve ekonomik hayatta desteklemek.	H2.1.1 2025-2029 yılları içerisinde Kadın Dinlenme evi hizmete açmak. H2.1.2. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın Danışma Bürosu açmak. H2.1.3. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın Kooperatifi açmak. H2.1.4. 2025-2029 yılları içerisinde kreş hizmeti sunmak. H2.1.5. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın İstihdamına Destek Sağlamak adına eğitim programları düzenlemek. H2.1.6. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın Yüzme Havuzu hizmete sunmak. H2.1.7. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın Okuma ve Müzik Evi hizmete sunmak. H2.1.8. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın El Sanatları Atölyesi açmak.	KADIN POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL GELİŞİM STRATEJİK ALANI
(10 Amaç, 52 Hedef)

Amaçlar	Hedefler	Sorumlu Müdürlük
---------	----------	---------------------

A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.	H3.1.1 2025-2029 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.2. 2025-2029 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.3. 2025-2029 yılları içerisinde yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.4. 2025-2029 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.5. 2025-2029 yılları içerisinde bir termal sağlık turizmi projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.6. Üç yıl içerisinde Belediye Hizmet Binası projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.7. 2025-2029 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.8. 2025-2029 yılları içerisinde iki Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.9. 2025-2029 yılları içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.10. Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.11. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak. H3.1.12. 2025-2029 yılları içerisinde en az bir adet çok amaçlı yeşil bina projesi yapmak/yaptırmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.	H3.2.1. Her yıl 100.000 m² parke taşı döşemek, H3.2.2. Her yıl en az 50.000 m³ stabilize malzeme döşemek. H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek. H3.2.4. Her yıl en az 1.500 metre kaldırım yapmak/onarmak. H3.2.5. Her yıl en az 1.500 metre bordür döşemek. H3.2.6. Her yıl 3 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A3.3. Suruç İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Suruç İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.	H3.3.1. 2025-2029 yılları içerisinde en az İki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak, H3.3.2. 2025-2029 yılları içerisinde kent arazilerinin Gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek, H3.3.3. 2025-2029 yılları arasında 50 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak,	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.	H3.4.1. Bir yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde ilgili birimini kurmak. H3.4.2. İki yıl içerisinde ilçemizde yer alan tüm tarihi ve tescilli yapıların envanterini oluşturmak. H3.4.3. Tespit edilen tescilli yapılardan en az beşini turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.	H3.5.1. 2025-2029 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A3.6. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.	H3.6.1. Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 10 kırsal mahalleye parke taşı döşemesini yaptırmak, H3.6.2. Her yıl en az 30 kırsal mezarlığın çevre düzenlemesini (ihata duvarı,kapı vb) yaptırmak, H3.6.3. Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak, H3.6.4. Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara yönelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak, H3.6.5. Her yıl en az iki defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı düzenlemek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A.3.7. İlçemizdeki yeşil alanları arttırarak ilçemizi estetik açıdan güzelleştirmek.	H3.7.1. Her yıl park ve sosyal alanların miktarının 5.000 m² arttırmak. H3.7.2. her yıl en az 5.000 adet mevsimlik çiçek ekmek	

MALİYETLENDİRME

5.1.FAALİYETLER (PROJELER)

Stratejik Amaç:		A1.1. Her türlü iletişim kanalı kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti:11.603.575,23 ₺		BÜTÇE					
Hedef		2025	2026	2027	2028	2029	SH Bütçesi
H1.1.1. İnteraktif Belediyecilik Sistemini bir yıl içerisinde oluşturmak,		110.356,05 ₺	120.373,92 ₺	130.592,61 ₺	140.122,24 ₺	147.128,35 ₺	648.573,62 ₺
FAALİYETLER	1- İnteraktif sistemleri kurmak. 2- Projelerin hazırlanması. 3- Ödenek tahsisi 4- Uygulama çalışmaları.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Proje Sayısı 2- Tahsis edilen Ödenek Miktarı 3- Hizmet sayısı 4- Çalışan Sistem Sayısı 5- Kullanılan Ödenek Miktarı		
H1.1.2. Altı ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek,		85.500,00 ₺	95.550,00 ₺	105.205,00 ₺	120.525,50	126.551,78	533.332,28 ₺
FAALİYETLER	1- Özel Kalem ve Basın Müdürlüğünün birlikte toplantı takvimini belirlemesi. 2- Başkanlık Makamından toplantı programının onayının alınması. 3- Toplantıların düzenlenmesi. 4- İlgili birimlere toplantı raporlarının bildirilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan Toplantı sayısı 2- Yapılan Toplantı Sayısı 3- Toplantıya katılan kişi sayısı 4- Toplantılarda alınan karar sayısı 5- Uygulanan karar sayısı		
H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek.		85.500,00 ₺	95.550,00 ₺	105.205,00 ₺	120.525,50	126.551,78	533.332,28 ₺
FAALİYETLER	1- Bilgilendirme toplantılarının takviminin belirlenmesi. 2- Davet edilecek basın kuruluşlarının belirlenmesi. 3- Başkanlık Makamından onay alınması. 4- Davetlerin yapılması. 5- Toplantıların düzenlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan Toplantı sayısı 2- Yapılan Toplantı Sayısı 3- Toplantıya katılan kişi sayısı 4- Toplantılarda alınan karar sayısı 5- Uygulanan karar sayısı		
H1.1.4. Altı ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.		20.000,00 ₺	21.000,00 ₺	22.000,00 ₺	23.500,00 ₺	25.000,00 ₺	111.500,00 ₺
FAALİYETLER	1- Sivil toplum kuruluşlarının belirlenmesi. 2- Ziyaretlerin takviminin belirlenmesi. 3- Başkanlık makamından onayların alınması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan Ziyaret Sayısı 2- Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı 3- Alınan Öneri Sayısı		

	4- Toplantıların düzenlenmesi. 5- İlgili birimlere toplantı raporlarının bildirilmesi.				4- Gerçekleştirilen Öneri Sayısı	
H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Beyaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.	1.575.000,00₺	1.653.725,00 ₺	1.736.437,00 ₺	1.823.259,00 ₺	1.914.421,00 ₺	8.702.842,00 ₺
FAALİYETLER	1- Beyaz masanın şikayetleri alması. 2- Şikayetlerin ilgili birimlere bildirilmesi. 3- Şikayetlerin çözümü ve geri bildirim alınarak vatandaşlara bilgi verilmesi. 4- Maksimum altı ayda bir memnuniyet anketleri yaparak ölçümlerin yapılması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Alınan Şikayet sayısı 2- Çözüme kavuşturulan Şikayet Sayısı 3- Birimlere iletilen şikayet sayısı 4- Birimlerin zamanında gerçekleştirdiği şikayet sayısı 5- Vatandaşa zamanında yapılan dönüş sayısı 6- Uygulanan anket sayısı 7- Vatandaş Memnuniyeti Yüzdesi(%)	
H1.1.6. Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	241.576,00 ₺	253.654,00 ₺	1.095.995,00 ₺
FAALİYETLER	1- Faaliyetlerin birimlerden toplanması. 2- Faaliyetlerin dergi/kitap şeklinde düzenlenmesi. 3- Hizmet alımı. 4- Basım ve dağıtımın yapılması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hazırlanan Bülten Sayısı 2- Basılan Bülten Sayısı 3- Dağıtılan Bülten Sayısı 4- Birimlerden alınan faaliyet sayısı 5- Bültende yer alan faaliyet sayısı	
	2.057.856,05 ₺	2.185.848,92 ₺	2.319.054,61 ₺	2.469.508,24 ₺	2.593.306,91 ₺	11.625.574,73 ₺
Stratejik Amaç:	A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 1.571.668,50 ₺	BÜTÇE					
Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	SH Bütçesi
H1.2.1. Stratejik Yönetim Döngüsünü bir yıl içerisinde oluşturmak,	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,5 ₺	121.550,62 ₺	127.628,15 ₺	580.191,27 ₺
FAALİYETLER	1-Tüm birimlere performans ölçümleri ile ilgili bilgi verilmesi. 2- Üç aylık periyotlarla ilgili birimlerin performanslarının ölçülmesi. 3-Ölçümlerin raporlaştırılarak ilgili birimlere bildirilmesi. 4- Üst yönetime performans ölçüm sonuçlarının ve çözüm önerilerinin sunulması. 5- Aksayan alanlarla ilgili birimler ve üst yönetimin katılımıyla toplantı düzenlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Yapılan Performans ölçümü toplantısı sayısı 2- Üst yönetime sunulan rapor sayısı 3- Gerçekleştirilen Performans ölçüm sayısı 4-Gerçekleştirilen Performans Ölçümü Yüzdesi(%) 5-Belirlenen İyileştirme Sayısı 6-Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı	

H1.2.2. Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında gerçekleştirmek için gerekli hazırlık ve takibatların yapılması		42.350,00 ₺	46.585,00 ₺	51.243,50 ₺	56.367,85 ₺	59.186,24 ₺	255.732,59 ₺
FAALİYETLER	1- Yıl sonunda yıllık bazda performans ölçümlerinin yapılması. 2- Ölçümlerin ilgili birimlere bildirilerek eksiklerinin giderilmesinin talep edilmesi. 3- Yıllık bazda yapılan ölçümlerin raporlaştırılarak üst yönetime sunulması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Gerçekleştirilen SP yüzdesi(%) 2- Üst yönetime sunulan rapor sayısı 3- Belirlenen İyileştirme Sayısı 4- Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı			
H1.2.3. Birim performanslarının ölçümlerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,5 ₺	121.550,62 ₺	127.628,15 ₺	580.191,27 ₺
FAALİYETLER	1- Tüm birimlere performans ölçümleri ile ilgili bilgi verilmesi. 2- Üç aylık periyotlarla ilgili birimlerin performanslarının ölçülmesi. 3- Ölçümlerin raporlaştırılarak ilgili birimlere bildirilmesi. 4- Üst yönetime performans ölçüm sonuçlarının ve çözüm önerilerinin sunulması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Birim bazlı SP performans gerçekleşme Yüzdesi(%) 2- Üst yönetime sunulan rapor sayısı 3- Belirlenen İyileştirme Sayısı 4- Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı			
H1.2.4. Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek.		16.275,00 ₺	17.088,75 ₺	17.943,19 ₺	18.840,34 ₺	19.782,35 ₺	89.929,64 ₺
FAALİYETLER	1- Aylık faaliyet raporlarının ilgili birimlerden resmi yazıyla talep etmek. 2- Gelen faaliyet bilgilerinin arşivlemek. 3- Belediyemizin brifinginin gelen raporlar doğrultusunda güncellemek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı, 2- Hazırlanan Brifing Sayısı, 3- Güncellenen Brifing Sayısı, 4- Sunulan brifing sayısı.			
H1.2.5. Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak.		5.250,00 ₺	5.512,50 ₺	5.788,12 ₺	6.077,00 ₺	6.380,85 ₺	29.008,47 ₺

FAALİYETLER	1-Haziran ve aralık aylarında birimlerden 6 aylık faaliyet raporları talep etmek. 2- Faaliyet raporlarına göre belediyemizin 6 aylık faaliyet raporunu hazırlamak. 3-Faaliyet raporunun Şanlıurfa Valiliğine göndermek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı 2- Güncellenen Faaliyet Raporu Sayısı 3- Valiliğe gönderilen Faaliyet Raporu Sayısı		
H1.2.6. Her yıl sonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	6.050,00 ₺	6.655,00 ₺	7.320,50 ₺	7.686,53 ₺	8.070,86 ₺	35.782,89 ₺
FAALİYETLER	1- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile mali bazlı faaliyetleri düzenlemek. 2- Yıl sonu faaliyet raporunun taslağını hazırlamak. 3- Üst yönetimin onayına sunmak. 4- Faaliyet raporu ile ilgili baskı hizmeti almak. 5- İlgi kurumlara faaliyet raporunu sunmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı, 2- Faaliyet Raporu hazırlama süresi, 3- Basılan faaliyet raporu sayısı 4- Dağıtılan Faaliyet Raporu sayısı 5- Faaliyet raporu gönderilen kurum sayısı		
	279.925,00 ₺	296.340,00 ₺	313.820,31 ₺	332.906,59 ₺	348.676,60 ₺	1.571.668,50 ₺

Stratejik Amaç:		A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 361.127,50 ₺		BÜTÇE					
Hedef		2025	2026	2027	2028	2029	SH Bütçesi
H1.3.1. Belediyemizde kalite standartlarını uygulayarak iki yıl içerisinde Kalite Belgesi almak.		55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	76.865,00 ₺	305.255,00 ₺
FAALİYETLER	1-Gerekli hazırlıkların yapılması 2-Gerekli başvuruların gerçekleştirilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Projenin tamamlanma yüzdesi (%). 2-Hazırlıkların tamamlanma yüzdesi (%)		
H1.3.2. Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programlarını yapmak ve organize etmek		5.250,00 ₺	5.512,50 ₺	5.788,12 ₺	6.077,00 ₺	6.380,00 ₺	29.007,62 ₺
FAALİYETLER	1-Eksikliklerin belirlenmesi. 2-Belediyemizin koordinasyonunun hazırlanması amacıyla gerekli çalışmanın yapılması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Eksiklikler oranı (%). 2-Programlardan alınan verim (%)		
		60.250,00 ₺	66.012,50 ₺	72.338,12 ₺	79.282,00 ₺	83.245,00 ₺	361.127,50 ₺

Stratejik Amaç:		A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 236.775,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H1.4.1 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ile kamu idareleri için zorunlu olan iç kontrol sisteminin 1 yıl içerisinde kurulmasını sağlamak, sürekliliğini sağlamak		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	215.250,00 ₺
FAALİYETLER	1-Projenin hazırlanması. 2-Kurulumun tamamlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Proje aşamaları. 2-Kurulum hayata geçirilme oranı. (%)		
H1.4.2. Bir yıl içerisinde İç Denetçi mekanizmasını oluşturarak çalışma usulleri çerçevesinde sürekliliğini sağlamak.		10.500,00 ₺	11.025,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	21.525,00 ₺
FAALİYETLER	1-Gerekli hazırlığın yapılması. 2-Denetim mekanizmasının hayata geçirilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlık aşamaları. 2-Hayata geçirilme oranı. (%)		
		115.500,00 ₺	121.275,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	236.775,00 ₺

Stratejik Amaç:		A1.5.Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye Hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 75.756,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H1.5.1.Bir yıl içerisinde teknolojik alt yapıyı Yenileyerek belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak.		10.500,00 ₺	11.025,00 TL	11.576,00 ₺	12.155,00 ₺	12.762,00 ₺	58.018,00 ₺
FAALİYETLER	1-Projenin hazırlanması. 2-Kurulumun tamamlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Proje aşamaları. 2-Kurulum hayata geçirilme oranı. (%)		
H1.5.2Bir yıl içerisinde evlendirme birimi ve randevu taleplerini online olarak hizmete sunmak.		10.500,00 ₺	11.025,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	21.525,00 ₺
FAALİYETLER	1-Gerekli hazırlığın yapılması. 2-Belediye internet sayfasına modülün eklenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlık aşamaları. 2-Hayata geçirilme oranı. (%)		
		21.000,00 ₺	22.050,00 ₺	11.576,00 ₺	12.155,00 ₺	12.762,00 ₺	79.543,00 ₺

Stratejik Amaç:		A1.6. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 337.670,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H1.6.1. Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları Mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek.		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Müdürlüklerin eksiklik ve projelerinin tespiti. 2-Ulaşıla bilir hedefler belirlenmesi. 3-Taleplerin karşılanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Proje aşamaları. 2-Taleplerin hayata geçirilme oranı. (%)		
H1.6.2. Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.		55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	76.865,00 ₺	337.670,00 ₺
FAALİYETLER	1-Eğitim içeriğinin hazırlanması. 2-Eğitim programının belirlenmesi. 3-Personele gerekli eğitimlerin sağlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlık aşamaları. 2-Verilen eğitim saat sayısı.		
		55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	76.865,00 ₺	337.670,00 ₺

Stratejik Amaç:		A1.7 İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 911.809,00 TL		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H1.7.1. Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda altı ay içinde yeni idari Yapılanma ve unvan tanımlarını yapmak.		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
FAALİYETLER	1-Belediye Norm Kadro Cetvellerinde eksikliklerin belirlenmesi. 2-Eksik kadroların ihdas edilmesi. 3-Bütçe göz önüne alınarak müdürlüklerin personel ihtiyaçlarının karşılanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Personel açığını gösterir sayısal veriler. 2-Norm Kadroların doluluk oranı. (%)		
H1.7.2. Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek.		55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	76.865,00 ₺	332.120,00 ₺
FAALİYETLER	1-Eğitim içeriğinin hazırlanması. 2-Eğitim programının belirlenmesi. 3-Personele gerekli eğitimlerin sağlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlık aşamaları. 2-Verilen eğitim saat sayısı.		
H1.7.3. Çalışanlara her yıl en az 10 saat görevleri ile ilgili eğitim vermek.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.627,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Eğitim içeriğinin hazırlanması. 2-Eğitim programının belirlenmesi. 3-Personele gerekli eğitimlerin sağlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlık aşamaları. 2-Verilen eğitim saat sayısı.		
H1.7.4. Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az bir personeli ödüllendirmek.		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Personel performans analizinin yapılması. 2-Performans sınıflandırılması yapılması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Personel performans sıralaması. 2-Ödüllendirilen personel sayısı.		
		160.000,00 ₺	170.250,00 ₺	182.312,00 ₺	194.755,00 ₺	204.492,00 ₺	911.809,00 ₺

Stratejik Amaç:		A1.8. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili Harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 116.036,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H1.8.1. Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Bütçe giderlerinin belirlenmesi. 2-Sürdürülebilir bütçe olanaklarının hayata geçirilmesi. 3-Belirli hizmetlerinin öncelikli hizmetlerin elzem ihtiyaçlara öncelik verilerek yerine getirilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Gelir/gider oranı. (%) 2-Bütçenin gerçekleşme oranı. (%)		
H1.8.2. Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Belediye borçlarının belirlenmesi. 2-Borçların vadelerine göre sıralanması. 3-Vadesi gelen borçların ödenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Toplam borcun bütçeye oranı.(%) 2-Ödemelerin gerçekleşme oranı.(%)		
H1.8.3. Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.		10.500,00 ₺	11.025,00 ₺	11.576,00 ₺	12.155,00 ₺	12.762,00 ₺	58.018,00 ₺
FAALİYETLER	1-Belediyemize borcu olan vatandaşların belirlenmesi. 2-Ödeme süresi geçmiş vatandaşların iletişim numaralarına bildirim mesajı gönderilmesi. 3-Zaman aşımı yaklaşan vatandaşlara tebligat gönderilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Belediyemize borcu olan vatandaş sayısı. 2-Tahsilat oranı.(%)		
H1.8.4. Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilat işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Tahakkuku yapılan gelirlerin hesaplanması. 2-Vatandaşların ödeme işlemleri en kısa sürede tamamlanmasının sağlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tahakkuku yapılan gelir miktarı. 2-Tahsil edilen gelirlerin oranı.(%)		
H1.8.5. Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.		10.500,00 ₺	11.025,00 ₺	11.576,00 ₺	12.155,00 ₺	12.762,00 ₺	58.018,00 ₺

FAALİYETLER	1-Takipli alacakların belirlenmesi. 2-Alacakların tahsilini sağlamak adına muhataplara tebligat gönderilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Takipli alacakların miktarı. 2-Tahsil edilen alacakların oranı.(%)			
H1.8.6. 2025 yılından itibaren 5 yıl içerisinde Mükellef bilgilerini %100 güncellemek. .	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Mükellef bilgilerinin güncellenmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması. 2-Mükellef bilgilerinin tespitinin yapılması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Belediyemiz sisteminde kayıtlı mükellef sayısı. 2-Bilgileri güncellenen mükellef oranı.(%)			
H1.8.7. Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak..	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1-Birimlerin bütçe hazırlıklarının yapılması. 2-Birim bütçelerinin birleştirilerek analizinin yapılması. 3-Belediye Meclisinde bütçenin görüşülerek karara bağlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Hazırlanan bütçenin birimlere dağılım oranı. (%) 2-Bütçede ön görülen gider miktarı.			
	21.000,00 ₺	22.050,00 ₺	23.152,00 ₺	24.310,00 ₺	25.524,00 ₺	116.036,00 ₺	

Stratejik Amaç:		A2.1 Kadınlarımızı sosyal ve ekonomik hayatta desteklemek.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 10.451.870,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H2.1.1 2025-2026 yılları içerisinde Kadın Dinlenme evi hizmete açmak.		500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsis yapmak. 2-Proje hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi			
H2.1.2. 2025-2026 yılları içerisinde Kadın Danışma Bürosu açmak.		210.000,00 ₺	220.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	430.500,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsis yapmak. 2-Büro malzemelerinin temini.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Proje tamamlanma süresi. 2-Yıl içerisinde hizmet verilen kişi sayısı.			
H2.1.3. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın Kooperatifi açmak.		262.500, 00 ₺	275.625,00 ₺	289.406,00 ₺	303.876,00 ₺	319.069,00 ₺	1.450.476,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsis yapmak. 2-Kadın girişimcilerin tespiti. 3-Kooperatif ana sözleşmesinin hazırlanması, imzalanması ve tasdiki	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Projeden yararlanan kişi sayısı 2-Girişi ve üretim sayısal verileri.			
H2.1.4. 2025-2029 yılları içerisinde kreş hizmeti sunmak.		525.000,00 ₺	551.250,00 ₺	578.812,00 ₺	607.753,00 ₺	638.140,00 ₺	2.900.955,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsis yapmak. 2-Gerekli kırtasiye malzemesi, mobilya vb. temini.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Proje tamamlanma süresi. 2-Projeyle hizmet verilen aile sayısı.			
H2.1.5. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın İstihdamına Destek Sağlamak adına eğitim programları düzenlemek.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Eğitim verilecek mekanın belirlenmesi. 2-Eğitmen kadrosunun oluşturulması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Düzenlenen eğitim programı sayısı. 2-Projeyle eğitim verilen aile sayısı.			
H2.1.6. 2025-2026 yılları içerisinde Kadın Yüzme Havuzu hizmete sunmak.		1.575.000,00 ₺	1.653.750,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.228.750,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsis yapmak. 2-Proje hazırlanması. 3-Proje bütçesinin sağlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi			

					5-Projenin hazırlanma süresi		
H2.1.7. 2025-2026 yılları içerisinde Kadın Okuma ve Müzik Evi hizmete sunmak.	210.000,00 ₺	220.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		430.500,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsisi yapmak. 2-Proje hazırlanması. 3-Proje bütçesinin sağlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H2.1.8. 2025-2029 yılları içerisinde Kadın El Sanatları Atölyesi açmak.	210.000,00 ₺	220.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		430.500,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yer tahsisi yapmak. 2-Proje hazırlanması. 3-Proje bütçesinin sağlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
	3.597.500,00 ₺	3.752.375,00 ₺	983.980,00 ₺	1.033.179,00 ₺	1.084.736,00 ₺		10.451.870,00 ₺

Stratejik Amaç:		A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 119.003.328,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.1.1. 2025-2029 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak.		1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,00 ₺	1.276.581,00 ₺	1.340.410,00 ₺	6.092.622,00 ₺
FAALİYETLER	1-Uydu kent uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Uydu kent projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi		
H3.1.2. 2025-2029 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER	1-Sosyal yaşam alanı uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Sosyal yaşam alanı projesinin dosyasını hazırlamak	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.3. 2025-2029 yılları içerisinde yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.		1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,00 ₺	1.276.281,00 ₺	5.801.912,00 ₺
FAALİYETLER	1-Yarı olimpik yüzme havuzu uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Yarı olimpik yüzme havuzu projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.4. 2025-2029 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi yapmak/yaptırmak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER	1-Spor kompleksi uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Spor kompleksi projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.5. 2025-2029 yılları içerisinde bir termal sağlık turizmi tesisi yapmak/yaptırmak.		525.000,00 ₺	551.250,00 ₺	578.812,00 ₺	607.753,00 ₺	638.140,00 ₺	2.900.955,00 ₺
FAALİYETLER	1-Termal sağlık tesisi uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Termal sağlık tesisi projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.6. 2025-2029 yılları içerisinde Belediye Hizmet Binası projesi yapmak/yaptırmak.		3.150.000,00 ₺	3.307.500,00 ₺	3.472.875,00 ₺	3.646.518,00 ₺	3.828.843,00 ₺	17.405.736,00 ₺

FAALİYETLER	1-Belediye hizmet binasını uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Belediye hizmet binası projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.7. 2025-2029 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü projesi yapmak/yaptırmak.	1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,00 ₺	1.276.281,00 ₺	5.801.912,00 ₺	
FAALİYETLER	1-Rehabilitasyon kampüsü uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Rehabilitasyon kampüsü projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.8. 2025-2029 yılları içerisinde bir Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak/yaptırmak.	3.150.000,00 ₺	3.307.500,00 ₺	3.472.875,00 ₺	3.646.518,00 ₺	3.828.843,00 ₺	17.405.736,00 ₺	
FAALİYETLER	1-Kentsel dönüşüm uygulamasının yerlerini tespit etmek. 2-Kentsel dönüşüm projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.9.2025-2029 yılları içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi projesi yapmak/yaptırmak.	1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,00 ₺	1.276.281,00 ₺	5.801.912,00 ₺	
FAALİYETLER	1-Hayat boyu öğrenme merkezi uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Hayat boyu öğrenme merkezi projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.10. Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak.	1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,00 ₺	1.276.281,00 ₺	5.801.912,00 ₺	
FAALİYETLER	1-Semt sahaları uygulamasının yerlerini tespit etmek. 2-Semt sahası projelerinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.11. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak.	2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺	
FAALİYETLER	1-Kanal boyu havuz uygulamalarının yerlerini tespit etmek. 2-Kanal boyu havuz projelerinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		

H3.1.12. 2025-2029 yılları içerisinde en az bir adet çok amaçlı yeşil bina projesi yapmak/yaptırmak.	2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER	1-Çok amaçlı yeşil bina uygulamasının yerini tespit etmek. 2-Çok amaçlı yeşil bina projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
		21.525.000,00 ₺	22.601.250,00 ₺	23.731.311,00 ₺	24.917.875,00 ₺	26.227.892,00 ₺
					119.003.328,00 ₺	

Stratejik Amaç:		A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 548.556.210,00₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.2.1. Her yıl 100.000 m² parke taşı döşemek,		73.500.000,00 ₺	77.175.000,00 ₺	81.033.750,00 ₺	89.339.709,00 ₺	93.806.694,00 ₺	414.855.153,00 ₺
FAALİYETLER	1-Öncelikli üst yapı yapılması gereken noktaların belirlenmesi. 2-Gerekli malzeme ve maliyet analizi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen üst yapı alanı. (m²) 2-Tamamlanan üst yapı oranı. (%)		
H3.2.2. Her yıl en az 50.000 m³ stabilize malzeme döşemek.		21.000.000,00 ₺	22.500.000,00 ₺	23.152.500,00 ₺	24.310.125,00 ₺	25.525.631,00 ₺	116.488.256,00 ₺
FAALİYETLER	1-Öncelikli stabilize üst yapı yapılması gereken noktaların belirlenmesi. 2-Gerekli malzeme ve maliyet analizi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen stabilize alanı. (m3) 2-Tamamlanan üst yapı oranı. (%)		
H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.		262.500, 00 ₺	275.625,00 TL	289.406,00 TL	303.876,00 TL	319.069,00 TL	1.450.476,00 TL
FAALİYETLER	1-Yama çalışması gereken noktaların belirlenmesi. 2-Gerekli malzeme ve maliyet analizi	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen asfalt yama alanı. (m3) 2-Tamamlanan yama alanı oranı. (%)		
H3.2.4. Her yıl en az 1.500 metre kaldırım yapmak/onarmak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER	1-Kaldırım yapım/onarım çalışması gereken noktaların belirlenmesi. 2-Gerekli malzeme ve maliyet analizi	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen kaldırım alanı. (m²) 2-Tamamlanan kaldırım yapım/onarım oranı. (%)		
H3.2.5. Her yıl en az 1.500 metre bordür döşemek.		630.000,00 ₺	661.500,00 ₺	694.575,00 ₺	729.303,00 ₺	765.768,00 ₺	3.481.146,00 ₺
FAALİYETLER	1-Bordür çalışması gereken noktaların belirlenmesi. 2-Gerekli malzeme ve maliyet analizi	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen kaldırım alanı. (m) 2-Tamamlanan kaldırım yapım/onarım oranı. (%)		
H3.2.6. Her yıl 3 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.		630.000,00 ₺	661.500,00 ₺	694.575,00 ₺	729.303,00 ₺	765.768,00 ₺	3.481.146,00 ₺
FAALİYETLER	1-Bakımı yapılacak sosyal tesislerin belirlenmesi 2-Sosyal tesislerdeki eksikliklerin ve maliyetinin analizinin yapılması 3-Bakım/onarım projesinin hazırlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
		98.385.000,00 ₺	103.754.250,00₺	108.469.462,00₺	113.892.935,00₺	124.054.563,00₺	548.556.210,00₺

Stratejik Amaç:		A3.3. Suruç İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Suruç İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 29.009.561,00₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.3.1. 2025-2029 yılları içerisinde en az İki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER		1-Projelerin hayata geçirileceği alanların belirlenmesi. 2-İslah planının hazırlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen alan. (m²) 2-Hayata geçirilen proje oranı. (%)	
H3.3.2. 2025-2029 yılları içerisinde kent arazilerinin Gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek.		525.000,00 ₺	551.250,00 ₺	578.812,00 ₺	607.753,00 ₺	638.140,00 ₺	2.900.955,00 ₺
FAALİYETLER		1-Kent arazilerinin taranması. 2-Kullanım amaçlarının belirlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tarama yapılan kent alanı. (m²) 2-Harita üzerine işlenen kent alanı. (%)	
H3.3.3. 2025-2029 yılları arasında 10 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER		1-Saha çalışmaları ve tespitlerin yapılması. 2-İmar uygulaması yapılacak alanın alt yapı projelerinin hazırlanması	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen imar alanı. (m²) 2-Hazırlanan proje sayısı. 3-İmar uygulamasına alınan alan (m²)	
		5.250.000,00₺	5.512.500,00₺	5.788.124,00₺	6.077.531,00₺	6.381.406,00₺	29.009.561,00₺

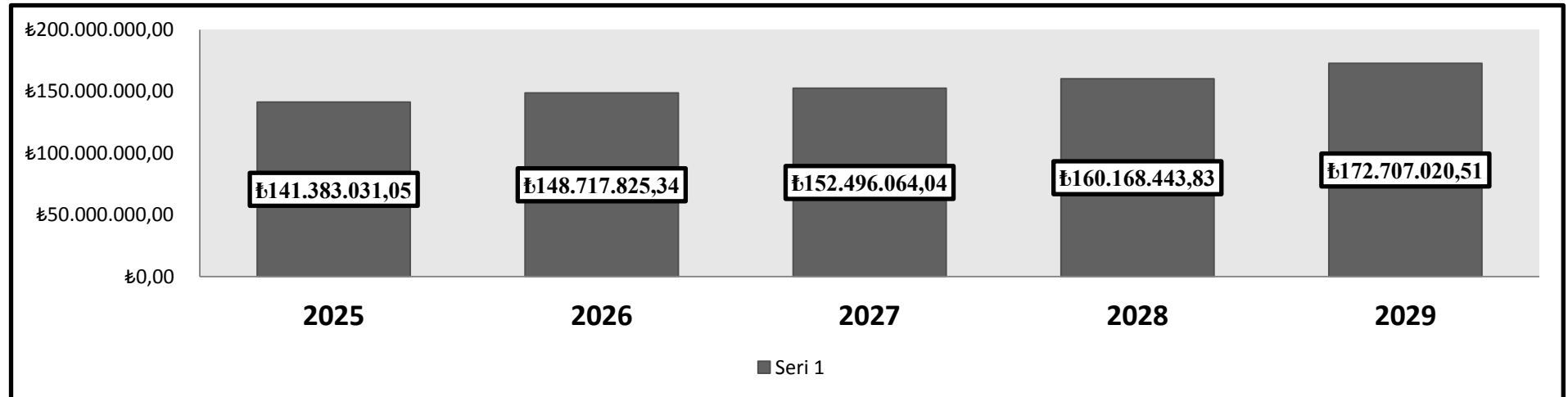
Stratejik Amaç: 13.285.232,00 ₺		A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 110.512,00 TL		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.4.1. Bir yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde KUDEB birimini kurmak.		300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
FAALİYETLER	1-Birime yer tahsisi yapmak. 2-Birim ihtiyaçlarına uygun alet ekipman ofis malzemesi sağlamak. 3-Birimi çalışmalarına başlatmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Birimin aylık brifingini hazırlaması. 2-Hazırlanan proje sayısı. 3-Tamamlanan proje sayısı.		
H3.4.2. İki yıl içerisinde ilçemizde yer alan tüm tarihi ve tescilli yapıların envanterini oluşturmak.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Saha çalışmaları yapılması. 2-Tarama yapılan alanların belirlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Tespit edilen tescilli yapı sayısı.		
H3.4.3. Tespit edilen tescilli yapılardan en az beşini turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER	1-Projeye alınacak tescilli yapıların belirlenmesi. 2-Proje Bütçesinin hazırlanması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
		2.767.500,00 ₺	2.590.875,00 ₺	2.720.418,00 ₺	2.856.439,00 ₺	2.999.160,00 ₺	13.934.492,00 ₺

Stratejik Amaç: 552.562,00 ₺		A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 110.512,00 TL		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.5.1. 2025-2029 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Saha çalışmaları ve tespitlerin yapılması. 2-Konut gelişim alanlarının belirlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺

Stratejik Amaç:		A3.6. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 24.947.915,00 ₺		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.6.1. Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 5 kırsal mahalleye parke taşı döşemesini yaptırmak,		3.150.000,00 ₺	3.307.500,00 ₺	3.472.875,00 ₺	3.646.518,00 ₺	3.828.843,00 ₺	17.405.736,00 ₺
FAALİYETLER	1-Üst yapı çalışması yapılacak noktaların belirlenmesi. 2-Proje malzeme/gider analizi yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.6.2. Her yıl en az 10 kırsal mezarlığın çevre düzenlemesini (ihata duvarı, kapı vb.) yaptırmak.		1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,00 ₺	1.276.281,00 ₺	5.801.912,00 ₺
FAALİYETLER	1-Çalışmanın yapılacağı kırsal mahallelerin belirlenmesi. 2-Proje bütçesini hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.6.3. Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Eğitimi gerçekleştirecek ekibin belirlenmesi (eğitmen, sağlıkçı vb.). 2-Proje bütçesini hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Biliçlendirme eğitimi verilen mahalle sayısı. 2-Eğitim verilen kişi sayısı.		
H3.6.4. Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara yönelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Eğitimi gerçekleştirecek ekibin belirlenmesi (eğitmen, sağlıkçı vb.). 2-Proje bütçesini hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Biliçlendirme eğitimi verilen mahalle sayısı. 2-Eğitim verilen kişi sayısı.		
H3.6.5. Her yıl en az iki defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı düzenlemek.		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Gerekli koordinasyonun sağlanması. 2-Toplantı yapılacak mekanların belirlenmesi	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Yapılan toplantı sayısı. 2-Mahalleli memnuniyet anketi.		
		4.515.000,00 ₺	4.740.750,00 ₺	4.977.786,00 ₺	5.226.674,00 ₺	5.487.705,00 ₺	24.947.915,00 ₺

Stratejik Amaç:		A.3.7. İlçemizdeki yeşil alanları arttırarak ilçemizi estetik açıdan güzelleştirmek.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 110.512,00 TL		BÜTÇE					
Hedef:		2025	2026	2027	2028	2029	SH BÜTÇESİ
H3.7.1. Her yıl park ve sosyal alanların miktarının 5.000 m2 arttırmak.		2.362.500,00 ₺	2.480.625,00 ₺	2.604.656,00 ₺	2.734.889,00 ₺	2.871.633,00 ₺	13.054.303,00 ₺
FAALİYETLER	1-Park alanı yer tespiti yapmak. 2-Proje bütçesini hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Hazırlanan Proje sayısı 2-Hazırlatılan Proje Sayısı 3-Tahmin edilen proje bütçesi 4-Gerçekleşen proje bütçesi 5-Projenin hazırlanma süresi		
H3.7.2. Her yıl en az 5.000 adet mevsimlik çiçek ekme		105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,00 ₺	121.550,00 ₺	127.527,00 ₺	580.189,00 ₺
FAALİYETLER	1-Saha çalışmaları yapılması. 2-Çiçek ekimi yapılacak noktaların belirlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1-Ekilen çiçek sayısı.		
		2.467.500,00 ₺	2.590.875,00 ₺	2.720.418,00 ₺	2.856.439,00 ₺	2.999.160,00 ₺	13.634.492,00 ₺

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
GENEL TOPLAM	141.383.031,05 ₺	148.717.825,34 ₺	152.496.064,04 ₺	160.168.443,83 ₺	172.707.020,51 ₺	775.472.384,77 ₺



6. BÜTÇELEME ve PERFORMANS ÖLÇME

EK-1: Bütçe Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mali Tablolar

KURUMSAL KOD	DÜZEYİ	KODU	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	63	ŞANLIURFA İLİ
	III	13	SURUÇ BELEDİYESİ

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER BÜTÇE TAHMİNİ

EKONOMİK KODU (I)	AÇIKLAMA	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
		BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1. YIL	İZLEYEN 2. YIL	İZLEYEN 3. YIL	İZLEYEN 4. YIL
01	PERSONEL GİDERLERİ	112.670.638,00 ₺	118.304.169,90 ₺	118.304.169,90 ₺	124.219.378,40 ₺	130.430.347,31 ₺
02	SGK PRİM GİDERLERİ	13.833.517,00 ₺	14.525.192,85 ₺	14.525.192,85 ₺	15.251.452,49 ₺	16.014.025,12 ₺
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	493.436.046,00 ₺	518.107.848,30 ₺	518.107.848,30 ₺	544.013.240,72 ₺	571.213.902,75 ₺
04	FAİZ GİDERLERİ	1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,25 ₺
05	CARİ TRANSFERLER	19.144.738,00 ₺	20.101.974,00 ₺	20.101.974,00 ₺	21.107.073,65 ₺	22.162.427,33 ₺
06	SERMAYE GİDERLERİ	51.350.000,00 ₺	53.917.000,00 ₺	53.917.000,00 ₺	56.613.375,00 ₺	59.444.043,00 ₺
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	895.002,00 ₺	939.752,10 ₺	939.752,10 ₺	986.739,71 ₺	1.036.076,69 ₺
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.850.000,00 ₺	7.192.500,00 ₺	7.192.500,00 ₺	7.552.125,00 ₺	7.929.731,25 ₺
GENEL TOPLAM		699.229.941,00 ₺	734.191.438,05 ₺	734.191.438,05 ₺	770.901.009,95 ₺	809.446.060,45 ₺

EK-2: Kaynak Tablosu

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2025-2026-2027 YILI GELİR BÜTÇE TAHMİNİ

GELİR KODU (I)	AÇIKLAMA	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
		TAHMİNİ	TAHMİNİ	TAHMİNİ	TAHMİNİ	TAHMİNİ
01	VERGİ GELİRLERİ	39.770.104,00 ₺	41.758.609,20 ₺	41.758.609,20 ₺	43.846.539,66 ₺	46.038.866,64 ₺
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.719.259,00 ₺	3.905.221,95 ₺	3.905.221,95 ₺	4.100.483,05 ₺	4.305.507,20 ₺
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	87.942.600,00 ₺	92.339.730,00 ₺	92.339.730,00 ₺	96.956.716,50 ₺	101.804.552,33 ₺
05	DİĞER GELİRLER	552.330.978,00 ₺	579.947.526,90 ₺	579.947.526,90 ₺	608.944.903,25 ₺	639.392.148,41 ₺
06	SERMAYE GELİRLERİ	15.500.000,00 ₺	16.275.000,00 ₺	16.275.000,00 ₺	17.088.750,00 ₺	17.943.187,50 ₺
09	RED VE İADELER (-)	33.000,00 ₺	34.650,00 ₺	34.650,00 ₺	36.382,00 ₺	38.201,63 ₺
GENEL TOPLAM		699.229.941,00 ₺	734.191.438,05 ₺	734.191.438,05 ₺	770.901.009,95 ₺	809.446.060,45 ₺

EK-3: SURUÇ BELEDİYESİ Dış Paydaş Beklenti Anketi

Aşağıdakilerden konumunuza uygun olanı (X) şeklinde işaretleyiniz.

1-Kurum/Kuruluş Adı				Göreviniz:
2- Cinsiyetiniz	Kadın ()	Erkek ()		
3- Yaşınız	18 - 33 yaş ()	34 - 49 yaş ()	50 yaş ve üstü ()	
4- Eğitiminiz	İlköğretim(İlk-Orta) ()	Ortaöğretim(Lise) ()	Fakülte ()	YüksekLisans ve Üstü ()

5- Aşağıda yer alan soru ve ifadelere katılma derecenize göre ilgili kutuya X işareti koyunuz.	Çok İyi(5)	İyi(4)	Orta(3)	Kötü(2)	Çok Kötü(1)
5a Belediye gerçekleştirdiği çalışmalarda beklentilerimizi dikkate almaktadır.					
5b Belediye kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.					
5c Belediye koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.					
5d Belediye diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır.					
5e Belediye kurumsal ve idari anlamda sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır.					
5f Belediye paydaşlarının görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlar.					
5g Belediye soru ve sorunlar için belediyenin ilgili birimine kolay erişim sağlar.					

6- Kurum/ Kuruluşunuzla Belediyemiz arasında hizmet/yetki çakışması oluyor mu? Varsa öneriniz?

1-

2-

7- Kurum/ Kuruluşunuzun Belediyemizle ortak yapabileceği faaliyetler konusunda öneriniz?

1-

2-

8- SURUÇ Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir? (1'den başlayarak öncelik durumuna göre numaralandırınız)

Kent planlama	Kentsel Dönüşüm	Yol yapım ve Bakım
---------------	-----------------	--------------------

Denetim ve Kontrol	Doğal Çevreyi Koruma	Park ve Bahçeler
Tarihi Mirasın Korunması	Kültür-Sanat	E-Belediye
Veteriner Hizmetleri	Temizlik Hizmetleri	Halk Sağlığı Hizmetleri
Spor	Sosyal Hizmetler	Diğer

Değerli Vatandaşlarımız,

SURUÇ BELEDİYESİ önümüzdeki 5 yıl içinde sizlere Kaliteli Hizmet Sunabilmek İçin Sürekli Gelişmeye ve Kendini Yenilemeye Gayret Göstermekte ve Stratejik Planını yapmak istemektedir. Bunu yapabilmenin en önemli yolunun vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını belirlemekten geçtiğini bilmekteyiz.

Suruç Belediyesi'nin 2025-2029 yılları arasında gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaç, hedef ve projeleri kapsayan bu Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Çalışma Ekibine, Suruç için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde olan ve bunun için özveriyle çalışan personelimize, bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için Meclis üyelerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.



Ayten KAYA
Belediye Başkanı