

T.C.
SURUÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU
2025



Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ayten KAYA
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

KIYMETLİ HEMŞEHRİLERİM,

Görev süremizin ikinci yılında da siz değerli halkımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmet üretmeye kararlılıkla devam ediyoruz. Görevi devraldığımız ilk günlerden itibaren ilçemizin öncelikli sorunları arasında yer alan üstyapı eksikliklerinin giderilmesi için yoğun bir çalışma yürüttük. 2025 yılı boyunca bu alandaki çalışmalarımız hız kesmeden sürdürülmüş, aynı zamanda devraldığımız mali yükümlülüklerin yerine getirilmesine de titizlikle devam edilmiştir.

Üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam 160.000 m² parke yol ve sokak yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Halkın ekonomik açıdan desteklenmesi amacıyla halk ekmek fabrikamız kesintisiz hizmet vermeye devam etmiş, özellikle ihtiyaç sahibi, çölyak hastaları ve engelli vatandaşların gereksinimlerinin karşılanmasında belediyemizin tüm imkânları seferber edilmiştir.

Kadınların sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri ve karşılaştıkları engellerin kaldırılması amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, kadınların bir araya gelerek vakit geçirebileceği, sosyal faaliyetlerde bulunabileceği ve dayanışma içinde olabileceği Kadın Konuk Evi hizmete sunulmuştur.

Misafirperverliğiyle öne çıkan Suruç ilçemizi daha modern, daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalarımıza aynı kararlılıkla devam edeceğiz.

Bu süreçte yürüttüğümüz tüm faaliyetlere destek veren siz kıymetli vatandaşlarımıza ve özveriyle görev yapan tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum. 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yer aldığı Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarız.

Saygılarımla,


Ayten KAYA
Belediye Başkanı

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	9
A- MİSYON VE VİZYON.....	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
D. AMAÇ VE HEDEFLER	12
E. ÖRGÜT YAPISI	14
SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	15
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
EVLENDİRME MEMURLUĞU	17
HUKUK İŞLERİ BİRİMİ	18
A.ADLİ DAVALAR.....	18
B.İDARİ DAVALAR	18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19
PERSONEL DURUMU	19
2025 MALİ TABLOSU.....	19
2025 Yılından 2026 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum Ve Kuruluş Alacakları:	19
2025 Yılı Gelir Bütçesi	20
3. 2025 Gider Bütçesi	20
4. 01 Ocak İle 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleşen Ödeme İşlemlerimiz	21
5. 01 Ocak ile 31 Aralık 2025 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Giderimiz	22
6. 2025 YILI KURUMSAL HARCAMA RAPORU	22
7. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2025 TARİHİNE KADAR GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİMİZ.....	23
8. EMANET HASABI HAREKETLERİ.....	23
9. 2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU.....	24
10.İLLER BANKASI GELİR DURUMU.....	24
11. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2025 ARASI KASA HESAP HAREKETLERİMİZ	25
12. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2025 ARASI BANKA HESAP HAREKETLERİMİZ.....	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
A. A. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER....	27
B. 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN	27
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	31
2025 FAALİYET RAPORU	31
GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	31
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	36
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	38
A. MİSYON VE VİZYONUMUZ	38
B. GENEL BİLGİLER	38
38	
C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
TOPLAM: 1737	40
2. 2025 Yılı Uygulanan Ceza Miktarları.....	40
3. ESNAFLARA YÖNELİK DENETİMLER	41
3.1-FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMLERİ	41
3.2-KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR .	41
3.3-MARKET-BÜFE DENETİMİ	42
3.4-LOKANTA PASTANE VE HAZIR YEMEK ŞİRKETLERİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR	42
3.5-YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER	43
3.6-KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ	43
4-KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER	44
5.İLAN VE KAYIP EŞYA ANONSLARI	44
6.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	45
7. ESNAFLARA YÖNELİK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ	45
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
A. GENEL BİLGİLER	46
1. Müdürlüğümüzün Görevleri	46
2. Müdürlüğümüze Ait İdari Yapı	46
3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
1. Mali Durum.....	46
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	47
3. Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi	47

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	48
A. GENEL BİLGİLER.....	48
1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT İDARİ YAPI.....	48
2. AMAÇ VE HEDEFLER	48
B. 2025 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER.....	48
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
1. GENEL BİLGİLER.....	49
a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	49
b. Örgüt Yapısı.....	49
c. Sunulan Hizmetler	49
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	50
b. Performans Bilgileri.....	50
2. Diğer Faaliyetler	52
3. Veteriner Sağlık Hizmetleri:	54
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
B-) ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI.....	56
1. Yol Yapım Çalışmaları.....	56
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
Personel Durumu:	57
Araç Durumu:	57
1. İlaçlama Ve Dezenfekte Çalışmaları.....	57
1. Yer Süpürme.....	58
1. Kaldırım Ve Alan Temizliği.....	58
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	59
Genel Bilgiler.....	59
Personel Durumu:	59
Araç ve Gereçler:	59
A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	59
EKLER:	61

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçların karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarının sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu sebeple Suruç Belediyesi, Suruç İlçesini, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Misyonumuz Suruç ilçesinde yaşayan, çalışan, hizmet veren veya hizmetlerden yararlanan tüm vatandaşların, çağdaş bir kent ortamın da, insani değerlere uygun bir biçimde yaşaması için gereken kaliteli hizmetleri üretmek ve sürdürmektir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen

ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşları memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. SURUÇ Belediyesi, SURUÇ halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak, bağış kabul etmek.
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin Görevleri şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet Binası Bodrum + Zemin + 1.Kattan oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüklerinden oluşur.

3-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak 5 yıllık İmar Programında belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Suruç Belediyesi, bir ana bilgi işleme sahiptir. İnternet bağlantısına kurumumuzun tüm birimlerinde bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, sosyal hizmet ve yardım, nikâh.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

D. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Hizmetler;

Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi Kente Yönelik Hizmetler;

Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi,

Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Suruç' un Kültürel-Tarihi ve Doğal varlıklarının Tanıtımının Sağlanması

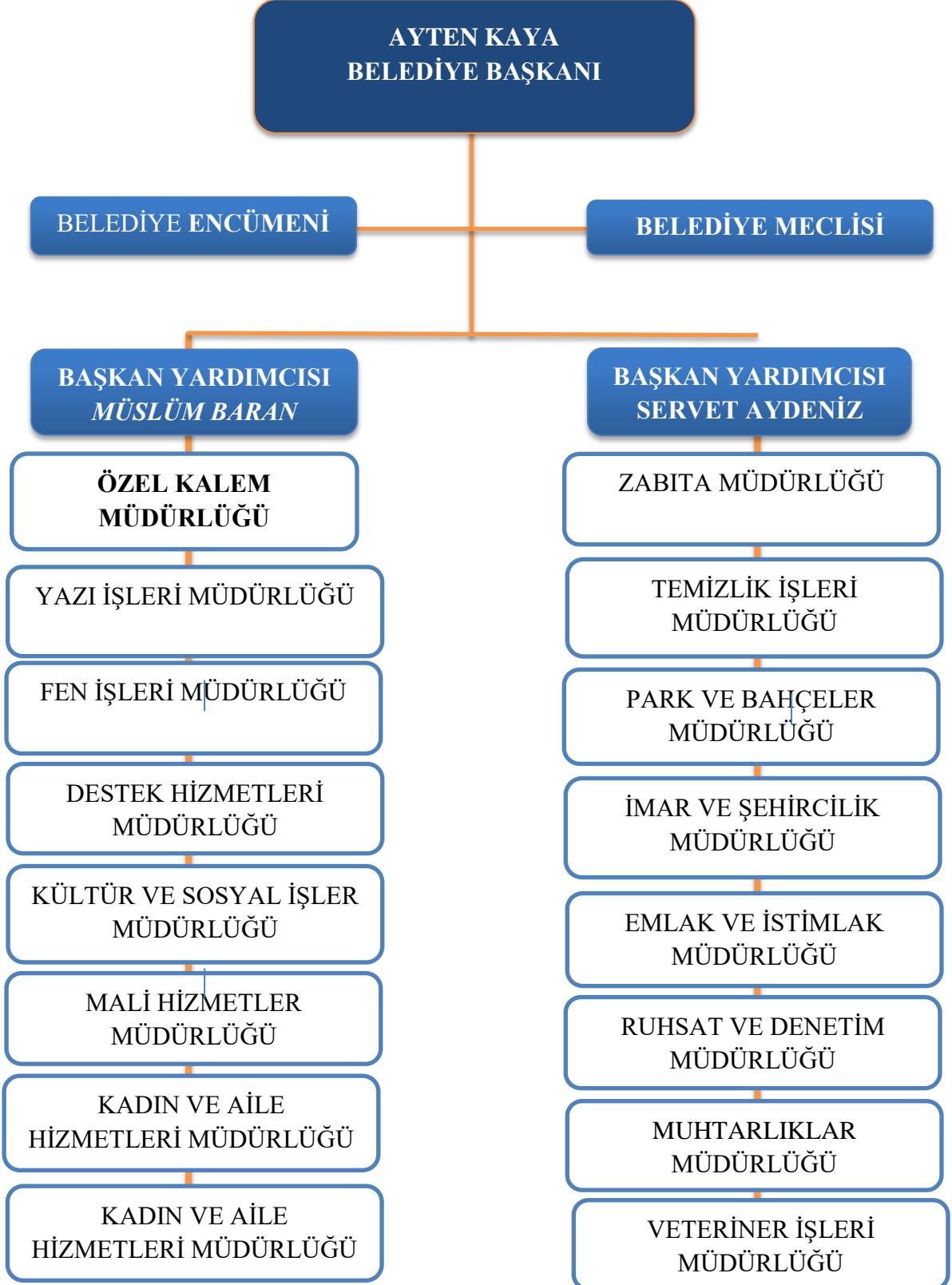
Kurumsal Hizmetler;

- Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Planlanması
- İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
- Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
- Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
- Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak
- Temel Politikalar ve Öncelikler:
- Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:
- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı
- Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı
- Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:
- Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı,
- Suruç'un ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı,
- Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı
- Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı
- Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

- Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı
- Kurumaya Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:
- Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetten bir hizmet anlayışı
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

E. ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer Kanun, Yönetmenlik, Tebliğ ve Genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan İdari ve Mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Müdürlüğümüzde

1- 1 Müdür ve 2 personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmakta olup, Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait iş ve hizmetler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.

2- Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına alınmaktadır. 5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında Meclis toplantı tarihlerine göre Meclis toplantılarını hazırlamak ve aynı yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından hazırlanan gündem maddesi Meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek üzere 2025 yılında yapılan ve her ayın ilk haftası aylık Meclis toplantılarında toplam 97 adet Meclis Kararı Mülki İdare Amirine ve ilgili yerlere gönderilmiştir. 5393 sayılı yasanın 34.maddesi gereğince Encümen görev ve yetkileri doğrultusunda Encümen toplantıları haftada bir gün yapılmış ve toplam 175 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve bilgisayar ortamında kayıt işlemi yapılarak birimlere sevk edilmiş, ayrıca müdürlüğümüzden diğer kamu, kurum, kuruluş ve diğer yerlere bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

3- Belediyemizde 31.12.2025 tarih itibari ile 36 memur, 27 kadrolu işçi personel olmak üzere toplam 63 personel görev yapmaktadır.

4- Başkanlığımızda 2 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadırlar. Mevcut bulunan Birim Müdürlükleri ve alt birimlerin Başkan Yardımcılıklarına görev dağılımı yapılarak iş ve hizmetler bu Birim Müdürlükleri ve Başkan Yardımcıları üzerinden yürütülmektedir.

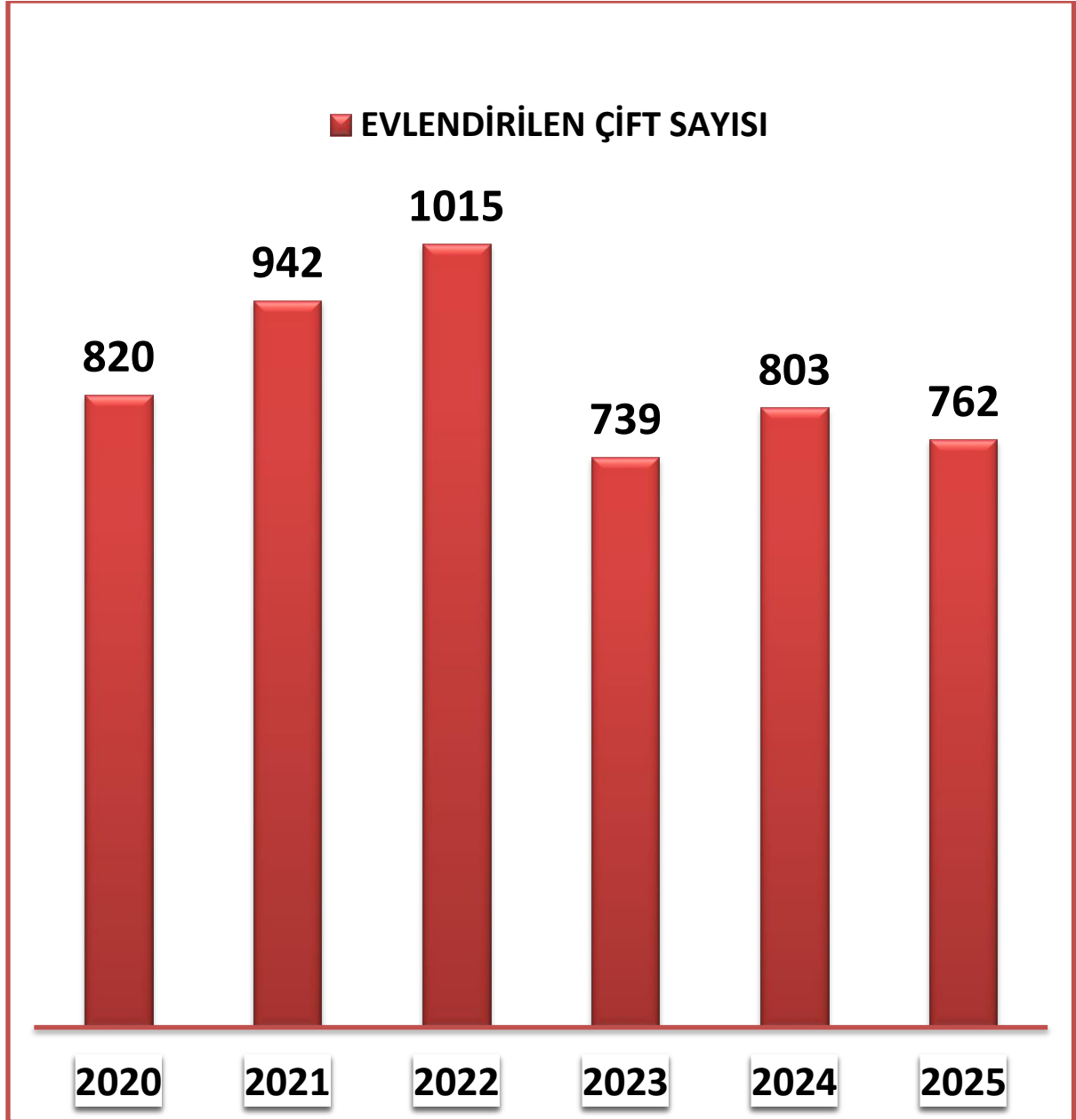
5- Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

6-CİMER bilgilendirme başvuru sayısı 94 'dir. Olumlu cevaplanan başvuru sayısı 69 diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirilen başvurular 97 dür. 03/01/2026

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme birimimiz 1 memur ve 2 şirket personeli olmak üzere 3 personelle görev yapmaktadır.

2025 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan toplam resmi nikah sayısı 762 adettir. Bunlardan 623 çift Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 139 çift Suriye-Arap Cumhuriyeti vatandaşıdır. 18 yaşını doldurmamış, 17 yaşında Anne – Babasının izniyle evliliklerini yaptığımız çift sayısı toplam 27'dür. Çiftlerden biri yabancı uyruklu olan evlenme sayısı 15 adettir. 2025 yılında kullanılan toplam Evlenme Kütük Defteri sayısı 5 adettir . 2025 yılında 11.12.2024 tarihinde kullanılmaya başlanan 5. Kütük defterinin 51. Sayfasına kadar evlenme işlemi yapılmış olup, kalan sayfalar 2025 yılında kullanılmaya devam edilecektir.



Grafik 1: Yıllara Göre Nikâh Sayıları

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

A.ADLİ DAVALAR

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen Adli Davalar, türlerine ve konularına göre yanda verilmiştir.. Müdürlük görev ve faaliyetlerimiz 1 Avukat ile yerine getirilmektedir. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

Türlerine Göre Adli Davalar	Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	9
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	81
İcra Müdürlüğündeki Takipler	71
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	1
İdare Mahkemesindeki Davalar	39
Toplam	201

Tablo 1: Adli Davalar

B.İDARİ DAVALAR

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen 39 dava dosyası takip edilmiştir.14 adet dosya bölge idare mahkemesindedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür ve 2 personel çalışmaktadır.

Birimimizde Müdürlük görevini Mehmet KILIÇ vekâletten yapmaktadır.

2025 MALİ TABLOSU

- 2024 yılından 2025 yılına devir işlemleri;
- 2 Ocak 2025 günü, 2024 yılı bütçe kapatma işlemleri yapılarak 2025 yılına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında iş ve işlemlerin aksamadan devamı sağlanmıştır.
- 2 Ocak 2025 günü, 2024 yılı bütçe kapatma işlemleri yapılarak 2025 yılına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında iş ve işlemlerin aksamadan devamı sağlanmıştır.
- Belediyemizin Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıfbank ve İş Bankası şubelerinde vadeli ve vadesiz hesapları bulunmakta olup bu hesaplarımız:
 - Aylık Vadeli Banka hesabımızda : 817.927,17 TL
 - Günlük Vadeli Banka Hesabımızda : 2.603.263,22 TL.
 - Suruç Halk Ekmek Proje Hesabı : 0 TL.
 - Vadesiz Mevduat Hesabı : 1.515.421,13 TL.

olmak üzere toplam 4.936.611,52 TL nakit banka mevcudu ile 2026 yılına girilmiş olup, 2025 yılından 2026 yılına yapılan hesap devirleri bankalardan alınan yazı ile teyit edilmiştir.

2025 Yılından 2026 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum Ve Kuruluş Alacakları:

KODU	ADI	ALACAK
300	DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	1.600.804,39
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	104.339.098,54
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.035.066,10
333	EMANETLER HESABI	147.841,47
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.953.143,92
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.018.376,01
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	243.122,02
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI(faizsiz)	1.436.818,10
	GENEL TOPLAM	119.774.270,55

Tablo 3: Firma Kurum ve Kuruluş Alacakları

2025 Yılından 2026 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş Alacakları

- **104.339.098,54 TL.** tutarındaki Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş alacakları Bütçe emanet hesaplarına devredilmiştir.
- Gelir ve Damga Vergisi kesintileri, Muhtasar beyanname ile Vergi Dairesine bildirilip, vergi bedelleri süresinde ilgili Vergi Dairesinin banka hesabına yatırılmış olup **1.953.143,92 TL** borç 2026 yılına devredilmiştir.
- Aylık SGK bildirimleri süresinde yapılarak GSS ve SSK sigorta kesintileri ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunun Kurumsal banka hesabına yatırılmıştır. **1.018.376,01 TL** borç 2026 yılına devredilmiştir.
- 2025 yılı Mizan bilgileri üç aylık dönemler halinde, KBS' ne (Kamu Bilgi Sistemi) yükleme işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ile ilgili hesap cetvelleri, Sayıştay Başkanlığının <https://bvas.sayistay.gov.tr/bvam/adresine> aylık olarak yükleme işlemi yapılmıştır.

2025 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gelir	699.229.941,00
Ek bütçe ile eklenen gelir	0,00
Öngörülen Finansal Borçlanma	0,00
Toplam gelir bütçesi	699.229.941,00
Devirden Gelen Tahakkuk Tutarı	14.350.124,98
Geçmiş Yıldan İptal Edilen Tahakkuk	0,00
Yılı Tahakkuku	492.967.339,45
Toplam Tahakkuk	507.317.464,43
Yılı Tahsilatı	490.041.700,12
Tahsilattan Ret ve İadeler	998.426,33
Yılı Net Tahsilatı	489.043.273,79
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	17.275.764,31
Bütçeye Göre Tahsil Oranı %	69,94
Tahakkuka Göre Tahsil Oranı %	96,60

Tablo 4: Gelir Bütçesi

3. 2025 Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR (TL)
----------	------------

Bütçe ile tahmin edilen gider	699.229.941,00
Ek bütçe ile verilen ödenek	0,00
Yılı içerisinde aktarma ile düşülen	121.928.850,00
Yılı içerisinde aktarma ile eklenen	121.928.850,00
Toplam bütçe tutarı	699.229.941,00
Bütçe gideri ödeme toplamı	534.667.463,77
İptal edilen ödenek toplamı	164.562.477,23
Gerçekleşme oranı %	76,47

4. 01 Ocak İle 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleşen Ödeme İşlemlerimiz

- 1 Ocak 2025 ile 31 ARALIK 2025 tarihleri arasında 3879 adet Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Bu işlemlerde; Doğrudan temin ve ihale yolu ile yapılan satın alımlar, 320 Bütçe emanet hesabından yapılan işlemler, 333 emanet hesabı işlemleri, 360 Vergi ödeme işlemleri, 361, 362, 363, 368, 438 SGK vb. Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş ödeme işlemleri olup, aylık olarak giderlerimiz;
- OCAK 2025 : 31.633.167,20 TL.
- ŞUBAT 2025 : 34.490.496,48 TL.
- MART 2025 : 33.723.415,67 TL.
- NİSAN 2025 : 25.276.058,44 TL.
- MAYIS 2025 : 22.445.035,40 TL.
- HAZİRAN 2025 : 34.248.754,16 TL.
- TEMMUZ 2025 : 48.041.207,12 TL.
- AĞUSTOS 2025 : 25.072.425,19 TL.
- EYLÜL 2025 : 38.895.523,44 TL.
- EKİM 2025 : 45.782.521,34 TL.
- KASIM 2025 : 40.425.077,37 TL.
- ARALIK 2025 : 30.570.902,48 TL. olarak gerçekleşmiş olup yılın toplamında 410.523.575,19 TL tutarında mal , hizmet alımları, ve pay ödemeleri yapılmıştır. İş Bankasından 24 ay vade ile alınan kredi geri ödemesi için 14.636.070,87 TL ana para olmak üzere 20.082.952,80 TL geri ödemesi yapılmış olup TOPLAM GİDERİMİZ 430.606..527,99 TL borç ödemesi gerçekleşmiştir.
- 6736 sayılı borç yapılandırması kapsamında iller bankasından SGK borçları için 530.188,65 TL. borç ödenmiştir.
- Ödeme İşlemlerimizde yer alan giderlerimiz; Mal Alımı (Akaryakıt, Elbise, Evlenme cüzdanı, Posta pulu, Haşare İlacı, Park Bahçe Malzemeleri, Araç Alımları) Hizmet Alımı (Araç bakım ve onarım bedeli, araç kiralama ve Trafik sigortası gideri, Yolluk Giderleri) Borç ve Pay Ödemeleri (SGK primi, Vergi, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı, Karacadağ Kalkınma Ajans Payı ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Payı) Ücret Ödemeleri (Memur Maaşı, İşçi Ücreti ile Kıdem Tazminatı ödemesi) ile Borç Ödemesi (Bütçe emanetinde bulunan alacaklar) oluşturmaktadır.

5. 01 Ocak ile 31 Aralık 2025 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Giderimiz

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	HARCAMA TUTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	135.463.993,22
2	SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	14.740.805,94
3	MAL ALIM GİDERLERİ	164.961.590,26
	HİZMET ALIM GİDERİ (BEL.LTD.ŞTİ+ SURBEL A.Ş)	170.140.789,77
4	FAİZ GİDERLERİ	16.557.123,91
5	CARİ TRANSFERLER	16.109.631,87
6	SERMAYE GİDERLERİ	16.693.528,80
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
	TOPLAM	534.667.463,77

6. 2025 YILI KURUMSAL HARCAMA RAPORU

KURUMSAL KOD	KURUMUN ADI	HARCAMA TUTARI TL.
46.63.13.02	Özel Kalem Müdürlüğü	0
46.63.13.31	Yazı İşleri Müdürlüğü	50.362.131,25
46.63.13.32	Mali İşler Müdürlüğü	28.719.849,25
46.63.13.34	Zabıta Müdürlüğü	855.630,50
46.63.13.35	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	296.263.367,04
46.63.13.38	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0
46.63.13.39	Fen İşleri Müdürlüğü	111.250.392,80
46.63.13.41	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	75.060,00
46.63.13.44	Park-Bahçe ve Fidanlık Müdürlüğü	6.154.023,28
46.63.13.47	Destek Hizmet Müdürlüğü	24.093.510,29
46.63.13.50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.893.499,36
	TOPLAM	534.667.463,77

Tablo 6: Kurum Harcama Raporu

7. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2025 TARİHİNE KADAR GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİMİZ

SINIFLAN DIRMA	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	20.316.975,90	92,52
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.967.374,43	54,28
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.066.598,46	100
5	İLLER BANKASI	428.051.925,61	96,78
	VE DİĞER GELİRLER	13.488.557,23	
6	SERMAYE GELİRLERİ	18.150.268,49	48,80
	TOPLAM	490.041.700,12	78,47

Tablo : Bütçe Gelirimiz

8. EMANET HASABI HAREKETLERİ

01 OCAK ile 31 ARALIK 2025 tarihi itibarı ile dönem hesaplarımızdan Şahıs, firma, Kurum ve Kuruluş alacaklarından ödemeler yapılmış olup son durumu gösteren mizan cetvelimiz aşağıda sunulmuştur.

KODU	ADI	BORC	ALACAK	ALACAK BAKİYE
300	BANKA KREDİLER HESABI	14.636.070,87	16.236.875,26	1.600.804,39
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	185.346.961,97	289.686.060,51	104.339.098,54
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	229.100,00	9.264.166,10	9.035.066,10
333	EMANETLER HESABI	4.465.137,38	4.612.978,85	147.841,47
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.419.207,46	20.372.351,38	1.953.143,92
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	22.755.003,04	23.773.379,05	1.018.376,01
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.357.356,43	2.600.478,45	243.122,02
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.476.794,59	1.476.794,59	0
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	288.169,00	1.724.987,10	1.436.818,10
	GENEL TOPLAM	249.973.800,74	369.748.071,29	119.774.270,55

Tablo 8: Emanet Hesabı

369.748.071,29 TL alacaktan, 249.973.800,74 TL borç ödemesi gerçekleşmiş olup 119.774.270,55 TL. Tutarında ödememiz gereken borcumuz bulunmaktadır.(438 hesabı yapılandırılmış borç ödemesi olup anaparadır)

9. 2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	2023 Tutar	2024 Tutar	2025 Tutar	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	2023 Tutar	2024 Tutar	2025 Tutar
830	GİDER BÜTÇESİ HESABI	247.407.055,38	399.548.046,19	534.667.463,77	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	219.761.380,73	330.383.558,63	490.042.231,00
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	35.058.715,84	73.564.468,22	135.463.993,22	800.1	VERGİ GELİRLERİ	13.271.826,57	20.654.349,70	20.316.975,90
830.2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.165.112,59	10.172.467,42	14.740.805,94	800.3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.350.141,88	3.77.923,19	3.967.374,43
830.3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	162.534.441,99	303.259.086,76	335.102.380,03	800.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	36.911.910,46	3.395.721,87	6.066.598,46
830.4	FAİZ GİDERLERİ	208.970,01	15.38.991,99	16.557.123,91	800.5	DIĞER GELİRLER	167.294.839,30	303.247.453,87	441.541.013,72
830.5	CARI TRANSFERLER	8.472.602,15	8.736.858,60	15.214.630,36	800.6	SERMAYE GELİRLERİ	932.662,52	8.110,00	18.150.268,49
830.6	SERMAYE GİDERLERİ	36.676.983,81	2.276.173,20	16.693.528,80		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	219.761.380,73	330.383.558,63	490.042.231,00
830.7	SERMAYE TRANSFERLERİ	290.228,99	0,00	895.001,51	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	184.378,60	13.511,00	998.426,33
					810.1	VERGİ GELİRLERİ	1.334,60	13.511,00	1.266,20
					810.5	DIĞER GELİRLER	183.044,00	0,00	995.660,13
						RET ve İADELER TOPLAMI(C)	184.378,60	13.511,00	998.426,33
						NET BÜTÇE GELİRİ (D)	219.577.002,13	330.370.047,63	489.043.804,67
	BÜTÇE GİDER TOPLAMI(A)	247.407.055,38	399.548.046,19	534.667.463,77		NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-27.830.053,25	-69.177.998,56	-45.623.659,10

2025 Mali yılı sonunda önceki iki yıla cari açıklara kıyasla -45.623.659,10 TL tutarında cari açık oluşmuştur.

10. İLLER BANKASI GELİR DURUMU

01 OCAK 2025 tarihinden 31 ARALIK 2025 tarihine kadar, 5779 Sayılı Kanun gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen yasal payımızdan aşağıda dökümü bulunan kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar, Halk Bankası ve İş Bankası hesabımıza yatırılmıştır.

DÖNEMİ	HİSSE TOPLAMI	İLLER BANKASI BORÇ KESİNTİ TUTARI	BANKAYA YATAN
2025/1	34.377.935,59	677.490,06	33.700.445,53
2025/2	28.877.869,85	486.216,32	28.391.653,53
2025/3	32.347.515,53	551.722,90	31.795.792,63
2025/4	23.867.556,65	375.949,54	23.491.607,11
2025/5	26.325.622,91	520.023,33	25.805.599,58
2025/6	32.133.436,10	413.593,34	31.719.842,76
2025/7	48.820.003,10	471.322,72	48.348.680,38
2025/8	31.195.849,43	10.963.784,71	20.232.064,72
2025/9	38.764.062,52	722.228,73	38.041.833,79
2025/10	46.954.364,34	467.966,16	46.486.398,18
2025/11	35.988.485,54	524.523,00	35.463.962,54
2025/12	39.838.185,55	14.012.484,11	25.825.701,44
TOPLAM	419.490.887,11	30.187.304,92	389.303.582,19

Tablo 10: İller Bankası Gelir Durumu

11. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2025 ARASI KASA HESAP HAREKETLERİMİZ

KASA HESABI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE
VEZNE	6.179.825,70	6.179.825,70	0,00

Tablo 11: Hesap Hareketleri

12. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2025 ARASI BANKA HESAP HAREKETLERİMİZ

KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ
102-01-02	SURUÇ ZİRAAT BANKASI	6.125,00	0	6.125,00
102-02-01	SURUÇ HALK BANKASI VERGİ-RESİM-HARÇ	82.674.917,85	81.356.414,61	1.318.503,24
102-02-02	ALT YAPI YATIRIM HESABI	624.279,96	620.654,04	3.625,92
102-02-03	GÜNLÜKVADELİ AJ000777 HALK BANKASI SURUÇ ŞB.	35.842.988,35	33.340.795,24	2.502.193,11
102-02-05	KİRA TAHSİLAT HESABI	13.961,82	0	13.961,82
102-02-06-07	MERA GELİRLERİ HESABI	6.354,35	0	6.354,35
102-03-01	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB. VADESİZ	750.125.822,55	750.124.569,50	1.253,05
102-03-03	İŞ BANKASI ÇARŞI ŞB.GÜNLÜK VADELİ	352.935.733,50	352.834.663,39	101.070,11
102-04-01	VAKIFBANK VERGİ-RESİM-HARÇ	3.242.137,37	3.076.539,62	165.597,75
102-04-03	VAKIF OTOYOL ÜCRETLERİ	2.647.102,50	2.647.102,50	0
102-04-04	OTOPARK AYLIK VADELİ	1.813.557,30	995.630,13	817.927,17
	GENEL TOPLAM	1.229.932.980,55	1.224.996.369,03	4.936.611,52

Yıl Sonunda Banka Hesaplarında Bakiye bulunan 4.936.611,52 TL. tutarındaki nakit 2026 yılına devir etmiştir.

Tablo 12: Banka Hesap Hareketleri

12.KANUNİ PAYLAR

2024 yılı için, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine ödenecek 2022 yılı kesinleşmiş gelir hesabının binde 2 si oranında pay ödenmiş olup, Karacadağ Kalkınma Ajansına binde 5 oranındaki Pay hakkında bildirim ilgili kuruluşlara yapılmış olup, 10 Nisan 2023 tarihinde yayınlanan 32159 sayılı resmi gazetede yer alan, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine ilişkin Kanuna eklenen geçici madde ile 2023 ve 2024 yılı için paydan muaf sayıldığından Belediyemizde ödeme yapılmamıştır.

2024 yılı Aralık ayına kadar tahsil edilen Taşınmaz Kültür varlıklarının korunmasına katkı payı, Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının banka hesabına gönderilmiş olup, bilgilendirme yazışması yapılmıştır.

KURUMADI	KESİNLEŞMİŞ GELİR	AYRIK TUTULAN GELİR	PAY HESABINA AİT GELİR	PAY ORANI %	PAY TUTARI₺
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine (GABBB)	113.750.229,28	13.547.134,12	100.203.095,12	0,02	200.406,19
Karacadağ Kalkınma Ajansı	113.750.229,28	13.547.134,12	100.203.095,12	0,05	muaf
Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)	5.731.646,70	0,00	5.731.646,70	10	573.164,67

Tablo 13: Ödenen Pay

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**A. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER**

Suruç Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, İlçemizde Haşere ile mücadele için 2025 YILI BELEDİYEMİZ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE HAŞERE İLE MÜCADELE KAPSAMINDA İLAÇ MAL ALIM İŞİ İhalesi, 2025/154298 İhale kayıt numarası ile 03.02.2025 tarihinde yapılan açık ihalenin **11.443.700,00 TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterlik bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı 2025/791207 İhale Kayıt Numarası ile 23.05.2025 tarihinde yapılan 200.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi **37.425.500,00 TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır. Toplam ihale bedeli %20 iş artışı ile **44.910.600,00 TL** olarak sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 15.000 ton BEYAZ KALKER MUCUR alım işi İhalesi 2025/160613 İhale kayıt numarası ile 04.02.2025 tarihinde yapılan ihale **4.455.000,00TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

B. 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN

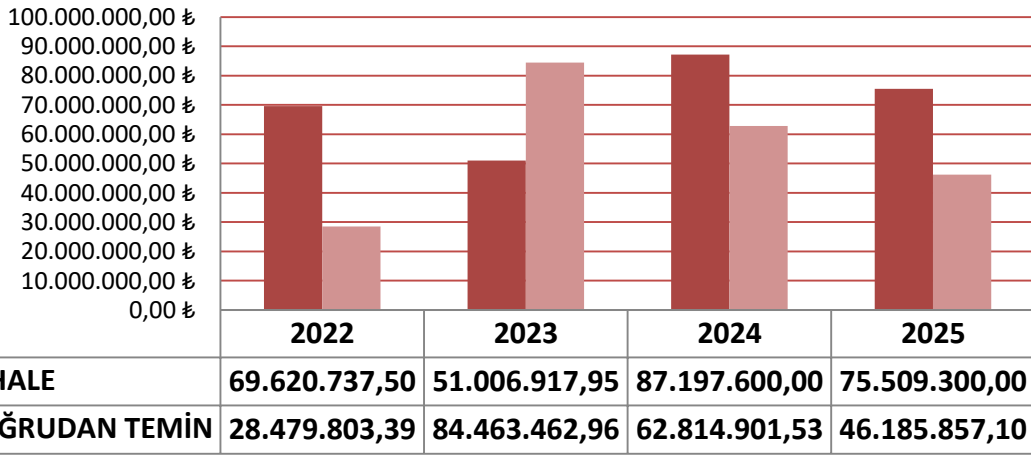
	TÜRÜ	MİKTAR	BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	145 Adet	19.890.175,91 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	29 Adet	2.268.920,00 TL
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	47 Adet	6.314.490,25 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	9 Adet	735.285,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	72 Adet	13.988.161,34 TL
PARK BAHÇE VE FİDANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	21 Adet	2.926.274,60 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Mal ve Hizmet Alımları	1 Adet	62.550,00 TL
	TOPLAM	324 ADET	46.185.857,10 TL

Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri ve tüm birimlerin hizmet alımı ve yapım işlerinin aksamadan yapılması için birimimize gelen **324** talep Başkanlık Oluru ile değerlendirilmiş piyasa araştırması yapılarak ve teklifler alınarak değerlendirme sonucunda **2025** yılı içerisinde **324** talep için **KDV dahil 46.185.857,10 TL** toplam harcama yapılmıştır.

4- GÖREVLİ PERSONEL

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve opsiyonel olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlamak için Destek Hizmetler Müdür V. ve 2 İdari Personel ile görev yürütmektedir.

YILLARA GÖRE MAL VE HİZMET ALIMLARI



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 5 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 5 Taşeron İşçi olmak üzere toplam da 11 Personel görev yapmaktadır.

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arası tahsil edilen vergiler aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

TAHAKKUK RAPORU (GELİR TİPİ)		
Sıra	Sicil Kodu	Adı / Ünvanı
1	ARSA EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU	3.019.427,30
2	ARAZİ EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU	1.383.900,20
3	BİNA/MESKEN EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU	8.608.615,80
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	1.943.815,41
5	KİRA GELİRİ	1.816.884,22
6	PARA CEZASI	157.368,00
7	GENEL ÜCRET TAHAKKUK	16.047.770,98
TOPLAM		32.977.781,91

Tablo 15: Vergilerin Tahsilat Miktarı Tablosu

GÜNLÜK TAHSİLAT GELİR MODÜLÜ İCMAL RAPORU				
Sıra	Gelir Modülü	Tutar	Gecikme	Toplam
1	ÇTV	590.707,56	130.372,69	721.080,25
2	EMLAK	6.409.370,44	2.175.690,07	8.585.060,51
3	İMAR ve PARA CEZALARI	111.314,25	0,00	111.314,25
4	KİRA	2.407.436,05	168.759,14	2.576.195,19
5	İLAN REKLAM	2.597,00	6.121,49	8.718,49
6	HİZMET GELİRİ	13.177.056,05	0,00	13.177.056,05
TOPLAM		22.698.481,35	2.480.943,39	25.179.424,74

TAHAKKUK TERKİN RAPORU		
Sıra	Gelir Tipi	Tetkin Tutarı
1	ARSA EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU	163.391,31
2	ARAZİ EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU	2.014.552,48
3	BİNA/MESKEN EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU	735.674,99
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	251.999,98
5	İLAN REKLAM GELİRİ	612
6	KİRA GELİRİ	470.791,70
7	YAPILANDIRMA TAKSİDİ	77.158,07
8	YAPILANDIRMA TECİL FAİZİ	5.929,76
9	PARA CEZASI	34.453,75
10	GENEL ÜCRET TAHAKKUK	406.451,56
TOPLAM		4.161.015,60

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 FAALİYET RAPORU

GÖREVLİ PERSONEL SAYISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü biriminde 1 Müdür V., 1 Veri Hazırlama ve Kontrol işletmeni,1 Memur görevli olarak devam etmektedir.

Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezinde 1 Marangoz ustası 2 Ressam 1 Dikiş Nakış usta öğretici,15 dikiş nakış kursiyeri ve 20 resim kursiyeri ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Fırın&Kafe Sosyal Tesislerinde 1 tesis sorumlusu 8 çalışan personel toplam dokuz kişi istihdam edilmiştir.



Suruç Halk Ekmek Fırını 2025 yılında Belediyemiz Genel Garajında yeni yapılan hizmet binasına taşınmıştır. Günlük 10.000 (On Bin) ekmek üretilmekte olup 10 personel istihdam edilmektedir.

1. İlçemizdeki kurumlar ve vatandaşların mobilya ihtiyaçları GİTAM mobilya atölyesi tarafından karşılanmıştır.



2. Belediyemizin en büyük hizmetlerinden biri olan halk ekmek fabrikasında günde 7000 bin ekmek üretiliyor. Haftanın 7 günü ve 24 saat çalışmaların yürütüldüğü fabrikadan çıkan ekmekler ilçemizde farklı noktalar da satışa sunuluyor. Bu hizmetle birlikte Suruç halkı her gün sıcak ve ucuz ekmeğe ulaşabilme imkânı bulmuştur. Ayrıca vatandaşlarımızın yeme-içme ve sosyalleşme ihtiyacını karşılanması açısından Belediyemiz tarafından fırın kafe faaliyete devam etmektedir.



3. 2020 yılında başvurusu yapılan, kendine has kokusu, rengi ve tadıyla dikkat çeken Suruç Narı, coğrafi işaret tescil belgesiyle kayıt altına alınmıştı. Bu belgeyle birlikte 2022 yılında Avrupa Birliği coğrafi işaretine başvurusu yapılan Suruç Narı Başvuru süresi tamamlanmış olup Avrupa Birliği coğrafi işaretli ürün olarak tescillenmiştir. 2024 yılında Tarım İl Müdürlüğü ile üreticileri destekleme protokolü imzalanmıştır. 2025 yılında Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığınca düzenlenen Sinai Mülkiyet Hakları ve Coğrafi İşaretlere değer katanlara Teşekkür Belgesi Takdim Töreninde Suruç Belediye Başkanlığı adına Belediye Başkan Yardımcısı Müslüm BARAN'a Türk Patent ve Marka Kurumu Başkanlığı tarafından plaket takdim edilmiştir.



4. Belediyemiz; fitness, reformer ve pilates branşında uzman eğitmen ve modern ekipmanlarıyla haftanın 6 günü açık olarak hizmet veren fitness salonu faaliyetlerine devam etmektedir.



5. Belediyemiz başta ulusal başarı olarak önemli şampiyonluklar ve dereceler elde eden kız-erkek hokey takımları ve diğer spor kulüplerine desteklerde bulunulmuştur.
6. İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın 1200 kişilik taziye yemeği ihtiyacı müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
7. İlçemizde bulunan Glutensiz ve PKU gıda ihtiyacı olan 185 Vatandaşımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.



8. 2025 Yılında 2000 Üniversite öğrencisine 2 GB internet kullanım paketi 1 defaya mahsus olmak üzere verilmiştir.
9. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle 100 kişilik grup halinde Şanlıurfa Göbeklitepe gezisi düzenlenmiştir.
10. İlçemizde Kurban Bayramı nedeniyle çevre temizliğine istinaden 1500 KĞ ücretsiz poşet dağıtımı yapılmıştır.

11. Suruç Engelliler Derneğine 15 adet Akülü Sandalye ile 5 adet manuel tekerlekli sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.



12. İlk ve Orta öğretim öğrencilerine Kırtasiye yardımında bulunulmuştur.



13. İlçemizde yardıma muhtaç ailelere 1143 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

14. Belediyemize bağlı çorba ve çay evinde ücretsiz olarak toplam 21000 adet çorba ikramında bulunulmuştur.



15. Müdürlüğümüzde Sabancı Kız Meslek Lisesi 12. Sınıfa giden öğrencilerden 3 kişinin ücretli zorunlu stajları karşılanmıştır.
16. İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerinin Malzeme ihtiyacı karşılanmıştır.
17. Müdürlüğümüzün 2025 yılına ilişkin Bütçe kalemlerinin toplamı **35.514.383,00** milyon TL dir. Harcanan Bütçe Toplamı **16.893.499,36** TL dir. İptal bütçe toplamı **18.620.883,06** TL dir.

Başkanlığımızca Müdürlüğümüze Tanımlanan harcama yapılan Bütçe Kalemlerinin Dökümü Aşağıdaki gibidir

Spor Malzemeleri Yapılan Harcamalar: 717.110,00 TL

Abonelik giderleri: 2.500,00 TL

Taşıt Kiralama Giderleri:446.400,00 TL

Diğere Hizmet Alımları: 4.800.210,00 TL

Temsil, Ağrlama ,Tören ,Fuar,Organizasyon Giderleri: 5.799.746.95,00 TL

Tanıtm, ağrlama ,Tören, Fuar , Orğanzasyon: 516.597,01 TL

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 308.000,00 TL

Dernek Birlik Kurum, Kuruluş, Sendika vb Kuruluşlara:503.570,00 TL

Eğitim Amaçlı Diğer Transferler: 9.907,20 TL

Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: 3.605.831,80 TL

Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları: 94.800,00 TL

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREVLİ PERSONEL SAYISI**

Başkanlığımızın 05.06.2024 Tarih ve 40 Karar numarasıyla kurulan *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü*nde 1 Müdür V. 1 Memur toplam 2 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Kadın Konukevi Başkanlığımızın 04.08.2025 Tarih ve 56 Karar Numarası ile kurulmuş olup, 1 Psikolog 1 Sorumlu toplam 2 kişi ile faaliyetlerine devam edilmektedir.

22.12.2025 Tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği koordinatörlüğünde Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından ‘‘Avrupa Yerel Yaşamlar Kadın-Erkek Eşitliği Şartı’’ protokolünün Suruç Belediye Başkanı Ayten KAYA tarafından imzalanarak üye olunmuştur.

AVRUPA YEREL YAŞAMDA
KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ ŞARTI

İşbu Şart; Avrupa'da hizmet sunan yerel ve bölgesel yönetimlerin yetkilerini kullanmak ve ortaklıklar oluşturmak suretiyle vatandaşları için daha fazla eşitliği hayata geçirmeyi görev edinmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda imzası bulunan: AYTEN KAYA (imzacı tarafın adı)
görevi kapsamında (unvanı): Suruç Belediye Başkanı
Suruç Belediyesi 'da (da (yerel/bölgesel yönetimin adı))

Bu Şart'ı imzalayarak yukarıda bahsi geçen idarenin, Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şart'ına uyuma ve hükümlerini yerine getirmeye hususunda resmen mutabık olduğunu teyit ederim: Şahsım, idare adına bu konuda gerekli adımların atılması ve çalışmaların yürütülmesinde tam yetkilidir.

İmza: [Signature]
Tarih: 22.12.2025

Bu formun imzalı ve doldurulmuş bir nüshasını, adresi aşağıda belirtilen ve İşbu Şart'ın düzenleyicisi olan Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'ne göndermeyi kabul ediyorum:

 Genel Sekreterlik:
Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi
Square de Meeûs
B-1000 Brussels
Belçika
charter@cemr.com.be

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2025 yılına ait Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 900.000,00-TL Cari Transferler: 1.000.000,00-TL Toplamda 1.900.000,00-TL Bütçesi bulunmaktadır.

Hizmetlerin yürütüldüğü Kadın Konukevinin dış görünümü ve bahçesinden alınan görüntüler.



Hizmetlerin yürütüldüğü Kadın Konukevinde yapılmakta olan etkinliklerden alınan görüntüler.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz: İlçemizi, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkararak özgün bir kimlik oluşturup, doğaya saygılı, sağlıklı çağdaş, yaşanabilir kent yapmak.

Vizyonumuz: Suruç ilçesi halkına yetkin personelle birlikte yönetimi esas alarak teknolojik ve bilimsel metotlarla katılımcı, şeffaf, öncü, örnek, insan odaklı, etik değerlere saygılı, toplumsal belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Başkanı, Encümeni ve Meclisinin aldıkları kararları sözlü ve yazılı yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal denetimleri yapılarak sonuçlarını takip etmek.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetler anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri.
- Canlı hayvan pazarını düzenli bir şekilde kontrol etmek ve denetim yapmak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yapmak.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırım işgallerini önlemek.
- İmar birimi elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.
- Market, fırın, kasap vb. gıda satışı yapılan işyerlerine yapılan denetimlerle sağlık koşullarına uygun gıdanın vatandaşlara ulaşımını sağlamak.

B. GENEL BİLGİLER

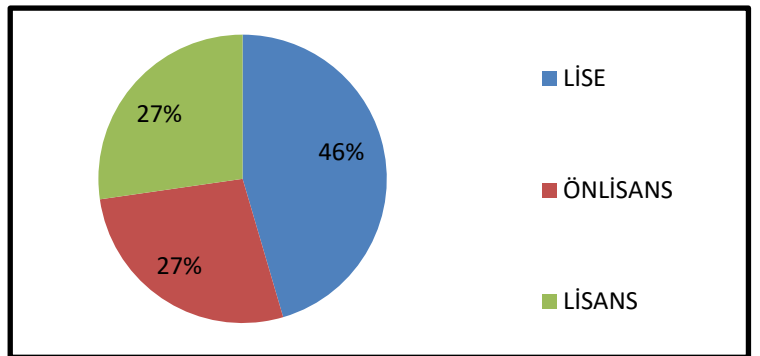
1. Kadro Durumu:

Teşkilat yapısı; 1 Müdür, 10 Zabıta Memuru olmak üzere 11 personelden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet araç bulunmaktadır

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
LİSE	5
ÖNLİSANS	3
LİSANS	3

Tablo 18: Personel Eğitim Durumu

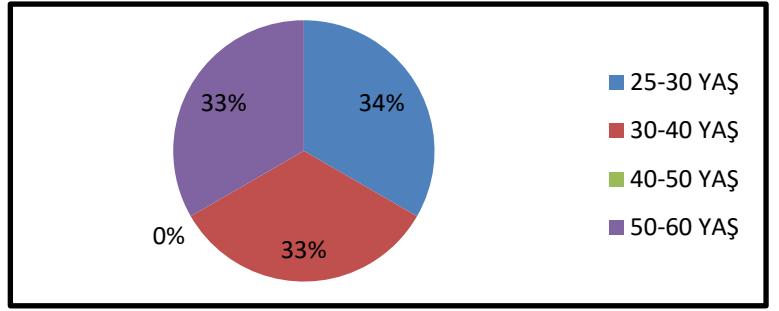


Grafik 4: Personel Eğitim Durumu

Personel Yaş Dağılımı

YAŞ DURUMU	KİŞİ SAYISI
25-30	7
30-40	2
50-60	1
60-65	1

Tablo 19: Personel Yaş Dağılımı



Grafik 5: Personel Yaş Dağılımı

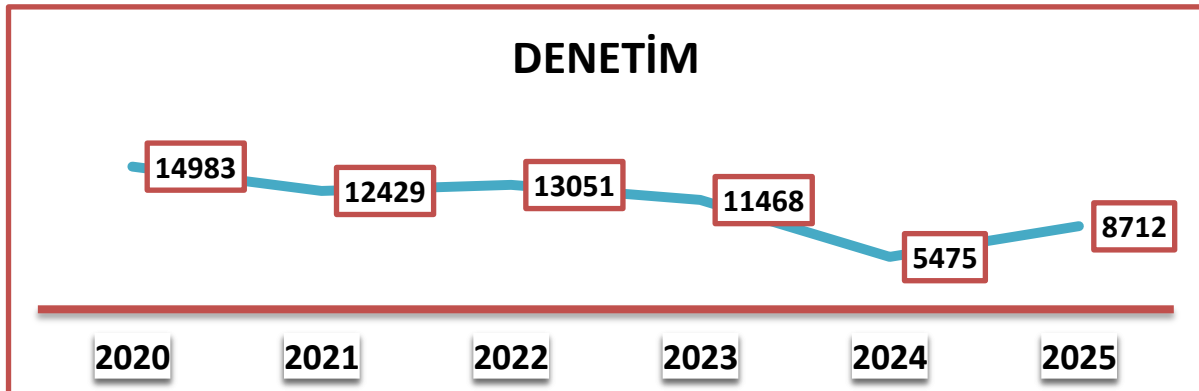
2. Kanuni Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları Zabıta Müdürlüğü yetki görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,
- 4- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun,
- 5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 6- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmelik,
- 7- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği,
- 8- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 9- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.
- 10-24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1. İlçemizde Bulunan Esnaflara Dair Sayısal Bilgiler**

İlçemizde bulunan işyerleri Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce faaliyet alanlarına göre değerlendirilerek, faaliyet türünün gerektirdiği şartlar yönünden rutin olarak denetlenmektedir.



FAALİYET KONUSU	TOPLAM SAYISI
BERBER VE GÜZELLİK SALONLARI	140
LOKANTA RESTORANT VB.	100
İNTERNET VE OYUN SALONLARI	4
DÜĞÜN SALONLARI	10
KAHVEHANE-KIRAATHANE-ÇAY OCAĞI	40
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	264
SPOR MERKEZLERİ	4
TEKEL BAYİ	10
GANYAN BAYİ	1
FIRIN VE UNLU MAMULLER	110
BAKKAL-MARKET	452
GÜBRE VE ZİRAİ İLAÇ BAYİİ	125
KASAP	50
PASTANE	25
HAZIR YEMEK	13
MANAV	30
KIRTASIYE	19
TÜP BAYİ	2
KAFE	8
GİYİM/AYAKKABI/TUHAFİYE	210
OTO TAMİR	110
ELEKTRİK VE SİHHİ TESİSAT	75
HIRDAVAT-NALBURİYE	40
KUYUMCU	50
MOBİLYA/BEYAZ EŞYA	32

TOPLAM: 1737

2. 2025 Yılı Uygulanan Ceza Miktarları

Zabıta Müdürlüğümüzce 2025 yılı 12 aylık süreçte 70 adet cezai işlem uygulanmış ve toplamda 206.292,00 TL para cezası verilmiştir.

2025 YILI UYGULANAN CEZA MİKTARLARI		
İŞLEM TÜRÜ	SAYISI	MİKTARI
ZABITA İDARİ YAPTIRIM	40	117.702,00 ₺
ENCÜMEN CEZALARI	30	88.590,00 ₺
TOPLAM	70	206.292,00 ₺

Tablo 21: Ceza Miktarları

3. ESNAFLARA YÖNELİK DENETİMLER

3.1-FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüzce faal **110** adet fırın ve unlu mamullerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik, hijyen, maske, eldiven kontrolü
- Gramaj kontrolü
- Baca ve filtre kontrolü İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kontrolleri yapılmaktadır.



3.2-KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce haftalık olarak rutin bir şekilde kasap ve et satışı yapılan işletmelere yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen kontrolü,
- Kokuşmuş, bozulmuş ve dondurulmuş et kontrolü,
- Kapalı paket içerisinde satışı yapılan et ve tavuk ürünlerinde gıda son kullanma tarihi kontrolü yapılmakta ve kusurlu ürünlere imha edilmek üzere el konulmakta,



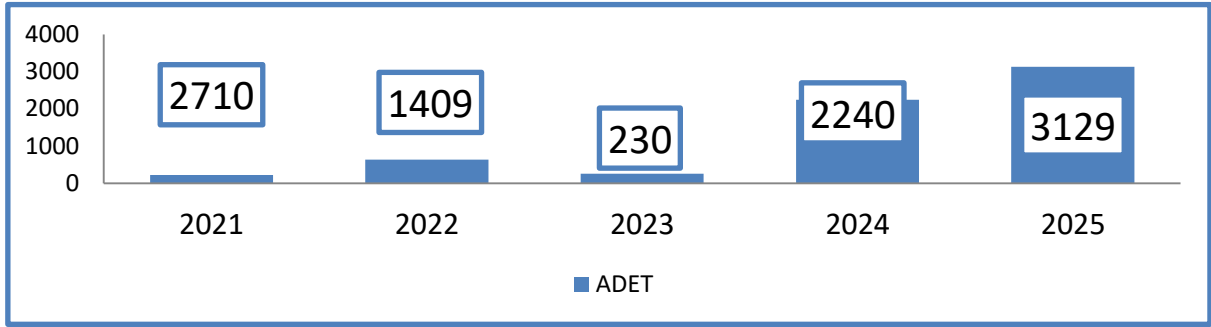
- Kasaplarda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına dair denetimler yapılmaktadır.

3.3-MARKET-BÜFE DENETİMİ

Zabıta müdürlüğümüzce market, büfe vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Tarihi geçmiş olan
- Ambalajı açık halde bulunan
- Bozulmuş ürünler üzerinde
- Sağlığa zararlı olduğu bilinen ürünler
- Çocuklara yönelik olarak satılan yanıcı, patlayıcı vb. zararlı ürünler

Üzerinde denetimler yapılmakta ve görüldüğünde imha edilmek üzere el konulmaktadır.



Grafik 9: Yıllara Göre İmha Edilen Ürün Miktarı

3.4-LOKANTA PASTANE VE HAZIR YEMEK ŞİRKETLERİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğümüzce lokanta ve hazır yemek şirketlerine yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen yönünden denetimler
- Porsiyon gramajı kontrolü
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü
- Çevreyi yiyecek atıklarıyla kirletilmemesi
- Yemek yapımında kullanılan gıdaların Denetimi yapılmakta ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulanmaktadır.



3.5-YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce trafiğe ve yayalara engel olacak unsurlar üzerinde yapılan denetimlerde;

- Kaldırım işgalleri
- Kaldırımlara yapılan araç işgalleri
- Yollarda ve kaldırımlarda seyyar satıcılar tarafından yapılan işgaller
- Yollarda trafiği aksatan at arabacı işgalleri
- Yollarda trafiği aksatacak çukur, yıkıntı, tahribat vb.

Üzerinde rutin olarak araç devriyeleri ve yaya ekiplerimizce denetlenmekte, kusurlu bulunan vatandaşlar ve araçlara gerekli uyarılar ve gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.



3.6-KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ

İnşaatlara yönelik yapılan denetimler, Belediyemizce Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personellerinden oluşturulan Kaçak Yapı Denetim Komisyonunca gerçekleştirilmektedir.

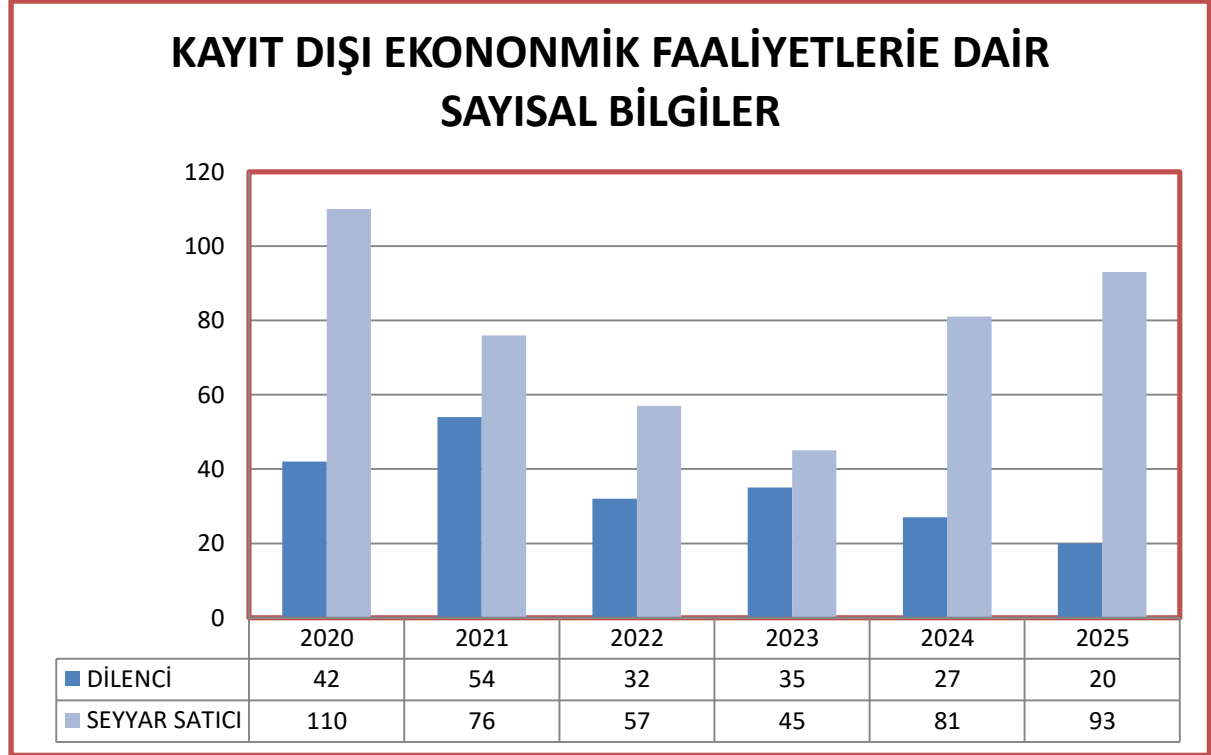
- Kaçak Yapı Denetim Komisyonu ile yapılan denetimlerde imara aykırı yapılar mühürlenmekte gerekli tutanaklar tutulmaktadır.
- Zabıta ekiplerimizce imara aykırı olduğu tespit edilen yada düşünülen yapılar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmekte.



İnşaat sırasında çevreye verilen görüntü, gürültü, işgaller yönünde denetimler ve gerekli idari/işlemler yapılmaktadır. Rutin olarak inşaat ruhsatı yönünden kontrole çıkılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.

4-KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce, seyyar satıcıların ve at arabacılarının kayıt dışı ekonomik faaliyetlerinin önüne geçmek, sağlıklı bir şekilde meyve ve sebze taşımalarına ve satmalarına karşı gerekli tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Dilencilere yönelik olarak da Müdürlüğümüzce tedbirler alınmıştır.



Grafik 10: Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetler

5.İLAN VE KAYIP EŞYA ANONSLARI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde bulunan anons cihazıyla;

- Dış kurumlardan gönderilen ihale vb. ilanları
- Belediyemize ait ilan ve anonslar yapılmaktadır.

Vatandaşların isteği doğrultusunda;

- Kayıp eşya ve para anonsları
- Kayıp çocuk anonsları

Yapılarak vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüze **9.450,00 TL** buluntu para getirilmiş olup, söz konusu kayıp paraların **9.450,00 TL** sahiplerine ulaştırılmıştır.

6.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

2018-2022 Yılları Arası Metruk Binalara Yönelik Yapılan Çalışmalar			
Yıkılan	Fiziki Tedbir Alınan	Onarılan	TOPLAM
109	28	19	156

Tablo 22: Metruk Bina Tablosu

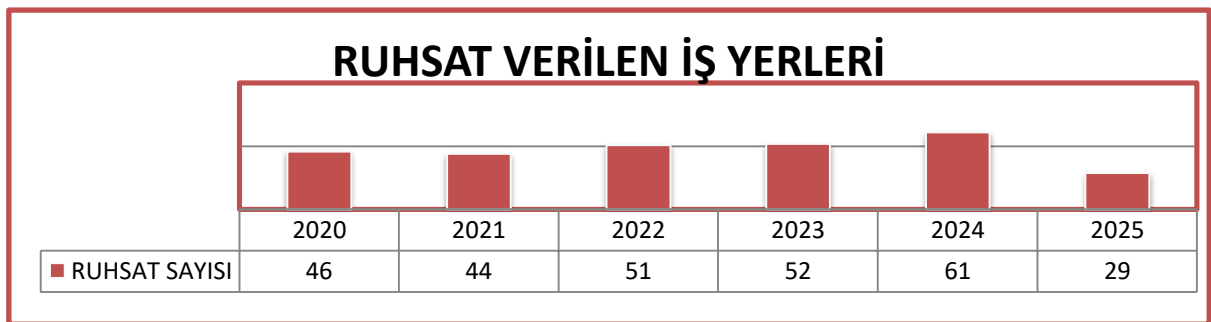
Kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, kent estetiğinin sağlanması, çevre kirliliğinin önlenmesi, insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atması, uyuşturucu/uyarıcı madde temini ve kullanımı başta olmak üzere suç ve suçlu ile mücadeledeki etkinliğin devam ettirilmesi vb. amaçlarla İlçemiz genelinde Müdürlüğümüzce tespit edilen ya da Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığınca tarafımıza bildirilen metruk yapılara yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir.



7. ESNAFLARA YÖNELİK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ

İşyerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese denetimleri yapılmaktadır.

Denetimler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte olup, sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartları sağlamayan iş yerleri de faaliyetten men edilmektedir



Grafik 11: Ruhsat

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**A. GENEL BİLGİLER****1. Müdürlüğümüzün Görevleri**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik mesul müdürlük belgesi düzenlemektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi kayıt ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

2. Müdürlüğümüze Ait İdari Yapı**✓ Teşkilat Yapısı**

2025 Yılı itibariyle Müdürlüğümüz faaliyetlerini 1 Müdür ile sürdürmektedir.

Unvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	1

3. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılarak ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,
- ✓ Ruhsatlara dair yapılan iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesinin sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere yönelik yazışmaları yapmak,
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı ÇTV ve İlan Reklam Vergileriyle ilgili tahakkuk ve kayıt işlemlerini eksiksiz yerine getirmek.

B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1. Mali Durum**

2025 Yılına dair ruhsatlara ilişkin ruhsat ücret ve harçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

RUHSAT ÜCRET VE HARÇLARDAN ELDE EDİLEN GELİR	
Yılı	Miktarı
2025	192.456,73 TL

Tablo 24: Ruhsat Gelirleri

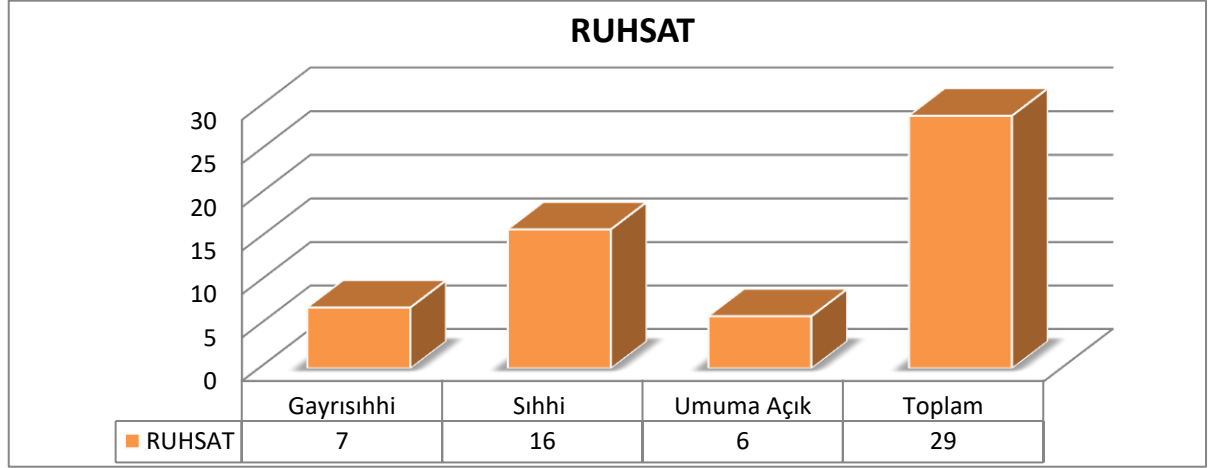
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde 42 Adet Sıhhi Müesese,3 Adet Umuma Açık ve 16 Adet Gayrisıhhi müessese düzenlenmiş, faaliyetine son verdiği tespit edilen 15 işyerinin ruhsatı iptal edilmiştir.

İlçemizde bulunan işyerleri, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri ruhsatları yönünden denetlenmektedir.

Ruhsatlandırılan işyerlerine dair bilgiler sosyal güvenlik kurumuna gönderilmektedir.

Gerekli görülmesi halinde Emniyet ve jandarma ekiplerine asayiş yönünden denetlenmesi konusunda yazışma yapılmaktadır.



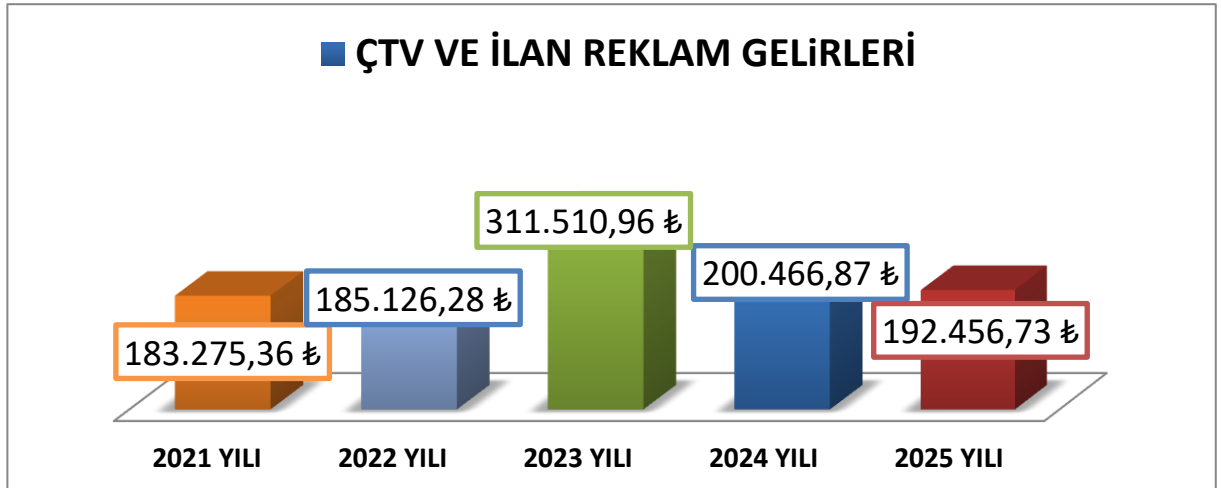
Grafik 14: Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları

3. Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi

İlçemizde bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergilerinin kayıt tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Kayıt altına alınmayan işyerlerine yönelik Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri denetimleri gerçekleştirilmekte ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Bu bağlamda 2025 yılında 28 işyerine ait ÇTV kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde işyerlerini kapattığı tespit edilen 24 adet işyerine ait ÇTV kaydı ise iptal edilmiştir.



Grafik 15: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**A. GENEL BİLGİLER****1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT İDARİ YAPI*****Teşkilat Yapısı***

2025 Yılı itibariyle Müdürlüğümüz

*1 Harita Mühendisi Müdür Vekili,

*2 İnşaat mühendisi

*1 Elektrik Mühendisi

*1 Harita Teknikeri

*1 Ziraat Mühendisi

*1 Mimar

*1 Arşiv Sorumlusu

ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ İlçemizin Sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.
- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,
- ✓ Suruç İlçesinin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek.
- ✓ Kent bütünlüğünde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar plan ve ilgili düzenlemeleri yapmak yaptırmak.
- ✓ 2025-2028 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yapmak.
- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,2025-2028 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10 u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.
- ✓ 2025-2028 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak
- ✓ 2025-2028 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak.
- ✓ 2025-2028 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi,
- ✓ Üç yıl içerisinde Belediye Hizmet binası projesini yapmak/yaptırmak.

B. 2025 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

*137 TANE İNŞAAT RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR.

*66 TANE ENCÜMEN KARARI ALINMIŞTIR.

*65 TANE KAT İRTİFAK DOSYASI DÜZENLENMİŞTİR.

*440 Tane İnşaat Seviye Tespit Kontrolü yapılmıştır

*410 Tane İnşaat Hakediş Raporu düzenlenmiştir.

*1050 Tane İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Gelen evrağa cevap verilmiştir

*150 Tane İmar Çapı Düzenlenmiştir.

*2 Tane Parke taşı ihale kontrollüğü yapılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün yetki görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- Başiboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açmak,
- hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak,
- Isırık vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Devlet Hastaneleri işbirliği içerisinde hayvanları müşahede altına alarak kuduz yönünden gerekli karantina işlemini sağlamak, bu süre boyunca hayvanların takibini yaparak sonucun ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak,
- Sahipli evcil hayvanları sahipli hayvan kayıt defterine kaydetmek,
- Zoonos (hayvandan insana bulaşabilen) hastalıklar konusunda gerekli önlemleri alarak koruyucu ve tedavi edici uygulamalar yapmak,
- Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak,
- Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak,
- Kuduzla mücadele kapsamında kısırlaştırılmak veya tedavi amacıyla gelen hayvanlara kuduz aşısı yapmak, Yapılan kısırlaştırma,
- aşılama ve sahiplendirme çalışmalarını yürütülmektedir.

b. Örgüt Yapısı

Müdürlüğün idari teşkilatı;

- Müdür
- Şef
- Veteriner Hekim
- Şoför
- Bakım Evi Personeli
- Sokak Hayvanlarını Toplama Personeli

Toplamda bulunan personel sayısı:

c. Sunulan Hizmetler

- ✓ Sokak hayvanlarında yaralanma, zehirlenme ve hastalık gibi durumlarda hızla nakli sağlanarak gerekli tedavilerin yapılması
- ✓ Sokak hayvanlarında kuduz hastalığından korunmaya yönelik önleyici olarak kuduz aşısı yapılması
- ✓ Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırma yaparak işaretlemek ve aynı zamanda aşılama,

- ✓ Hayvanlardan insanlara bulaşabilen (zoonoz) hastalıklara karşı gerekli öneyici tedbirlerin alınması,
- ✓ Hayvanların bakımları yapılarak korunması, gözetilmesi ve sahiplendirilmesi

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. Mali Bilgiler

HARCAMA AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİDERİ TUTARI
KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLARI	340.000 TL	200.000 TL	700.000 TL	450.000 TL
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	200.000 TL	150.000 TL		
YEM ALIMLARI	720.000 TL	200.000 TL	900.000 TL	1100.000 TL
CANLI HAYVAN ALIM BAKIM VE DİĞERLERİ	150.000 TL	500.000 TL	200.000 TL	390.000 TL
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ	740.000 TL	250.000 TL	1100.000 TL	750.000 TL
DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME	410.000 TL	210.000 TL	730.000 TL	900.000 TL

b. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Amaç 1	Çevresel kirlilik ve hayvan popülasyonu kontrol altına alınarak geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak.
Hedef 1.3	Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunması sağlanarak halk bilinçlendirilerek hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale edilecek popülasyon dengede tutulacak.
Faaliyet 1.3.1	Beslenme odaklarının sayısı artırılarak can dostlarımızın beslenme ihtiyaçları giderilecek.

Faaliyet 1.3.2	Kedi evi ve kulübe yapılarak hayvanların barınma ihtiyaçları giderilecek.
Faaliyet 1.3.3	Popülasyonun dengeli tutulabilmesi için kısırlaştırma ve tedavi yapılıyor.
Faaliyet 1.3.4	Çıkarılan broşürlerde sokak hayvanları ve hayvan hakları ile ilgili yazılar yazılacak.

Faaliyet 1.3.2 Açıklaması: Not 1: Kulübe ve kedi evi sayısında yaklaşık 30 adet yapılmıştır. Not 2: Hayvan Bakımevinde Doğa Koruma ve Milli Parkların yaptığı denetlemeler sonucunda tarafımıza iletmış oldukları eksikliklerimizin giderilmesine daha öncelik verilmiştir.



Faaliyet 1.3.3 Açıklaması: Not 1: Bu alanda yapılan çalışmalar hedeflenen değerin üzerine çıkarak 5800'e ulaşmıştır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin vermiş olduğu destekle birlikte popülasyonun dengede tutulabilmesine yönelik önemli çalışmalar yapılmıştır. Bu alanda Stratejik Plan'a koyulan faaliyetin 2025 yılı içerisindeki sonuçlarına ilişkin veriler yer alacaktır. (Veri, Bilgi, Fotoğraf, Analiz vs.)

Faaliyet 1.3.4 Açıklaması: Not 1: Konu ile ilgili faaliyette bulunulmamıştır. Not 2: Yıl boyunca öncelikli yapılması gereken iş ve işlemlerdeki yoğunlukların öngörülenden daha fazla olması nedeniyle konu ile ilgili faaliyette bulunulamamıştır.



2. Diğer Faaliyetler

Not 1: Müdürlüğümüzce gelen ihbarlar doğrultusunda yaralı yaban hayvanlarının tedavi yapılmakta veya yaptırılmaktadır.



2025 Yılı Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Hedef 1.3: Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunması sağlanarak halk bilinçlendirilerek hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale edilecek popülasyon dengede tutulacak

Faaliyet 1.3.1: Beslenme odaklarının sayısı artırılarak can dostlarımızın beslenme ihtiyaçları giderilecek.

Faaliyet 1.3.2: Kedi evi ve kulübe yapılarak hayvanların barınma ihtiyaçları giderilecek.

Faaliyet 1.3.3: Popülasyonun dengeli tutulabilmesi için kısırlaştırma ve tedavi yapıyor.

Faaliyet 1.3.4: Çıkarılan broşürlerde sokak hayvanları ve hayvan hakları ile ilgili yazılar yazılacak.

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi
1.3.1	Beslenme odağı, mamamatik ve su kabı sayısı	Adet	43	48	% 111,63	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Değerlendirme ve Açıklama: Beslenme odağı sayısı artırılıp özellikle Merkez İlçe bölgelere terk edilmiş sokak hayvanlarına yönelik besleme çalışmaları yapılarak çok sayıda sokak hayvanının beslenme ihtiyacı karşılanmıştır.

Hedef 1.3: Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunması sağlanarak halk bilinçlendirilerek hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale edilecek popülasyon dengede tutulacak.

Faaliyet 1.3.2: Kedi evi ve kulübe yapılarak hayvanların barınma ihtiyaçları giderilecek

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran	Sorumlu Harcama Birimi
1.3.2	Kulübe ve kedi evi sayısı	Adet	80	80	% 100,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Değerlendirme ve Açıklama: Konu ile ilgili faaliyette bulunulmamasına rağmen STK'lar tarafından yapılan bağışlar sonucunda gerekli ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Hedef12.3: Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunması sağlanarak halk bilinçlendirilerek hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale edilecek popülasyon dengede tutulacak.

Faaliyet 1.3.3: Popülasyonun dengeli tutulabilmesi için kısırlaştırma ve tedavi yapılacaktır.

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi
1.3.3	Kısırlaştırılan ve tedavi edilen Hayvan Sayısı	Adet	60	9	% 1600	Veteriner İşleri Müdürlüğü

3. Veteriner Sağlık Hizmetleri:

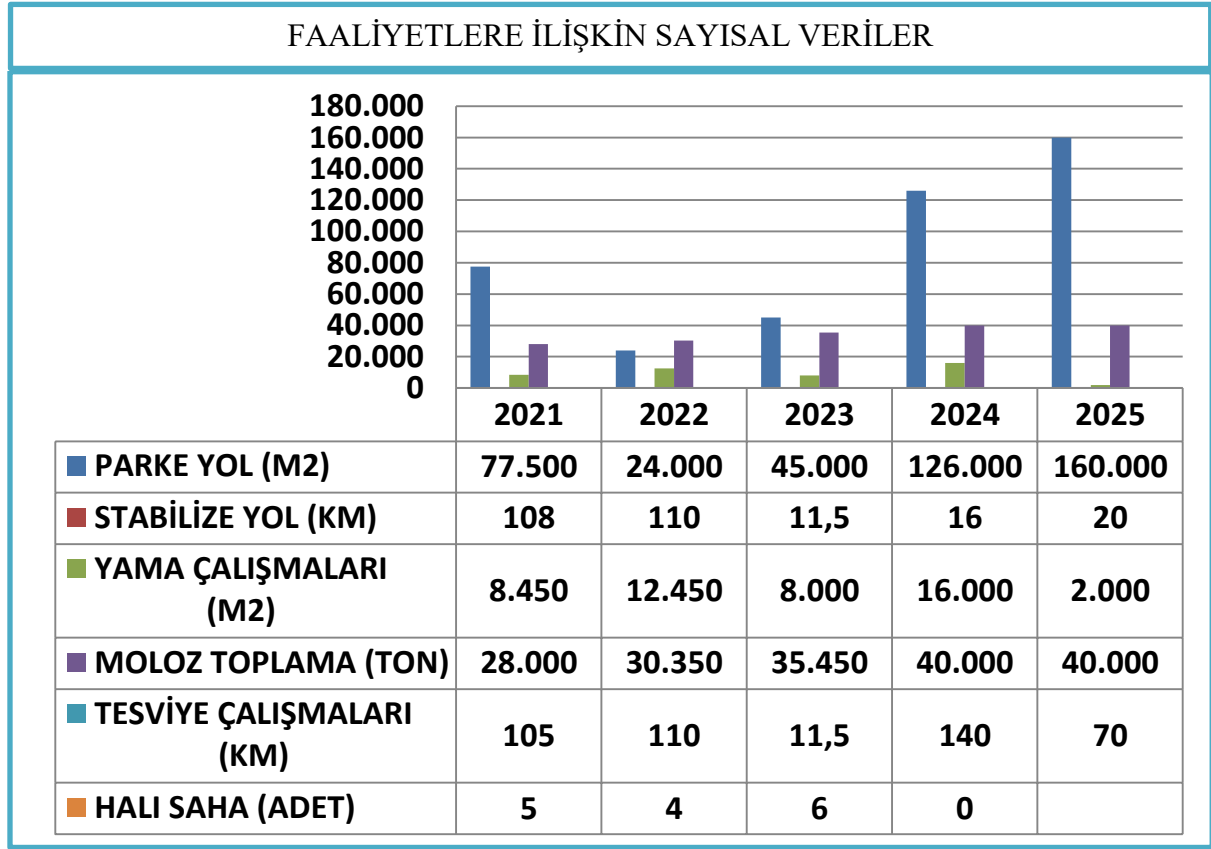
2025 yılında sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama ve her türlü ameliyatlara yönelik faaliyetler ile bakımı, beslenmesi ve barındırma hizmetleri gerçekleştirilmiş ayrıca kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzce yıl içerisinde toplam 10.600 çağrı alınmış olup faaliyetlere ilişkin tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

No		2025
1	İşleme Alınan Bildirim Sayısı	9400
2	Aşılama Yapılan Hayvan	54
3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan	54
4	Muayene / Tedavi	660
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	210

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ☞ **Fen İşleri:** İlçe sınırları içerisinde belediyenin sorumluluğunda olan yolların açılması ve asfaltlanması, bordür yapımı, bozulan asfaltların yenilenmesi, belediye'deki tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarım işlerini yürütür.
- ☞ **Personel Sayımız:** 1 Müdür 3 Memur(Mühendis) 26 Şirket Personeli, 6 Kadrolu Personel, Personel olmak üzere toplamda 36 personel ile hizmet vermektedir.
- ☞ **Araç Sayısı:** 4 Adet Damperli Kamyon, 4 Adet Kepçe, 1 Adet Silindir, 2 Adet Binek Araç ve 6 Adet Traktör olmak üzere toplamda 17 Araç ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Grafik 18: Sayısal Veriler

A-) KAZI RUHSAT BİLGİSİ

Aykome Birimi: Şehrin; içme suyu ve kanal projeleri ile elektrik, doğalgaz, jeotermal, telefon, TV bağlantı hatları projeleri, hafif raylı sistem, metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yeraltından geçebilecek bütün yolların izni ve kontrolünü sağlar.

1. 2025 Yılında Toplamda **10 Adet** kazı ruhsatı verilmiş olup, **92.953,30 TL** tutarındadır.
2. DEDAŞ İlçemizde yaptıkları izinsiz kazılar Sonucu **492.181,49 TL** tutarında ceza kesilmiştir.
3. Telekom İlçemizde yaptıkları kazılar Sonucu tarafımıza **400.000,00 TL** tutar ödeme yapacaktır.

4. Ayrıca İlçemizde TOKİ çalışmasını yürüten yüklenici firmaya içme suyu kazı faaliyetlerinden dolayı **500.969,00 TL** ruhsat bedeli çıkartılmıştır.



B-) ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

1. Yol Yapım Çalışmaları

Parke Yol Yapım Çalışması: 100.000 m² ve 60.000 m² ihale kapsamında olmak üzere toplam **160.000 m²** Kilitli Parke döşenmiştir.

Stabilize Yol Çalışması: İlçemiz Merkez ve Kırsalında bulunan Mahallelere **15.000 ton** mıcır ihalesi kapsamında yol stabilize çalışması yapılmıştır.

Asfalt Yol Çalışması: İlçemizde talebimiz üzerine Büyükşehir Belediyesi tarafından Mızar Yolu Caddesi, 952. Cadde, Değirmen Sokak, Kara Caddesi, Sur Caddesi, Tılal Yolu, Yoğurtçular Sokak, Ziyaret Yolu, Çöp Merkezi Yolu ve Remil Yolu'nda toplam **94300 m²** sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.

2. Yama Çalışması

Kilitli Parke Taşı Yama Çalışması: İlçemizdeki deforme olan, çöken, kırılan ve kullanılamaz hale gelen taşların sökülümü yapılarak toplamda **2.000 m²** kilitli parke taşı yama çalışması yapılmıştır.

Taziye evi ve Camiler İçin Parke Taşı: Camii ve taziye evleri önlerine parke taşı döşenmesi amacıyla camii ve taziye evlerine **2.000 m²** kilitli parke teslimi olmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi. Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi. Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi. Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetlerini yürütür. İlçemizdeki çevre çöpleri haftada bir ekiplerimizce Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi çöp alanına götürülmektedir.

Personel Durumu:

Personel Bilgisi: Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 69 Şirket Personeli, 5 Kadrolu Personel olmak üzere toplamda 75 Personel ile hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu:

Araç Bilgileri: Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet su tankeri(arazöz), 2 adet yer süpürme makinası, 1 adet yer süpürme aracı, 2 adet binek araç ve 1 adet forklift olmak üzere toplamda 18 araç ile hizmet vermekteyiz.

1. İlaçlama Ve Dezenfekte Çalışmaları

2025 Tarihi itibariyle 3750 Litre ve 250 Kg Haşere ilacı ile ilçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde ilaçlama çalışmaları yapıldı.



2. Çöp Konteyneri

İlçemiz çöp konteyner ihtiyaçlarını karşılamak için 1000 adet konteyner belediyemiz tarafından imal edilip dağıtılmıştır.



1. Yer Süpürme

İlçemizin ana caddeleri ve sokak araları günlük olarak yer süpürme araçlarıyla temizlenmektedir.



1. Kaldırım Ve Alan Temizliği

İlçemizdeki Prestij Caddesi, Atatürk Caddesi, Murşitpınar Caddesi, Bozan Erdem Caddesi, Uzun Çarşı ve Meydan da yapılan yıkama çalışmaları nöbetçi ekip tarafından ana arterlerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizin çeşitli noktalarında moloz temizliği yapılmaktadır.



2. Çöp Toplama Çalışmaları

10 adet çöp kamyonu ile merkezdeki mahalleler haftada 6 gün, Kırsal Mahalleler ise haftanın 1 günü çöpler toplanmaktadır. Pazar günleri 1 adet nöbetçi araç ile ana arterler ve düğün salonu, taziye evleri vb. yerlerdeki çöp toplama işlemi yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Park Bahçeler Müdürlüğü: İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesini, bakımını, onarımını, korunmasını sağlayan ve ihtiyaç duyulan yerlere çim tohumu ve fidanların dikilmesi faaliyetini yürütmektedir.

Personel Durumu:

Şirket Personeli(29), ve Kadrolu Personel sayısı (4) toplamda 33 personel olmak üzere ilçemize hizmet vermekteyiz.

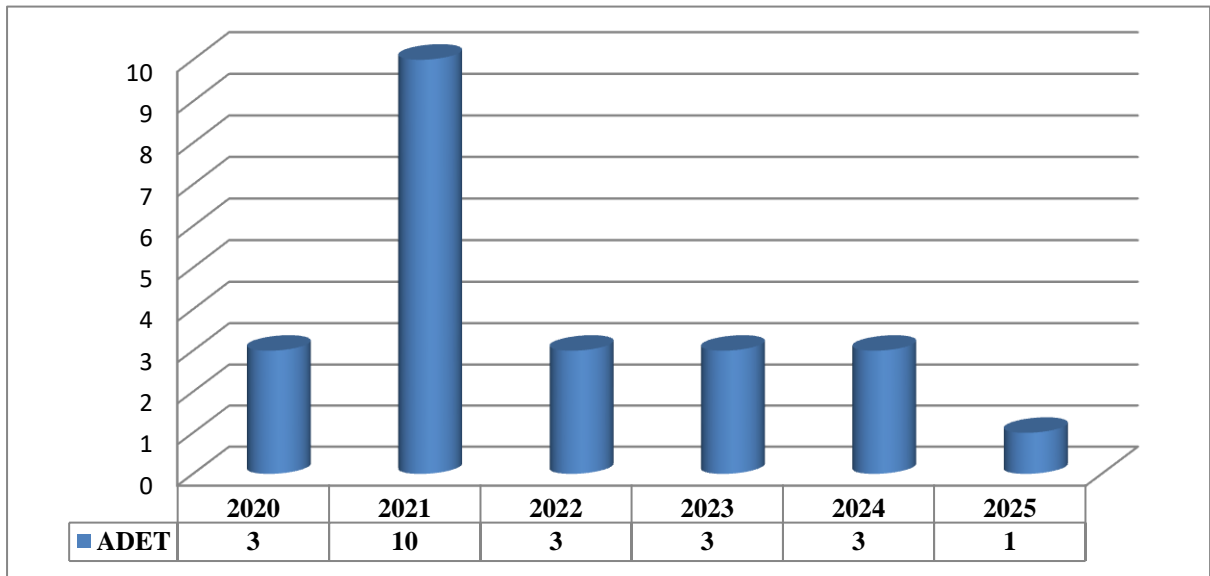
Araç ve Gereçler:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet pikap,10 adet Çim biçme makinesi, 1 adet Binek benzinli çim biçme aracı, ve envai çeşit teçhizatlarla ilçemize hizmet vermekteyiz.



A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemiz genelinde toplamda 23 adet park bulunmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde 1 yeni oyun grubumuz hizmete sunulacak vatandaşların zaman geçirebileceği yeşil alanlar arttırıldı.



Grafik 20: Yıllara Göre Park Sayıları

- İlçe genelindeki parklarımızın bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaktadır.
- Bölgedeki hava sıcaklık değerlerinin yüksek olması nedeniyle sulama ihtiyacı duyan park, cadde ve sokaklarda bulunan yeşil alanlar ve ağaçlar sulanmaktadır.
- İlçemiz Hürriyet Mahallesinde bulunan parkımıza yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- İlçemizde bulunan parklarımızın rutin olarak oyun grupları onarıldı.
- İlçemizdeki parkları yeşillendirme çalışmaları kapsamında 30 adet Çınar ağacı ve 20 Palmiye ağacı, 150 adet dut ve 100 adet karma ağaç ekimi gerçekleştirildi.
- Parklarımızın peyzaj çalışmaları tamamlandı.
- Muhsin Melik parkına 1 adet oyun grubu kuruldu. 15 adet parkımızın bakım ve onarımı yapıldı.
- 4 adet parkımızın oyun grubu zemin kavçukları yenilendi. (750 m2)
- İlçemizde bulunan Meydan, Mimar Sinan ve Üç kardeşler parklarımıza kuyu vurularak sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.
- İlçemizdeki parklarımızın aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- Barış Parkımıza 3 adet, Mem U Zin parkına 4 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Müslüm Doğan Parkımıza 2 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Mızar Parkımıza 2 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Ana cadde ve okullar olmak üzere merkezde bulunan ağaç budaması yapıldı.



EKLER:**EK:1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali İşler Müdür Vekili ve Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.26.01.2026



Mehmet KILIÇ
Mali Hizmetler Müd. V.

EK:2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2026


Ayten KAYA
Belediye Başkanı